

Κόρινθος : 19/05/2023



Ν.Π.Δ.Δ.

Τηλ. επικοινωνίας: 2741025717

Email:kkpdimkor@gmail.com

Δ Ε Λ Τ Ι Ο Τ Υ Π Ο Υ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του Κέντρου Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Κορινθίων , κ. Ταγαράς Π. Βασίλειος ανακοινώνει ότι από **22 Μαΐου 2023** έως και **09 Ιουνίου 2023** , ξεκινούν οι εγγραφές και επανεγγραφές των παιδιών από τους ενδιαφερόμενους γονείς στους βρεφονηπιακούς / παιδικούς σταθμούς.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τις υπεύθυνες υπαλλήλους των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών από **9.00π.μ - 13.00μ.μ** , για να οριστεί εξατομικευμένο ραντεβού για την κατάθεση των δικαιολογητικών.

Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από το έτος 2020 (01/01/2020) και μετά.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή - επανεγγραφή των βρεφών και νηπίων :

Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από Δημόσιο Φορέα μπορούν να κατατεθούν και σε απλές φωτοτυπίες (Ν. 4250/2014). Τα λοιπά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή σε περίπτωση ξενόγλωσσων δικαιολογητικών απαιτείται φωτοαντίγραφο μετάφρασής τους .

1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ισχύει για χρονικό διάστημα 6 (έξι) μηνών από την ημερομηνία που εκδόθηκε) και Πιστοποιητικό Γέννησης τέκνου στην περίπτωση που τα στοιχεία του παιδιού δεν αναγράφονται στο πιστοποιητικό οικ.κατάστασης .

2) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου του γονέα /κηδεμόνα και Άδεια Διαμονής σε ισχύ εάν ο γονέας /κηδεμόνας είναι αλλοδαπός από τρίτες χώρες.

3) Ιατρικό Πιστοποιητικό Υγείας Νηπίου, το οποίο χορηγείται από τη Διοίκηση του Ν.Π. και συμπληρώνεται από τον Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού .

4) Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος για τα **εισοδήματα φορ/κού έτους 2022 (01/01/2022 έως και 31/12/2022)** και σε περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί η έκδοση εκκαθαριστικού σημειώματος, να κατατεθεί το εκκαθαριστικό σημείωμα του **προηγούμενου φορολογικού έτους 2021 (εισοδήματα από 01/01/2021 έως και 31/12/2021)** με Υπεύθυνη Δήλωση περί δέσμευσης προσκόμισης του Εκ/κού Σημ/τος εισοδημάτων από 01/01/2022 έως και 31/12/2022 , όταν αυτό εκδοθεί.

5) Εάν ο γονέας είναι μισθωτός: Βεβαίωση εργοδότη, από την οποία να προκύπτει η συνέχιση της απασχόλησης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που ο ενδιαφερόμενος κατέχει, και σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψής της ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

6) Εάν ο γονέας είναι αυτοαπασχολούμενος εκτός πρωτογενή τομέα: Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί εισφορές, και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

7) Εάν ο γονέας είναι αυτοαπασχολούμενος στον πρωτογενή τομέα: Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή Βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές .

8) Εάν ο γονέας είναι άνεργος ή εργάζεται χωρίς να είναι εγγεγραμμένος σε μητρώα ασφαλιστικού φορέα:

Αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ .

9) Εάν ο γονέας λαμβάνει ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ, και παραμένει άνεργος:

Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

10) Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία χορηγείται από το Νομικό Πρόσωπο και στην οποία θα αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα των ατόμων που θα παραλαμβάνουν το παιδί από τον Παιδικό Σταθμό καθώς και την ώρα αναχώρησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ*

Εάν ο ενδιαφερόμενος γονέας ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της :

Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος γονέας τελεί σε διάσταση: Αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (π.χ. φορολογική δήλωση) .

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος γονέας είναι διαζευγμένος: Αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενος γονέας είναι ανάδοχος: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων θα έχουν αποκλειστικά οι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των τέκνων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι ενδιαφερόμενοι γονείς μπορούν να απευθύνονται στα παρακάτω τηλέφωνα:

Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λουτρακίου 14 , Κόρινθος

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741022011

Email : prwtospaidikos@hotmail.com

Β΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Καισαρείας 1,Κόρινθος

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741025118

e-mail : paidikosdespoina@yahoo.com

Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αρχ. Μακαρίου 24, Κόρινθος

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741028244

e-mail : 3pstkor@gmail.com

Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πυλαρινού 84, Κόρινθος

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741076455

e-mail : 4ospsdk@gmail.com

Ε΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Δ. ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αρχαία Κόρινθος (πλησίον ξενοδοχείου ΜΑΡΙΝΟΣ)

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741032016

e-mail : 5ospaidikos@gmail.com

ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Δ. ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Εξαμίλια Κορινθίας

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20100

ΤΗΛ:2741035008

e-mail : stpaidikosdk@gmail.com

Ζ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

TAX.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Περγιάλι Κορινθίας

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20011

ΤΗΛ:2741089043

e-mail: 7paidikos.perigiali@gmail.com

Η' ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΤΕΝΕΑΣ

ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Χιλιομόδι Κορινθίας

ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20008

ΤΗΛ:2741098286

e-mail: 8pdimteneas@gmail.com

Θ' ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΑΛΑΤΑΚΙΟΥ

ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Γαλατάκι Κορινθίας

ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 20131

ΤΗΛ:2741033872

e-mail: pgalataki14@gmail.com



Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ταγάρας Π. Βασίλειος