



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ.Πρωτ.:
Ημ/νία:

Ταχ. Διεύθ.: Κολιάτσου 32
Τ. Κ.: 20131 Κόρινθος
Τηλ. : 2741361031-081

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Κορινθίων,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4305/2014 όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4440/2016.
4. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4555/2018 και όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε και ισχύει, στον Δήμο Κορινθίων ορίζονται έως επτά (7) Αντιδήμαρχοι.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων (ΦΕΚ 499/Β'/28.02.2014) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 403/τ.Β'/13.02.2019) και ισχύει.
6. Την αριθμ. πρωτ. 40498/10-07-2023 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.
7. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου Κορινθίων, κατηγορίας ΠΕ για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως και ειδικότερα εξειδικευμένων συμβουλών και απόψεων αναφορικά με εξώδικα αιτήματα προς τον Δήμο, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία.
8. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου Κορινθίων, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης.

Γνωστοποιεί

ότι προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη δύο (2) Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα:

- ενός (1) Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, κατηγορίας ΠΕ, για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως και ειδικότερα εξειδικευμένων συμβουλών και απόψεων αναφορικά με εξώδικα αιτήματα προς τον Δήμο, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία και

- ενός (1) Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθώς και σχετική επαγγελματική εμπειρία, ως εξής:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), ήτοι:

1. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος).
3. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα.
4. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (για τους άνδρες).
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
6. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

Β) Να κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής συναφές με την προς πλήρωση θέση για την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως.

Να κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής συναφές με την προς πλήρωση θέση για την παροχή συμβουλών σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης.

Γ) Να έχουν επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους (χορηγείται υπόδειγμα από την υπηρεσία), τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Βεβαίωση εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο (αφορά τη θέση για την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως).
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007. Τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά την πρόσληψη.
6. Για την επαγγελματική απασχόληση και εμπειρία οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν:

(Α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να

προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(Β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης και
- υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Δημάρχου θα προσληφθούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται. Επίσης δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση τους έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών που άρχεται από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Κορινθίων, Κολιάτσου 32, Κόρινθος, ΤΚ 20131**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (υπόψη Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, τηλ. επικοινωνίας 2741361031, 2741361081).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κορίνθου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού.

Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Α) Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ο Δήμος Κορινθίων (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31, τηλέφωνο: 27413-61000, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@korinthos.gr). Β) Email επικοινωνίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@korinthos.gr . Γ) Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι η εξέταση της αίτησης πρόσληψής σας και των δικαιολογητικών που προσκομίζετε. Δ) Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' («απλά» δεδομένα: προσυμβατικό στάδιο) και άρθρο 9 παρ. 2 στοιχ. β' (ειδικές κατηγορίες δεδομένων: υποχρεώσεις εκ του εργατικού δικαίου) του Κανονισμού 2016/679/ΕΕ. Ε) Ο Δήμος Κορινθίων δεν θα διαβιβάζει τα δεδομένα σας σε τρίτους για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας με την επιφύλαξη τυχόν έννομης υποχρέωσής του. Λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας των δεδομένων και μετά το πέρας του χρόνου τήρησής τους καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο. ΣΤ) Τα δεδομένα σας θα διατηρηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985. Ζ) Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 επ. του Γενικού Κανονισμού περί Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, έχετε καταρχάς τα ακόλουθα δικαιώματα ως προς τα προσωπικά δεδομένα που τηρεί ο Δήμος μας για εσάς: δικαίωμα ενημέρωσης, δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα διαγραφής, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα φορητότητας και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση mail@korinthos.gr ή επιστολή στην ταχυδρομική μας διεύθυνση (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31) ή καταθέτοντάς μας οι ίδιοι το αίτημα αυτοπροσώπως συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα, στο Δήμο μας. Έχετε τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε και με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση dpo@korinthos.gr.

ΑΔΑ: 62ΝΕΩΛ7-Κ27

Ο Δήμαρχος

Βασίλειος Νανόπουλος