

Αριθμός Πρακτικού 67
Της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων
Της 19-12-2023

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κορινθίων, που αποτελείται από τους κ.κ.: 1)Βασίλειο Νανόπουλο, Δήμαρχο Κορινθίων, ως Πρόεδρο, 2)Μαρίνα Ραντίτσα-Βασιλάκου, Αντιδήμαρχο Θεμάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Προγραμμάτων, 3)Ιωάννη Γκερζελή, Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Προστασίας των Ζώων, 4)Αντώνιο Κυριαζή, Δημοτικό Σύμβουλο, 5)Γεώργιο Πούρο, Δημοτικό Σύμβουλο, 6)Αλέξανδρο Πνευματικό, Δημοτικό Σύμβουλο, 7)Νικόλαο Σταυρέλη, Δημοτικό Σύμβουλο, 8)Ανδρέα Ζώγκο, Δημοτικό Σύμβουλο, και 9)Κορδώση Χρήστο, Δημοτικό Σύμβουλο, ως τακτικά μέλη, σύμφωνα με τις α)με αριθμό 4/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί εκλογής μελών της Οικονομικής Επιτροπής για την περίοδο 2022 – 2023, η οποία βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. πρωτ. 5177/14-1-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, β)σε ορθή επανάληψη με αριθμό 399/7-1-2022 απόφαση Δημάρχου Κορινθίων περί ορισμού Αντιδημάρχων στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, γ)με αριθμό 40430/19-9-2022 απόφαση Δημάρχου Κορινθίων περί τροποποίησης της με αριθ. πρωτ. 399/7-1-2022 σε ορθή επανάληψη απόφασης Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, και δ)με αριθμό 46782/8-8-2023 απόφαση Δημάρχου Κορινθίων περί τροποποίησης της με αριθ. πρωτ. 399/7-1-2022 σε ορθή επανάληψη απόφασης Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 και όπως ισχύει, συνεδρίασε σήμερα, την 19^η Δεκεμβρίου 2023, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 10:00, σε τακτική συνεδρίαση κι ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 74273/15-12-2023 πρόσκληση του Προέδρου της, που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της (τακτικά και αναπληρωματικά), για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στην συνεδρίαση αυτή, σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα πέντε (5) μέλη και έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία.

Π α ρ ό ν τ ε ς

1)Νανόπουλος Βασίλειος, Πρόεδρος, 2)Ραντίτσα-Βασιλάκου Μαρίνα, 3)Κυριαζής Αντώνιος, 4)Πούρος Γεώργιος, 5) Ζώγκος Ανδρέας.

Α π ό ν τ ε ς

1) Γκερζελής Ιωάννης, 2)Πνευματικός Αλέξανδρος 3)Σταυρέλης Νικόλαος, 4)Κορδώσης Χρήστος.

Στην συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, προσκλήθηκαν με την ίδια πρόσκληση και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων του Δήμου

Κορινθίων.

Ουδείς εξ αυτών προσήλθε.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΑΠΟΦΑΣΗ 691^η :Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης «**Έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός Δημοτικών WC»** αναφέρει πως σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 117 “Ρύθμιση αρμοδιοτήτων Οικονομικής Επιτροπής” του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53 τεύχος Α’/11-3-2020) «*Η παράγραφος 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α’ 138) αντικαθίσταται, ως εξής: «1. Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Α’ 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται.»* και θέτει υπόψη των Μελών την υπ’αριθμ.πρωτ. 73541/13.12.2023 εισήγηση του Τμήματος Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός Δημοτικών WC»

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Ν.3463/2006, Ν.3852/2010, Ν.4412/2016, Ν.4555/2018,
2. Το άρθρο 178 του Ν.4635/2019, όπως αντικατέστησε το αρ. 61 του Ν. 3979/2021,
3. Το αρ..117 του Ν.4674/2020,
4. την Π.Ν.Π (ΦΕΚ 55/Α’/11.3.2020)
5. Την Π.Ν.Π (ΦΕΚ 68/Α720.3.2020)
6. Την ανάγκη λειτουργίας των δημοτικών WC για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την αυξημένη και καθημερινή ανάγκη διατήρησης της υγιεινής και της καθαριότητας αυτών, δεδομένων και των υφιστάμενων συνθηκών covid- 19, την αδυναμία εκτέλεσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας από το προσωπικό του Δήμου, κυρίως λόγω έλλειψης κατάλληλου μόνιμου προσωπικού (εργάτες καθαριότητας δημοτικών WC), προκειμένου να προστατευθεί η υγεία των προσερχόμενων πολιτών, κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη, η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας σε κατάλληλο, για τη συγκεκριμένη περίπτωση, οικονομικό φορέα.

Δεδομένου της ανάγκης συνέχισης κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των Δημοτικών W.C, προτείνεται η ανάθεση της ως άνω υπηρεσίας σε οικονομικό φορέα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 118 του ν.4412/2016 .

Φορέας χρηματοδότησης είναι ο Δήμος Κορινθίων, η δε δαπάνη για την εν λόγω υπηρεσία βαρύνει τις με Κ.Α. 10/6117.0002 σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού, ποσού 19.840,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Κορινθίων και θα καλυφθεί μέσω ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ.

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός

Δημοτικών WC» για τη συνέχιση κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των Δημοτικών W.C, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 73400/12-12-2023 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, η οποία κρίνεται επιτακτική στα πλαίσια των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας και της αντιμετώπισης και του περιορισμού μετάδοσης της πανδημίας covid-19.

Συνημμένα: Η αριθ.: 73400/12-12-2023 μελέτη

Η Αν/τρια Πρ/νη του Τμήματος
Πρωτ.& Δικπεραίωσης

Σούκουλη Αμαλία

Ακολούθως, ο Προέδρος θέτει υπόψη των μελών της Επιτροπής την συνημμένη στην ανωτέρω εισήγηση, υπ'αριθμ. 73400/12.12.2023 μελέτη, η οποία έχει συνταχθεί, από την Προϊσταμένη του τμήματος πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, της οποίας η Τεχνική έκθεση και ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός έχουν ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών W.C. του Δήμου Κορινθίων.

Με δεδομένο την ανάγκη λειτουργίας των δημοτικών WC, την διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας αυτών, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι δημότες, αλλά και την αδυναμία εκτέλεσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας από το προσωπικό του Δήμου, κυρίως λόγω έλλειψη κατάλληλου προσωπικού (εργάτες καθαριότητας δημοτικών WC), κρίνεται αναγκαίο η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας σε κατάλληλο, για την συγκεκριμένη περίπτωση, οικονομικό φορέα.

Τα **Δημοτικά WC** βρίσκονται στην οδό Εθνικής Αντιστάσεως στην Κόρινθο, και η επιφάνειά τους είναι **96,30 τ.μ.**

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των δημοτικών W.C προκειμένου τα δημοτικά WC να λειτουργούν και να διατηρούνται καθαρά κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Σάββατο και τις ώρες από 08:00 έως και τις 10:00, διαιρεμένες καθημερινά σε δύο βάρδιες των επτά (7) ωρών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών κτιρίων του Δήμου Κορινθίων, κρίνεται επιβεβλημένη λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού.

Κριτήριο Κατακύρωσης της γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερης τιμής) για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας τεχνικής μελέτης .

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 .

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό 19.840,00€ ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους

πόρους του Δήμου. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α 10/6117.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων του οικ. Έτους 2023.

« Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές, υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται λόγω της φύσης τους τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται τη πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από το προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α, τηρούμενων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ, με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου τα δημοτικά WC να λειτουργούν και να διατηρούνται καθαρά κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Σάββατο και τις ώρες από 08:00 έως και τις 10:00, διαιρεμένες καθημερινά σε δύο βάρδιες των επτά (7) ωρών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την εκκίνηση των εργασιών, να τοποθετήσει στις εξωτερικές θύρες των WC, κατάλληλες κλειδαριές με κωδικό για την αποτροπή της ανεξέλεγκτης εισόδου ατόμων που σκοπό έχουν να βανδαλίσουν ή να προκαλέσουν φθορές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί καθημερινά τις κάτωθι εργασίες:

Να αδειάζει τακτικά όλα τα καλάθια απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, που θα απομακρύνονται με ευθύνη του αναδόχου και θα απορρίπτονται στους κατάλληλους κάδους απορριμμάτων που διαθέτει ο Δήμος,

Να καθαρίζει τακτικά και σχολαστικά, μέσα και έξω τις λεκάνες με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (προϊόντα χλωρίου),

Να καθαρίζει τακτικά και σχολαστικά τους νιπτήρες, τις βρύσες, τις σαπυνοθήκες και τα πόμολα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (προϊόντα χλωρίου),

Να καθαρίζει τους καθρέπτες με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (προϊόντα χλωρίου),

Να σκουπίζει και να σφουγγαρίζει τα δάπεδα με νερό και κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (προϊόντα χλωρίου),

Να καθαρίζει τα πλακάκια και τους τοίχους με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (προϊόντα χλωρίου),

Να συμπληρώνει με χαρτί τουαλέτας, σαπούνη και να γεμίζει τις πετσετοθήκες.

Ο ανάδοχος απέναντι του Δήμου έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για κάθε θέμα που υποπίπτουν στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την καθαριότητα και την ασφάλεια των καθαριζομένων χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από τον Δήμο και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης. Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση εργασιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον Δήμο, το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησης τους. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 7 ωρών.

Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, επιμελή και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο σε ότι αφορά τη διατήρηση της καλής κατάστασης του υπάρχοντος εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύπτει κάθε υποχρέωση προς το απασχολούμενο προσωπικό του με την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή την τυχόν ισχύουσα οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Προς απόδειξη της καταβολής των νόμιμων αμοιβών στο προσωπικό του αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του υποβληθούν ανά μήνα οι σχετικές μισθολογικές καταστάσεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε μέριμνα για την τήρηση των υφιστάμενων κανόνων υγιεινής και ασφαλείας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, όπως απορρυπαντικά πατωμάτων, απορρυπαντικά για τουαλέτες (με χλώριο), απορρυπαντικά υαλοπινάκων, απορρυπαντικά - αντισηπτικά σπρέι γραφείων και συσκευών (χωρίς χλώριο), σάρωθρα σφουγγαρίστρες, κουβάδες, πανάκια καθαρισμού επιφανειών (διαφορετικών χρωμάτων για κάθε επιφάνεια), καθώς και χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας και κρεμοσάπουνα,

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους:

Ο ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο του Δήμου, για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους (π.χ. καζανάκια που τρέχουν - διαρροές τουαλετών κ.λπ.).

Το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υγιές - ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς. Απαγορεύεται να απασχολούνται άτομα κάτω των 18 και άνω των 65 ετών ή αλλοδαποί χωρίς άδεια παραμονής και εργασίας. Επισημαίνεται ότι, το προσωπικό που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα είναι ατομικά υπεύθυνος έναντι του Δήμου για τις υποχρεώσεις έναντι των ασφαλιστικών ταμείων και εν γένει παντός τρίτου για όλα τα θέματα απασχόλησης (αποζημιώσεις, κ.λπ.), τυχόν δε απασχόληση ανασφαλιστού προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας της σύμβασης μονομερώς από το Δήμο.

Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, ούτε και για τις αμοιβές του προσωπικού, τις οποίες αναλαμβάνει να πληρώνει εξ' ολοκλήρου ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες και ισχύουσες ΣΣΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης, το προσωπικό που θα απασχολεί ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων (πιστοποιητικών υγείας, αδειών παραμονής, κ.λπ.) κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης.

Ο καθαρισμός θα γίνεται με τα κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά (όπου απαιτείται).

Ο εξοπλισμός καθαρισμού (πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κ.λπ.) θα αντικαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα (συνιστάται ανά εβδομάδα), ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής.

Τα υλικά θα είναι επώνυμα, καινούργια, θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής της Ε.Ε. και θα είναι επαγγελματικής ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους και θα συνοδεύονται με τα αντίστοιχα δελτία ασφαλείας **(θα δοθεί προτεινόμενη λίστα από τον ανάδοχο)**

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από τον αρμόδιο Επόπτη της υπηρεσίας, που θα πιστοποιεί προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει οριστεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στην δαπάνη υπηρεσιών καθαρισμού (υποχρέωση αναδόχου) περιλαμβάνονται:

Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λπ.

Οι δαπάνες για κάθε είδους υλικού χρειάζεται για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού (απορρυπαντικά, σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες κλπ), καθώς και κάθε είδους αναλώσιμου υλικού (κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κλπ).

Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και ορθή εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή της προσφοράς, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και τις απαιτήσεις των εργαζομένων, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της σύμβασης, σε πρόσωπα ή πράγματα του προσωπικού του, ή του Δήμου και του προσωπικού αυτού, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ του αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την παροχή υπηρεσιών, απαλλασσόμενου του Δήμου από οποιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η υποκατάστασή του στην παροχή των υπηρεσιών σε ολόκληρη ή μέρος της εργασίας που του έχει ανατεθεί, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και η εκχώρηση σε τρίτο μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Δήμος δικαιούται να προχωρήσει στην

καταγγελία της σύμβασης και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Σημειώνεται ότι απαγορεύεται ρητά και η υπεργολαβία.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του αναδόχου προς τις απαιτήσεις του παρόντος θα θεωρείται παραβίαση της σύμβασης και ο Δήμος θα έχει δικαίωμα της άμεσης αναστολής των εργασιών με επιβάρυνση του αναδόχου, έως ότου αυτός συμμορφωθεί.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους των Δημοτικών W.C που αναφέρονται στη παρούσα τεχνική περιγραφή ώστε να λάβουν γνώση των χώρων και του μεγέθους του κτιρίου καθώς επίσης και των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεών του.

Ο τόπος εργασίες και οι ημέρες, δύνανται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και της Υπηρεσίας, λόγω απρόβλεπτων αναγκών χωρίς να επηρεάζουν το σύνολο αυτών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών w.c.	90911200-8	4	4.000,00€	16.000,00 €
Δαπάνη προ ΦΠΑ					16.000,00 €
ΦΠΑ 24%					3.840.00€
Γενικό σύνολο					19.840.00€

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Πρόεδρος αναφέρει ότι κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός Δημοτικών WC» προϋπολογισμού 19.840,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας των Δημοτικών WC, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι δημότες, αλλά και λόγω της αδυναμίας εκτέλεσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας από το προσωπικού του Δήμου λόγω έλλειψης κατάλληλου προσωπικού, και εισηγείται την έγκριση ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας όπως ακριβώς και αναλυτικά αναφέρεται στην σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας και την υπ. αριθμ. 73400/12.12.2023 μελέτη του τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης του Δήμου Κορινθίων

Η Οικονομική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του Προέδρου, την υπ'αριθμ.πρωτ. 73541/13.12.2023 εισήγηση καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 73400/12.12.2023

μελέτη του Τμήματος Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν, τις διατάξεις του Ν.3463/2006, όπως ισχύουν, τις διατάξεις του Ν.4555/2018, όπως ισχύουν, τις διατάξεις του άρθρου 178 του Ν.4635/2019 (όπως αντικατέστησαν τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.3979/2001), τι διατάξεις του άρθρου 117 του Ν.4674/2020, όπως ισχύουν, τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα σχετική νομοθετική διάταξη, έστω κι αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ανάθεση δημόσιας σύμβασης για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Καθαρισμός Δημοτικών W.C.» προϋπολογισμού: 19.840,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), η οποία έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών W.C. του Δήμου Κορινθίων , όπως ακριβώς και αναλυτικά αναφέρεται στο ιστορικό της παρούσης και στην υπ' αριθμ. 73400/12.12.2023 μελέτη του τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων, ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών w.c.	90911200-8	4	4.000,00€	16.000,00 €
Δαπάνη προ ΦΠΑ					16.000,00 €
ΦΠΑ 24%					3.840.00€
Γενικό σύνολο					19.840.00€

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των δημοτικών W.C του Δήμου Κορινθίων προκειμένου τα δημοτικά WC να λειτουργούν και να διατηρούνται καθαρά κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Σάββατο και τις ώρες από 08:00 έως και τις 10:00, διαιρεμένες καθημερινά σε δύο βάρδιες των επτά (7) ωρών

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 .

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των €19.840,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 με ΚΑ. 10/6117.002 και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Κορινθίων

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **67/691/2023.-**

Ακριβές απόσπασμα

Κόρινθος, 19-12-2023

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ