



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό **29/29.05.2023** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
Αριθμός Απόφασης 221/2023

Θέμα 1^ο Η.Δ. «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Κορινθίων»

Στην Κόρινθο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **29^η** του μηνός **Μαΐου** του έτους **2023**, ημέρα της εβδομάδος **Δευτέρα** και ώρα **19:00** συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Κορινθίων, σε τακτική συνεδρίαση (δεύτερη φορά), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ύστερα από την υπ' αριθμ. **30321/25-05-2023** πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αντωνίου Κυριαζή, που επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018, άρθρο 74 § 1 σε κάθε έναν των Συμβούλων χωριστά καθώς και στο Δήμαρχο Βασίλειο Νανόπουλο, ο οποίος ήταν παρών. Διαπιστώθηκε κατά την έναρξη της συνεδρίασης ότι υπήρχε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο τριάντα τριών (33) Μελών βρέθηκαν παρόντα δέκα εννέα (19) Μέλη, ως κάτωθι:

ΠΑΡΟΝΤΑ

1. Κυριαζής Αντώνιος –Πρόεδρος
2. Ζαχαριάς Σπυρίδων
3. Κουτσογκίλας Θεμιστοκλής
4. Παπαδημητρίου Σωτήριος
5. Πούρος Γεώργιος
6. Καρσιώτης Παναγιώτης
7. Πνευματικός Αλέξανδρος
8. Ζώγκος Ανδρέας,
9. Ραντίτσα-Βασιλάκου Μαρίνα
10. Σταυρέλης Νικόλαος
11. Στριμενοπούλου Γεωργία
12. Μουρούτσος Γεώργιος
13. Μανωλάκης Δημήτριος
14. Δόντης Μιχαήλ
15. Κορδώσης Χρήστος
16. Πλατής Σπυρίδων
17. Παπαϊωάννου Ευάγγελος
18. Δαγκοπούλου -Τσόγκα Θεοπούλα (Πόλυ)
19. Γκερζελής Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΑ

1. Κόλλια Κωνσταντίνα
2. Μπίτζιος Δημήτριος
3. Λύτρα – Ανδρουτσοπούλου Κωνσταντίνα
4. Μπουρσέ Ηλίας
5. Κεφάλας Σταύρος
6. Μελέτης Χρήστος
7. Καρασάββας Ιωάννης, προσήλθε στο τέλος του 1^{ου} ΘΗΔ
8. Ταγαράς Βασίλειος
9. Κονδύλης Μαρίνος, προσήλθε στο τέλος του 8^{ου} ΘΗΔ
10. Λαμπρινός Παναγιώτης
11. Καλλίρης Πελοπίδας
12. Πιέτρης Γεώργιος
13. Πιέτρης Τιμολέων,
14. Τζέκου Παρασκευή

οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν και οι πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων εκ των οποίων παραβρέθηκαν οι : κ. Βλάσσης Αλέξανδρος-Κοινότητας Εξαμιλίων, κ. Πούλος Ανδρέας- Κοινότητας Λεχαίου, κ. Στέφης Αναστάσιος -Κοινότητας Αγίου Ιωάννη και Μαγκάβαλης Βασίλειος -Κοινότητας Γαλατακίου.

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η δημοτική υπάλληλος Δελή Ευτυχία για τη τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος αφού διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και για το ανωτέρω 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Κορινθίων», έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου:

1. Την Κ.Υ.Α Δ23/οικ.14435-1135/29-03-206 (ΦΕΚ 854/Β/2016) με θέμα «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
2. Την Πρόσκληση ΠΕΛ 56 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3308 της Δράσης 9.11.3: “Λειτουργία one stop shop/κέντρων κοινότητας ευπαθών ομάδων με διευρυμένες υπηρεσίες” της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου.
3. Την αρ. 282/2019 (ΑΔΑ: Ω46Θ7Λ1-ΠΩΘ) Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου, του Δήμου Κορινθίων και των Δήμων Βέλου-Βόχας, Λουτρακίου-Περαχωράδας-Αγ. Θεοδώρων, Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, Νεμέας και Σικυωνίων για την υλοποίηση της Πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων»
4. Την με αριθμ. 2982/10-9-2019 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5045261 στο Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014-2020.
5. Την με αρ. πρωτ. 27410/15-05-2023 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, η οποία καθ’ όλον το περιεχόμενό της έχει ως εξής:

<< Θέμα : Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Κορινθίων» με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5045261 στο Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014 – 2020.

Εισήγηση

Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού.
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)
4. Την υπ’ αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με τίτλο: Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/12/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
5. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης Περιφέρειας (ΠΕΣΚΕ) Πελοποννήσου. DZL3EkGu.
6. Το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
7. Το αριθμ. 16/οικ.80/ΕΥΣΕΚΤ/4-2-2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την ενεργοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ όπου μεταξύ των άλλων περιγράφεται η λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας όσον αφορά την Περιφέρεια Πελοποννήσου.
8. Την αριθμ. DG EMPL/C4/GT/mc D(2016) επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με θέμα «Activation of ESF actions in the framework of TO9 in Regional Operational Programmes», με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.
9. Την Κ.Υ.Α με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/Β/2016) με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
10. Τις ρυθμίσεις του Νόμου 4403/2016 (άρθρο 54Α) για τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων του ΕΚΤ
11. Την από 30-06-2015 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων

και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

12. Τα αποτελέσματα της 5ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, που αφορούν στην εξειδίκευση και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Δράσεων 9.i.3, 9.ii.3, 9.iii.1, 9.iii.4, 9.iv.1, τα οποία εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 2909/03-08-2016 απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ "Πελοπόννησος" 2014-2020.
13. Την Πρόσκληση ΠΕΛ 56 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ :3308 της Δράσης 9.ii.3: Λειτουργία one stop shop / κέντρων κοινότητας ευπαθών ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες" της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου,
14. Το Π.Δ. 131/2010 ΦΕΚ 224/Β/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
15. Τον Οργανισμό του Δήμου Κορινθίων και της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
16. Τον Οργανισμό του Δήμου Βέλου Βόχας της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
17. Τον Οργανισμό του Δήμου , Περαιχώρας, Αγίων Θεοδώρων, της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
18. Τον Οργανισμό του Δήμου Νεμέας της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
19. Τον Οργανισμό του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
20. Τον Οργανισμό του Δήμου Σικωνίων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
21. Την αριθμ 282/2019 με ΑΔΑ:Ω4607Λ1-ΠΩΘ Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου, του Δήμου Κορινθίων και των Δήμων Βέλου – Βόχας , Λουτρακίου, Περαιχώρας, Αγίων Θεοδώρων, Ξυλοκάστρου –Ευρωστίνης, Νεμέας , Σικωνίων για την υλοποίηση της Πράξης: «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας» στο πλαίσιο της Δράσης 9.ii.3: «Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες», της Επενδυτικής Προτεραιότητας 9.ii του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου 2014-2020.
22. Την αριθμ.124/2019 με ΑΔΑ 6ΚΔ2Λ7-ΑΧΘ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων για την υποβολή Πρότασης / Αίτησης Χρηματοδότησης της Πράξης «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Χ0 με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ».
23. Την αριθμ. 98/2019 με ΑΔΑ 6ΠΩΔΩ9Π-8ΜΥ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέλου – Βόχας για την συμμετοχή ως Εταίρος στην Πράξη «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας».
24. Την αριθμ. 139/2019 με ΑΔΑ Ψ64ΦΩΛ3-5Η7 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λουτρακίου Περαιχώρας για την συμμετοχή ως Εταίρος στην Πράξη «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ».
25. Την αριθμ.61/2019 με ΑΔΑ ΨΗΚ1ΩΚΔ-ΟΡ8 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νεμέας για την συμμετοχή ως Εταίρος στην Πράξη «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ».
26. Την αριθμ. 7/2019 με ΑΔΑ 6Η1ΞΩΞΠ-ΙΨΛ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης για την συμμετοχή ως Εταίρος στην Πράξη «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ».
27. Την αριθμ.173/2019 με ΑΔΑ Ω5ΗΣΩ1Θ-Σ60 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικωνίων για την συμμετοχή ως Εταίρος στην Πράξη «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ».
28. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
29. Τη με αριθμ. 2982/10-9-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5045261 στο Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014 – 2020
30. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων με αρ. 28/398/14-10-2019 «Αποδοχή της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας » με κωδικό ΟΠΣ MIS 5045261 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».

Εισηγούμεστε:

Την έγκριση Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του κέντρου κοινότητας του Δήμου Κορινθίων με κωδικό MIS 5045261 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πελοπόννησος 2014-2020 . Με την υπ.αριθ. πρωτ. 2982/10-9-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5045261 στο Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014 – 2020.

Η εύρυθμη λειτουργία του κέντρου κοινότητας ρυθμίζεται από τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του όπως έχει συνταχτεί από τους συναρμόδιους φορείς, το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης, και το τμήμα κοινωνικής προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής του Δήμου Κορινθίων .

Με βάση τα παραπάνω, παρακαλούμε να εγκρίνετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή ενότητα Κορινθίας» με κωδικό ΟΠΣ MIS 5045261 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».>>

Ο Πρόεδρος τέλος έθεσε υπόψη σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Κορινθίων , το οποίο έχει επιδοθεί μαζί με την πρόσκληση στους Συμβούλους και ζήτησε την έγκρισή του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση η οποία έχει τηρηθεί λεπτομερώς στα ηχογραφημένα πρακτικά και αφού έλαβε υπόψη του, όλα τα εκτεθέντα από το Πρόεδρο, την με αρ. πρωτ. 27410/155-2023 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, το σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού, τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπουν αυτόν, το άρθρο 74 του Ν 4555/2018 και δεδομένου ότι τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων (άρθρο 74, παρ. 10 του Ν. 4555/2018),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας στο Δήμο Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5045261 στο Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014 – 2020, που αποτελείται από 14 άρθρα, τα οποία αναλυτικά έχουν ως κάτωθι:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ ΜΕ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΙΕΧΟΜΕΝΑ

Προοίμιο.....	3
Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο.....	3
Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο.....	4
Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	6
Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας.....	7
Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία.....	10
Άρθρο 6. Συνεργασία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου.....	11
Άρθρο 7. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία.....	11
Άρθρο 8. Ωράριο λειτουργίας.....	12
Άρθρο 9. Στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας & της Κινητής Μονάδας – προσωπικό.....	12
Άρθρο 10. Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού.....	13
Άρθρο 11. Χωροταξία –Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός.....	19
Άρθρο 12. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας.....	19
Άρθρο 13. Τήρηση αρχείου.....	20
Άρθρο 14. Ισχύς –Τροποποίηση κανονισμού.....	21

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας του Δήμου Κορινθίων με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

1. Το Κέντρο Κοινότητας είναι μια νέα δομή που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) που ορίζει τις προδιαγραφές λειτουργίας του (Δ14/15834/237/ΦΕΚ 1344 Β΄/19.04.2019).
2. Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση, την παροχή υπηρεσιών και τη διασύνδεση των πολιτών με όλους τους φορείς, δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε στην περιοχή είτε στην Περιφέρεια, είτε σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας.
3. Με γνώμονα αφενός τις ελλείψεις σε οργανωτικό και διοικητικό επίπεδο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και Δομών στους «μικρούς» Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας και, αφετέρου, την ανάγκη οριζόντιας, πλήρους και ουσιαστικής κάλυψης του συνόλου των Δήμων ανά Π.Ε., συγκροτείται το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας.
4. Αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “One Stop Shop”, με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, *υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με την κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου έδρας, των υπόλοιπων Δήμων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Περιφέρειας Πελοποννήσου, ως δράση «ομπρέλα»* παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.
5. Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας παρέχει δια ζώσης ενημέρωση και εξατομικευμένη προσέγγιση (διενέργεια κοινωνικών ερευνών, συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική στήριξη, διαμεσολάβηση κλπ) στις Ομάδες Στόχου για όλα τα προγράμματα απασχόλησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τόσο μέσα από συστηματικές προσωπικές συνεντεύξεις με τους ωφελούμενους όσο και μέσα από τακτικές ενημερώσεις, δράσεις πληροφόρησης στον γενικό πληθυσμό σε επίπεδο τοπικής κοινότητας, δημοτικής ενότητας, δήμου, θύλακες φτώχειας, κλπ.
6. Το Κέντρο Κοινότητας και η Κινητή Μονάδα λειτουργούν συμπληρωματικά

της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων και εποπτεύεται από αυτή. Την εποπτεία του Κέντρου ασκεί το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Κορινθίων της Π.Ε. Κορινθίας, με χωρική αρμοδιότητα την Π.Ε., συνεπικουρούμενης από τους Κοινωνικούς Επιστήμονες που τυχόν στελεχώνουν άλλες δομές ή κοινωνικά προγράμματα του Δήμου ή Νομικών του Προσώπων καθώς και από τους Κοινωνικούς Επιστήμονες της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής της Περιφέρειας. Για τον σκοπό αυτόν υπογράφεται Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ των Δήμου Κορινθίων, της Περιφέρειας Πελ/σου και των Δήμων Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, Βέλου-Βόχας, Σικυωνίων, Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, Νεμέας.

7. Η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) έχει ως στόχο να συμβάλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στο συντονισμό των δράσεων μεμονωμένων φορέων και στη χωρική ενοποίηση των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών τόσο στον Δήμο Κορινθίων όσο και για τους υπόλοιπους Δήμους στην Π.Ε. Κορινθίας, μέσω μιας κεντρικής δομής και Κινητής Μονάδας.

8. Φορέας Υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας είναι ο Δήμος Κορινθίων.

9. Βασικός άξονας για τη λειτουργία του Κέντρου είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης και Ταυτοποίησης των Ωφελούμενων και Παρακολούθηση της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ) που υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης « Σύσταση και Λειτουργία Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης» (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) με κωδικό ΟΠΣ 5008013 της Περιφέρειας Πελοποννήσου, δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας τόσο μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης όσο και των διαφορετικών φορέων και δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδιάζει και το υλοποιεί με μέριμνα της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Το ΟΠΣ-ΥΤΚΕ θα διαλειτουργεί με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.) όταν αυτό τεθεί σε λειτουργία από το Υπουργείο Εργασίας , Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης, διασφαλίζοντας τόσο ζητήματα που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης και την τήρηση «από τα κάτω» Μητρώου Ωφελούμενων, όσο και τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών ιστορικών, εξατομίκευσης της διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ.

Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Κέντρου εστιάζει αφενός στην υποδοχή και στην ενημέρωση των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, και αφετέρου στην υποστήριξή τους με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει, ως ενιαίος μηχανισμός, με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου και με τις λοιπές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες τόσο του ίδιου δήμου όσο και των υπόλοιπων δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας.¹

Οι Υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Κοινότητας κινούνται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς και Δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας

Γ) Παροχή Υπηρεσιών. που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ειδικότερα, το Κέντρο Κοινότητας μπορεί:

- να πληροφορεί και να διασυνδέει τους πολίτες με φορείς και προγράμματα κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο,
- να υποστηρίζει τους πολίτες για την ένταξή τους στα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων,
- να παρέχει ολοκληρωμένη υποστήριξη στους ωφελούμενους του Προγράμματος

«Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης» (πρώην «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα»), από τη διαδικασία της υποβολής της αίτησης και την ορθή συμπλήρωσή της έως τις απαραίτητες οδηγίες για την προσκόμιση και παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών,

- να συνεργάζεται και παραπέμπει αιτήματα σε άλλες δομές καθώς και σε υπηρεσίες απασχόλησης, που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του
- να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη,
- να αναπτύσσει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης,
- να συγκεντρώνει και διανέμει βασικά αγαθά,
- να συμπράττει στην ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού
- να διοργανώνει εκδηλώσεις πολιτισμικού, επιμορφωτικού, κοινωνικού περιεχομένου.

¹ Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική ΚΥΑ και τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της Περιφερειακής Πύλης και των Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Το Κέντρο Κοινότητας, εφόσον δύναται, μπορεί να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

2. Αντικείμενο

Στόχος της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι να αποτελέσουν ένα « front desk» υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων στις αρμόδιες υπηρεσίες, είτε σε τοπικό, είτε σε περιφερειακό είτε σε εθνικό επίπεδο.

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου καλύπτει το σύνολο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (ΠΕ), διαρθρώνεται δε ως εξής:

- Κέντρο Κοινότητας-Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο έδρας της Περιφερειακής Ενότητας
- Κέντρο Κοινότητας-Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας

Ειδικότερα, η Προτεινόμενη Πράξη αφορά τη σύσταση και λειτουργία διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας με δικαιούχο το Δήμο Κορινθίων (έδρα της Περιφερειακής Ενότητας) και Εταίρους τους Δήμους Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, Βέλου-Βόχας, Σικυωνίων, Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης, Νεμέας. Επισημαίνεται ότι οι Δήμοι-Εταίροι θα υποστηρίζονται μέσω «Κινητής Μονάδας» (Κ.Μ.), η οποία αποτελεί «βραχίονα» του Κέντρου Κοινότητας. Ως περιοχή παρέμβασης της Πράξης προσδιορίζεται το σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, με διάρθρωση σε επίπεδο «Δήμου», έτσι ώστε να μην υπάρχει διάκριση στην παροχή υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής κάθε πολίτη (εκτός Δήμου-έδρας, απομακρυσμένες ή/και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές), άλλα πολύ περισσότερο, έτσι ώστε να καταπολεμηθεί με ουσιαστικό τρόπο ο κοινωνικός αποκλεισμός με βασική παράμετρο τη χωρική διάσταση και τις τοπικές ιδιαιτερότητες. Οι προδιαγραφές λειτουργίας και το πλαίσιο συνεργασίας του «Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας» της Π.Ε. Κορινθίας περιγράφονται στην Προγραμματική Σύμβαση, της οποίας «Εταίροι» είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου (Επιτελική Δομή), ο Δήμος Κορινθίων (Δικαιούχος της Προτεινόμενης Πράξης) και οι λοιποί Δήμοι της Π.Ε. (Δήμους Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, Βέλου-Βόχας, Σικυωνίων, Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης, Νεμέας).

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου και του/των Παραρτήματος/ -των του, της Κινητής Μονάδας του, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι του Κέντρου Κοινότητας είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασής του (Δήμο έδρας ή/και διαμερίσματα των άλλων Δήμων της οικείας Π.Ε.), και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που

βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

Οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι άλλων περιοχών εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας.

2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελούμενων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας, ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών ή μέσω της επαφής της Κινητής Μονάδας μαζί του, εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

α) *Γενικά στοιχεία*, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο, βιβλιάριο υγείας).

β) *Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου*, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματός του.

γ) *Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία* τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον κατά γραφόμενο (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης, ψυχοκοινωνική υποστήριξη & συμβουλευτική κλπ).

3. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και

παροχή υπηρεσιών εν γένει.

4. *Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελούμενων*

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4624/ 2019 (ο οποίος κατήργησε με επιφυλάξεις τον Ν. 2472/1997) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους ή προγραμματίζεται κατ' οίκον ραντεβού με την Κινητή Μονάδα του Κέντρου.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Κέντρο.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τούς ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι
- Οφείλουν να ενημερώσουν το Κέντρο στην περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα προσωπικά τους δεδομένα ή/και κατάσταση (π.χ. αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας, εξεύρεση εργασίας κλπ).

5. *Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελούμενων*

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται στα Κέντρα Κοινότητας, των ωφελούμενων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου έδρας (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο), ή άλλου

Δήμου της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφέρειας, θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΚΕΑ, ΤΕΒΑ κ.λπ.)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της ηλεκτρονικής εφαρμογής με φορείς και προγράμματα (ΟΑΕΔ, Δια Βίου Μάθηση, ΚΕΑ κ.λπ.), έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελούμενων.

Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας

1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας με την Κινητή Μονάδα υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Κορινθίων και ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Κορινθίων, το οποίο ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με το οποίο βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Ο Δήμος Κορινθίων² ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

Το Κέντρο Κοινότητας Δ. Κορινθίων διευρύνει τη δράση του και με Κινητή Μονάδα για τον εντοπισμό και την εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών.

Η Κινητή Μονάδα, διοικητικά ανήκει στο Κέντρο Κοινότητας και θα εποπτεύεται από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας που εποπτεύει και το Κέντρο Κοινότητας.

2. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας

Οι πόροι του Κέντρου Κοινότητας προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί στο πλαίσιο της Δράσης 9.ii.3 του ΠΕΠ Πελοποννήσου μεαντικείμενο την «Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες», και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική ΚΥΑ.

Στο Κέντρο υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Το Κέντρο Κοινότητας θα διασυνδέεται και θα διαλειτουργεί με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Περιφέρειας Πελοποννήσου. Μέσω αυτής της διασύνδεσης, θα υποβάλει ερωτήματα και θα λαμβάνει απαντήσεις από την επιτελική ομάδα, σε κάθε ζήτημα λειτουργίας τους ως προς την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στα άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας θα υποστηρίζεται επιτόπου από την Επιτελική Δομή, με ειδικότητες που δεν διαθέτει ο αντίστοιχος Δικαιούχος και οι Δήμοι-Εταίροι.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί γι' αυτό το σκοπό, ή / και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κέντρου, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού, καθώς και το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Άρθρο 6. Συνεργασία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Η οργανωτική και επιστημονική υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης της Κινητής Μονάδας, γίνεται από την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με την οποία συγκροτούν ενιαίο μηχανισμό για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση της απασχόλησης.

Το πλαίσιο συνεργασίας του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας του Δήμου με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή της Περιφέρειας Πελοποννήσου προσδιορίζεται και εξειδικεύεται μέσα από την Προγραμματική Σύμβαση που θα συνάψουν οι εν λόγω φορείς, καθώς και τα υπόλοιπα συμβαλλόμενα μέρη (Δήμοι της οικείας Π.Ε.).

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Προγραμματικής Σύμβασης θα συσταθεί όργανο Παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης».

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης συγκροτείται «Επιστημονική Ομάδα» στην οποία εκπροσωπούνται οι Φορείς-Εταίροι με τη συμμετοχή εξειδικευμένου στελέχους κάθε Φορέα-Εταίρου. Η Επιστημονική Ομάδα γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πράξης.

Άρθρο 7. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Κέντρο Κοινότητας, σύμφωνα με την αρμόδια ΚΥΑ, είναι το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Κορινθίων.

Το Κέντρο Κοινότητας ως ξεχωριστή μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Κορινθίων λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην ΚΥΑ όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της Περιφερειακής Πύλης και των Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου το Κέντρο

Κοινότητας είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας.

Άρθρο 8. Ωράριο λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 7:00 πμ – 16:00μμ.

Η Κινητή Μονάδα θα παρέχει τις υπηρεσίες της από τις 07.00 πμ-15.00μμ., στους Δήμους – Εταίρους, αφαιρουμένου κατά περίπτωση του απαραίτητου χρόνου μετακίνησης.

Το ωράριο λειτουργίας δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων (Φορέα υλοποίησης), με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και των Παραρτημάτων του, όπου υφίστανται, αλλά και των τοπικών αναγκών.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου⁴ και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο, δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 9. Στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας & της Κινητής Μονάδας - προσωπικό

Στο άρθρο αυτό, υπάρχει συγκεκριμένη περιγραφή του προσωπικού που έχει προσληφθεί στο Κέντρο Κοινότητας σύμφωνα με την Εγκριτική Απόφαση του ΠΕΠ και με όσα περιγράφονται στην ΚΥΑ.

Το Κέντρο στελεχώνεται με

- α) Κέντρο Κοινότητας: (2) Κοινωνικοί Λειτουργοί & (1) Ψυχολόγος
- β) Κινητή Μονάδα: (1) Κοινωνικός Λειτουργός, (1) Ψυχολόγος και (1) Οδηγός

Το Κέντρο, μέσω του φορέα υλοποίησης, δύναται να απασχολήσει προσωπικό με Σύμβαση Έργου ή κατ' αποκοπή ή με απόσπαση, ανάλογα με τις ανάγκες του (πχ. νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υγείας).

Επίσης, για την ασφάλεια και την καθαριότητα του Κέντρου δύναται να απασχολήσει προσωπικό είτε με Συμβάσεις Εργασίας είτε με Συμβάσεις Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου θα είναι Κοινωνικός Λειτουργός.

Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος Ο.Τ.Α. έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών και του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας και όταν κρίνει απαραίτητο μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες ,ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του φορέα υλοποίησης, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το απαιτούμενο προσωπικό του Κέντρου θα προσλαμβάνεται με τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προβλέπονται από το ΑΣΕΠ και τη σχετική ΚΥΑ.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της Περιφερειακής Πύλης και των Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Άρθρο 10: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

1. Αρμοδιότητες στελεχών Κέντρου Κοινότητας

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και

τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες

- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας . Έχει την ευθύνη έκδοσης ενημερωτικού εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού.
- Συνεργάζεται με την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης, για το σχεδιασμό κοινωνικών παρεμβάσεων σε τοπικό επίπεδο, παρέχοντας αξιοποιήσιμες πληροφορίες και στοιχεία για το σκοπό αυτό, στο πλαίσιο υλοποίησης των τοπικών κοινωνικών πολιτικών.
- Συνεργάζεται με την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών και την Επιστημονική Ομάδα Υποστήριξης.
- Συνεργάζεται με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες/ΝΠΙΔ των υπόλοιπων Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται στο Κέντρο Κοινότητας και στην Κινητή Μονάδα, αξιοποιώντας πληροφορίες, εξοπλισμό, μέσα και χώρους που διαθέτουν οι τελευταίοι για την φιλοξενία και πρακτική λειτουργία της Κινητής Μονάδας.

Ψυχολόγος

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ.θύλακες ΡΟΜΑ)
- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου καθώς και των Κοινωνικών Υπηρεσιών/ΝΠΙΔ των υπόλοιπων Δήμων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, το προσωπικό της Επιτελικής Δομής, καθώς και με όποια άλλη δομή
- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία ή το φορέα για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο

- Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος ΡΟΜΑ και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (ΡΟΜΑ, Μετανάστες, Πρόσφυγες)
- Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση κοινωνικών ερευνών στα θέματα της κοινωνικής ένταξης και συνοχής.

Κοινωνικός Λειτουργός

- Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών εκτός της περιοχής, χωρικής αρμοδιότητας, του Κέντρου και των ομάδων στόχο με έμφαση σε ειδικά προβλήματα/ανάγκες των ατόμων
- Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α. αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας, του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου, καθώς και των Κοινωνικών Υπηρεσιων/ΝΠΙΔ των υπόλοιπων Δήμων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου, του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με το προσωπικό της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και με όποια άλλη Δομή
- Ανάπτυξη και Αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένειες κλπ), γ) κοινότητα/οικισμό
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Συνοδεία (όπου αυτή είναι αναγκαία)
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- Διευκόλυνση της πρόσβασης του ωφελούμενου σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες
- Συμμετέχει στην εκπόνηση κοινωνικών ερευνών στα θέματα κοινωνικής ένταξης και συνοχής

Όλα τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων.

Επίσης, ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής των ωφελούμενων.
- συμμετέχουν σε συναντήσεις της ομάδας και της Επιτελικής Δομής.
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κ.λπ.
- υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται.
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

1. Αρμοδιότητες στελεχών Κινητής Μονάδας

Η Κινητή Μονάδα συνεργάζεται στενά με το Κέντρο Κοινότητας και εξυπηρετεί «ωφελούμενους» που δεν έχουν πρόσβαση στο ίδιο το Κέντρο, που κατοικούν πέρα των διοικητικών ορίων του Δήμου-έδρας ή που κατοικούν γενικότερα σε απομακρυσμένες περιοχές της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Η Κινητή Μονάδα είναι «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας, και άρα παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες, δηλαδή αποτελεί «δομή» υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης πολιτών και συντονισμού δράσεων κοινωνικής ένταξης.

Ψυχολόγος

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες ΡΟΜΑ)
- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου καθώς και των Κοινωνικών Υπηρεσιών/ΝΠΙΔ των υπόλοιπων Δήμων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, το προσωπικό της Επιτελικής Δομής, καθώς και με όποια άλλη δομή

- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία ή το φορέα για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
- Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος ΡΟΜΑ και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (ΡΟΜΑ, Μετανάστες, Πρόσφυγες)
- Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση κοινωνικών ερευνών στα θέματα της κοινωνικής ένταξης και συνοχής.

Κοινωνικός Λειτουργός

- Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών εκτός της περιοχής, χωρικής αρμοδιότητας, του Κέντρου και των ομάδων στόχο με έμφαση σε ειδικά προβλήματα/ανάγκες των ατόμων
- Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α. αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας, της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, καθώς και των Κοινωνικών Υπηρεσιων/ΝΠΙΔ των υπόλοιπων Δήμων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου, του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με το προσωπικό της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και με όποια άλλη Δομή
- Ανάπτυξη και Αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένειες κλπ), γ) κοινότητα/οικισμό
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Συνοδεία (όπου αυτή είναι αναγκαία)
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- Διευκόλυνση της πρόσβασης του ωφελούμενου σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες
- Συμμετέχει στην εκπόνηση κοινωνικών ερευνών στα θέματα κοινωνικής

ένταξης και συνοχής

Οδηγός

- Να τηρεί τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
- Το αυτοκίνητο να οδηγείται μόνο από τον ίδιο/την ίδια
- Το αυτοκίνητο να χρησιμοποιείται μόνο για εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους έχει παραχωρηθεί
- Να μην κινείται εκτός των ορίων της τοπικής αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και να μη κυκλοφορεί σε ημέρες (Σάββατα, Κυριακές, γιορτές και αργίες) και σε χρόνο (από 10^ης νυχτερινής ώρας μέχρι ανατολή ήλιου) που απαγορεύεται (πλην εξαιρέσεων και παροχής ειδικών προηγούμενων εγκρίσεων)
- Να εφοδιάζεται πριν από την κίνηση του αυτοκινήτου με νόμιμη “ Διαταγή πορείας” και να τηρεί το “Δελτίο Κίνησης” του αυτοκινήτου νομότυπα κατά τη διάρκεια της διαδρομής
- Να φροντίζει για την νόμιμη στάθμευση και διανυκτέρευση του αυτοκινήτου
- Να μην εκτελεί εντολές για κίνηση του αυτοκινήτου του που δίδονται από αναρμόδια πρόσωπα ή προφανώς αντιβαίνουν στους περιορισμούς και απαγορεύσεις
- Να μην αρνείται τον έλεγχο από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει τα ακριβή στοιχεία χωρίς παρεμβολή δυσχερειών
- Σε περίπτωση ατυχήματος να αναγγέλλει το ατύχημα στην αρμόδια αστυνομική Αρχή και να υποβάλει έγγραφη δήλωση για το ατύχημα στην υπηρεσία εντός 3 ημερών
- Να τηρεί τις απαγορεύσεις για χρήση οιοπνευματωδών ουσιών

Όλα τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων.

Επίσης, ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής των ωφελούμενων.
- συμμετέχουν σε συναντήσεις της ομάδας και της Επιτελικής Δομής.
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κ.λπ.
- υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται.
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

Άρθρο 11. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί στο κέντρο του Δήμου Κορινθίων, επί της οδού Πυλαρινού 67.

Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ'ελάχιστο), από:

- ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων(γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής.
- ένα διακριτό χώρο για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιώνσυμβουλευτικής, χώρους υγιεινής – τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό.
- Αίθουσα δραστηριοτήτων για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για εφήβους (εάν στο Κέντρο παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης).

Σε περίπτωση που στο Κέντρο Κοινότητας γίνεται συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών, θα πρέπει να διασφαλίζεται χώρος αποθήκευσης βασικών αγαθών που να πληροί τις υγειονομικές διατάξεις.

Όλοι οι χώροι του Κέντρου Κοινότητας, είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ.

Άρθρο 12. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας θα συνδεθεί με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελούμενων και Διαχείρισης/Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ) με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε Τοπικό, Περιφερειακό και Εθνικό επίπεδο.

Το ΟΠΣ-ΥΤΚΕ θα διατεθεί στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Το ΟΠΣ-ΥΤΚΕ θα διαλειτουργεί με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.) του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

α. το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του αρμόδιου Ο.Τ.Α,

β. την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου,

γ. το Περιφερειακό Παρατηρητήριο της Περιφέρειας Πελοποννήσου,

δ. τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ ΕΣΠΑ της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

ε. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές (Διευθύνσεις και Μονάδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπ. Εσωτερικών, όταν ζητηθούν,

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Κέντρου, της Κινητής Μονάδας, του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής και των άλλων αρχών όπως προαναφέρθηκαν.

Άρθρο 13 . Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4624/ 2019 (ο οποίος κατήργησε με επιφυλάξεις τον Ν. 2472/1997), περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά..

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας, μέσω της χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελούμενων και Διαχείρισης/Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ) που λειτουργεί σε επίπεδο Περιφέρειας για την εν λόγω Πράξη, και με το *Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα* (Ε.Π.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά και χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελούμενων.

β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης)

γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.

Το Κέντρο Κοινότητας και η Κινητή Μονάδα για τις ανάγκες χρηματοδότησής από το Ε.Π. Πελοπόννησος 2014- 2020 τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών του Κέντρου και της Κινητής Μονάδας.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών του Κέντρου και της Κινητής Μονάδας.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι.
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων– συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του Κέντρου και της Κινητής Μονάδας.

8. Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.
9. Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους έργου.
10. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων- συνεργασιών με την Επιτελική/Συντονιστική δομή Κοινωνικής Ένταξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία,, θέμα/υπόθεση/περιστατικό, συμπεράσματα, ενέργειες, follow-up, κλπ

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Κέντρου, της Κινητής Μονάδας, του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και της Επιτελικής /Συντονιστικής Δομής που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαριθμού.

Άρθρο 14. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορινθίων.

2. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά την έναρξη λειτουργίας του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας. Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

3. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατά την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας. Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **29 / 221 / 2023**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα
Κόρινθος, 30- 05 - 2023
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αντώνιος Κυριαζής