



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ.:
Ημ/νία:

Ταχ. Διεύθ.: Κολιάτσου 32
Τ. Κ.: 20131 Κόρινθος
Τηλ. : 2741361031-081

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4305/2014 όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4440/2016.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Φ.Ε.Κ 499/τ.Β'/28.02.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 403/τ.Β'/13.02.2019, 4367/τ.Β'/25.07.2024 και ΦΕΚ 7191/τ.Β'/30.12.2024).
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 745/10-01-2025 (ΑΔΑ: ΡΖΛΚΩΛ7-ΜΥ9) Απόφαση Δημάρχου, περί «Ορισμού Αντιδημάρχων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1751/20-01-2025 (ΑΔΑ: 6Φ1ΛΩΛ7-ΝΗ7) όμοια.
7. Την αριθμ. πρωτ. 2217/22-01-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.
8. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου Κορινθίων, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε πολεοδομικά θέματα καθώς και σε θέματα υλοποίησης έργων υποδομής.

Γνωστοποιεί

Ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε πολεοδομικά θέματα καθώς και σε θέματα υλοποίησης έργων υποδομής.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθώς και ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως εξής:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), ήτοι:

1. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος).
3. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα.
4. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (για τους άνδρες).
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
6. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

Β) Να κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής συναφές με την προς πλήρωση θέση Ειδικού Συμβούλου.

Γ) Να έχουν ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους (χορηγείται υπόδειγμα από την υπηρεσία), τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007. Τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά την πρόσληψη.
5. Για την ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν:

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και ο εργοδότης (στην περίπτωση των μισθωτών) **και**

βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση επίσημου επαγγελματικού ή άλλου φορέα που να αποδεικνύει αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή εξειδικευμένη γνώση ή σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση Δημάρχου που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που, κατά την κρίση του, είναι κατάλληλο (παρ. 4 του άρθρου 163 του ν. 3584/2007). Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο/η ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Ο Ειδικός Σύμβουλος δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί. Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, για τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών που άρχεται από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Κορινθίων, Κολιάτσου 32, Κόρινθος, ΤΚ 20131**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (υπόψη Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, τηλ. επικοινωνίας 2741361031, 2741361081).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κορίνθου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού.

Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Α) Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ο Δήμος Κορινθίων (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31, τηλέφωνο: 27413-61000, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@korinthos.gr). Β) Email επικοινωνίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@korinthos.gr . Γ) Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι η εξέταση της αίτησης πρόσληψής σας και των δικαιολογητικών που προσκομίζετε. Δ) Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' («απλά» δεδομένα: προσυμβατικό στάδιο) και άρθρο 9 παρ. 2 στοιχ. β' (ειδικές κατηγορίες δεδομένων: υποχρεώσεις εκ του εργατικού δικαίου) του Κανονισμού 2016/679/ΕΕ. Ε) Ο Δήμος Κορινθίων δεν θα διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε τρίτους για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας με την επιφύλαξη τυχόν έννομης υποχρέωσής του. Λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας των δεδομένων και μετά το πέρας του χρόνου τήρησής τους καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο. ΣΤ) Τα δεδομένα σας θα διατηρηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985. Ζ) Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 επ. του Γενικού Κανονισμού περί Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, έχετε καταρχάς τα ακόλουθα δικαιώματα ως προς τα προσωπικά δεδομένα που τηρεί ο Δήμος μας για εσάς: δικαίωμα ενημέρωσης, δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα διαγραφής, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα φορητότητας και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση mail@korinthos.gr ή επιστολή στην ταχυδρομική μας διεύθυνση (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31) ή καταθέτοντάς μας οι ίδιοι το αίτημα αυτοπροσώπως συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα, στον Δήμο μας. Έχετε τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε και με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση dpo@korinthos.gr.

Ο Αντιδήμαρχος
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Ιωάννης Χρ. Τσάκωνας

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο του Δημάρχου
2. Γενικό Γραμματέα κ. Βασίλειο Μπαλάφα