



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 9/19-3-2024 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
Αριθμός Απόφασης 17/2024

ΘΕΜΑ 3^ο Η.Δ. : «Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 14^{ου} Δ.Σ. Κορίνθου».

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κορινθίων συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην Κόρινθο και στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής την **19.3.2024** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13:00** ύστερα από την αριθμ. **180/15.3.2024** πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Τζαναβάρα Δημητρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 243 του Ν.3463/2006. Στη συνεδρίαση αυτή επί συνόλου δεκατριών (13) μελών ήταν παρόντα οκτώ (8) και έλειπαν πέντε (5) έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία,

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μποζίκης Αναστάσιος (Αντιπρόεδρος)
2. Δράκος Παναγιώτης
3. Ανδρουλιδάκη Μαρία
4. Ασπροποταμίτη Ιωάννα
5. Κλεπετσάνης Μιχαήλ
6. Ασημακόπουλος Κωνσταντίνος
7. Βούρου Περσεφόνη
8. Ζαφείρης Βασίλειος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Τζαναβάρας Δημήτριος (Πρόεδρος)
2. Κουρούμπαλη Βασιλιάννα
3. Ταγαράς Αναστάσιος
4. Λαφαζάνος Αριστείδης (Άρης)
5. Ρήγα Μαρία

Στη συνεδρίαση προέδρευσε ο κ.Μποζίκης Αναστάσιος Αντιπρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής λόγω κωλύματος του Προέδρου κ. Τζαναβάρα Δημητρίου.

Ο Προεδρεύων κ. Μποζίκης Αναστάσιος αφού διαπίστωσε απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγήθηκε το 3^ο θέμα ημερήσιας διάταξης περί «Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου» και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 240 & 243 του Ν.3463/2006 «Κύρωση Του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114Α) .
2. Τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τΑ/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –πρόγραμμα Καλλικράτης .
3. Την αριθμ. 99/2011 (ΑΔΑ: 4Α3ΦΩΛ7-Ζ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων (ΦΕΚ 1191/τβ/9-6-2011) περί Συγχώνευσης των Σχολικών Επιτροπών Α/θμιας Εκπαίδευσης σε ενιαίο ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορινθίων»
4. Την αριθμ. 2/9/2024 (ΑΔΑ: ΨΔΣ0ΩΛ7-Χ96) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου, του νομικού προσώπου «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ»
5. Την αριθμ. 1/1/2024 (ΑΔΑ: 669Φ46Μ22Ι-6Ξ1) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορινθίων περί «Συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ “Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορινθίων” .
6. Την υπ’αριθμ. 28/83/2023 (ΑΔΑ: 9ΠΛ546Μ22Ι-ΝΤΣ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής περί «Πρόωρη λύση της σύμβασης μίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου λόγω παραίτησης».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.4 εδάφιο δ τις ΚΥΑ 8440/25-02-2011 περί «Καθορισμού λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» .

8. Τις διατάξεις της αριθμ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τεύχος Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ αριθμ. 111526/Δ4/10-09-2010, την ΚΥΑ αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τ.Β') και την υπ'αριθμ. 45243/ΓΔ4/20-4-2023(ΦΕΚ 2607/Β/21-4-2023) ΚΥΑ περί «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων (Β' 1003)».

9. Το γεγονός ότι πρέπει να λειτουργήσει κυλικείο στη σχολική μονάδα που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες **128 μαθητών»**.

10. Για να αντιμετωπισθεί η ανάγκη λειτουργίας του εν λόγω κυλικείου, το σώμα θα πρέπει να εγκρίνει :

- i. Τη διενέργεια προκήρυξης πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου.
- ii. Τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού.
- iii. Τη σύσταση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται με πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από το Διευθυντή του σχολείου, από εκπρόσωπο του Δήμου ή της Κοινότητας στη Σχολική Επιτροπή και τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων ή τον εκπρόσωπο των γονέων στη Σχολική Επιτροπή, αν υπάρχει σύλλογος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος γονέων, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων. Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων ορίζεται στην Επιτροπή αυτή ένας Διευθυντής σχολικής μονάδας και ένας πρόεδρος συλλόγου γονέων ή εκπρόσωπος των γονέων με κλήρωση ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Σχολικής Επιτροπής, κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω το σώμα θα πρέπει ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κορινθίων, μετά την ως άνω εισήγηση του κ. Αντιπροέδρου, τις υφιστάμενες διατάξεις και τις τοποθετήσεις των μελών του,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A)

Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου, τον οποίο θα διενεργήσει η τριμελής επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, η οποία θα οριστεί με πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής.

B)

Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής –Κύπρου 84- την **1η Μαΐου 2024** ημέρα Μ.Τετάρτη και ώρα από 10:00π.μ. έως 10:30 π.μ. (η οποία ορίζεται και ως ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών) δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησης τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου γίνεται κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- i) Η τιμή της προσφοράς,
 - ii) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
 - iii) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
 - iv) Την μονογονεϊκή ιδιότητα,
 - v) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)
- Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των I, II, III, IV, V ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

1. Κάθε προσφορά σε ευρώ πολλαπλασιάζεται επί ένα μόριο.
2. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
3. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια,
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : τρία (03) μόρια,

4. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
5. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου επιπλέον ένα (01) μόριο,
6. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
 - β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.
- Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
 - β) Συνταξιούχοι.
 - γ) Όσοι έχουν κύλμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007) ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
 - δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.
- Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

- α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
 - β) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.
- Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως.
- Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
 - δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
 - ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
 - στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
 - ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
 - η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον 500 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
 - θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ.
 - ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
 - ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)
 - ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό απόμου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

5. Ενστάσεις

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτρο-

πή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό λαμβάνει γνώση με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

6. Αριθμός φοιτώντων μαθητών

Για το σχολικό έτος 2023 – 2024 ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου είναι **128 μαθητές**.

7. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη χωρίς δυνατότητα παράτασης με έναρξη από την υπογραφή του συμφωνητικού.

8. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $υ = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$

Όπου:

υ είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

9. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος).

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε (πρώην ΤΕΒΕ). (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)

ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά την Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025 (ΦΕΚ 2135/Β/2013) Υπουργική Απόφαση περί Κανόνων υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών.

ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.

η) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

θ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ι) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ια) Η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, που είναι απαραίτητη για την λειτουργία του ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή

ιβ) Η Σχολική Επιτροπή δεν διαθέτει τηλεφωνικό δίκτυο και δίκτυο internet στον εκμεταλλευτή του κυλικείου για τις φορολογικές του υποχρεώσεις σχετικά με την Ταμειακή Μηχανή του. Η επιλογή παρόχου και η εγκατάσταση δικτύου σύνδεσης με την ΑΑΔΕ είναι ευθύνη του εκμεταλλευτή.

ιγ) Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η δημοπρασία. Οι αποδείξεις ή/και τιμολόγια καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

ιδ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει η σύμβαση.

Οι ανωτέρω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση τους από τον μισθωτή του κυλικείου θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

10. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.

Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.

Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.

Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

11. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

1. η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες (τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο εκμισθωτή) και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων των σχολικών μονάδων και του Δήμου Κορινθίων καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πληροφορίες για τους όρους της σχετικής διακήρυξης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παίρνουν καθημερινά στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορινθίων στο τηλέφωνο 2741076353, και στο τηλέφωνο του 14^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου, 2741081375. Τα τεύχη της προκήρυξης θα διατίθενται, όλες τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 9:00 π.μ. έως 13:00μ.μ. στο γραφείο της σχολικής επιτροπής (Κύπρου 84).

- Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για τις απαιτούμενες ενέργειες.

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο νόμος ορίζει
Η απόφαση αυτή πήρε α/α 9/17/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΖΑΝΑΒΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα
Κόρινθος 27-3-2024
Ο Πρόεδρος

ΤΖΑΝΑΒΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ