



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ



Κόρινθος, 7/9/2022

Αρ. Πρωτ.: 38200

Αριθμός Μελέτης: 121/2022

Α.Φ.Σ.: 009/2021

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:**

«Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων»,

της Πρόσκλησης ΑΤ08 με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»

της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ), που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ»

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: 867.595,44€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (Καθαρή Αξία: 699.673,74€, ΦΠΑ: 167.921,70€).

Διάρκεια της σύμβασης: 10 μήνες

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών		Ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ημέρα/Μήνας/Ετος	Ωρα Ελλάδος	13-10-2022, ώρα 10:00	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ
07-10-2022	ΩΡΑ: 14:00		

CPV:

72212220-7 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)

80533100-0 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

79999100-4 - Υπηρεσίες Σάρωσης

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	40
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	40
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	44
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	44
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	46
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	51
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	52

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	53
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	53
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	54
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	56
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	56
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	57
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	58
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	59
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ –ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	60
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΜΕ ΑΡ. 121/2022 «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ»	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	182
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Κορινθίων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997860951
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	1007.E84201.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κολιάτσου 32
Πόλη	Κόρινθος
Ταχυδρομικός Κωδικός	20131
Χώρα ²	Ελλάδα
Κωδικός NUTS ³	EL 652
Τηλέφωνο	2741361079
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	s.papadas@korinthos.gr e.savanou@korinthos.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	Σπυρίδων Παπαδάς
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.korinthos.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ⁵	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁶

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας⁷

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.⁸
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.korinthos.gr

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁵ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

⁶ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

⁷ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

⁸ Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) :»

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, μέσω του Προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», Άξονα προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 64/6117.0008 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.¹⁰

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 5758/12-01-2022 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ψηφιακή αναβάθμιση και ο μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων. Το νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί και επιταχύνεται από την πανδημία καθιστά επιβεβλημένη την άμεση αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση εργασιών και διαδικασιών.

Η υλοποίηση του έργου:

- Επιτυγχάνει αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την καθολική χρήση εφαρμογών με λειτουργία στο cloud.
- Εισάγει στην καθημερινή λειτουργία ψηφιακά εργαλεία (Σύστημα Διαδικασιών - Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας) εναρμονισμένα με τις θεσμικές απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.
- Προσαρμόζει το πληροφοριακό σύστημα και τη λειτουργία των Υπηρεσιών σύμφωνα με τα κοινά Ευρωπαϊκά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας εξασφαλίζοντας την ικανότητα του Δήμου στην αξιοποίηση των έργων Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Προστατεύει και αξιοποιεί σημαντικά αρχεία για την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και την παροχή σύγχρονων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Το έργο αποτελεί μια ολοκληρωμένη δράση περιλαμβάνοντας δράσεις αλληλένδετες μεταξύ τους.

- Ολοκληρώνει τη μετάβαση των πληροφοριακών συστημάτων σε διαδικτυακό περιβάλλον λειτουργίας (web based).
- Αναβαθμίζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες.
- Βελτιώνει τη διοικητική ικανότητα με την εισαγωγή Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών το οποίο εξασφαλίζει τη ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των πολιτών/επιχειρήσεων που συναλλάσσονται καθημερινά.
- Προωθεί τη διαφάνεια και του ελέγχου της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου με τη λειτουργία του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (B.I.).
- Προστατεύει και αξιοποιεί κρίσιμα αρχεία και παράλληλα δημιουργεί «ευφυή» υποδομή για την προστασία και αξιοποίηση και άλλων αρχείων του Δήμου. Μείωση κόστους αποθήκευσης αρχείων.

⁹ Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

¹⁰ Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

- Περιλαμβάνει εκπαίδευση στελεχών του Δήμου Κορινθίων στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και στο σύνολο των διαδικασιών παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα και κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- ΤΜΗΜΑ Α : «Ψηφιακές Υπηρεσίες», εκτιμώμενης αξίας 383.906,00€ πλέον ΦΠΑ με CPV 72.21.22.20-7- «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)», 80.53.31.00-0-«Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής» και 79.99.91.00-4- «Υπηρεσίες Σάρωσης».
- ΤΜΗΜΑ Β : «Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών», εκτιμώμενης αξίας 315.767,74€ πλέον ΦΠΑ με CPV 72.21.22.20-7- «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)» και 80.53.31.00-0- «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής».

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή για όλα τα Τμήματα από τον κάθε προσφέροντα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 699.673,74€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €867.595,44).

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2) ΤΜΗΜΑΤΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για το ΤΜΗΜΑ Α και σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για το ΤΜΗΜΑ Β.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ¹¹ της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής ανά ΤΜΗΜΑ.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως¹²:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

¹¹ Άρθρο 86 ν.4412/2016.

¹² Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟΙ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- την με Α.Π. 5758/12-01-2022 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» του Υπουργείου Εσωτερικών, στον άξονα προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» και ΑΔΑ: Ω5ΕΡ46ΜΤΛ6-ΖΥ5.
- την αρ. **37/508/2022** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων για τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- την Μελέτη για το Υποέργο 1 «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» της «ΔΗΜΟΠΡΑΚΤΟΣ Α.Ε.- Α.Ο.Τ.Α.», η οποία διαβιβάστηκε στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου Κορινθίων με το αρ.210/10-05-2022 έγγραφο και έλαβε αριθμό μελέτης 121/2022.
- την υπ' αριθμ. **37/507/2022** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων με την οποία, καθορίστηκαν και εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 7/10/2022 και ώρα 14:00.¹³

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁴

Προκήρυξη¹⁵ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο¹⁶

Η προκήρυξη¹⁷ και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε ξεχωριστό Συστημικό Αύξοντα Αριθμό για κάθε Τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{18 19 20}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

¹³ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

¹⁴ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

¹⁵ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

¹⁶ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης.

¹⁷ Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων (Πρβλ άρθρο 141 του ν.4782/2021, παρ. 1 περ.4)

¹⁸ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.korinthos.gr/.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο αναλογικά για κάθε τμήμα.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,²¹

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

¹⁹ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρθρο 16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

²⁰ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλ. και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

²¹ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης,²² είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2022/S 171-484852 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 22PROC011199221), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] ανά τμήμα
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr)²³.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

²² Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α./Α.Φ. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63 και 293, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των Παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

²³ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής²⁴.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»²⁵) και στο ΚΗΜΔΗΣ²⁶.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής²⁷ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.²⁸

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα²⁹.

2.1.5 Εγγυήσεις³⁰

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)³¹, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού³². Αν

²⁴ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

²⁵ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

²⁶ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

²⁷ Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

²⁸ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

²⁹ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

³⁰ Άρθρο 72 ν. 4412/2 016

³¹ Πρβλ. άρθρο 120 ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

³² Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης³³.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα IV υπάρχει το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα II).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ³⁴, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7³⁵ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³⁶.

³³ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

³⁴ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

³⁵ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης³⁷

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον³⁸.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής³⁹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής⁴⁰. Αναλυτικά ανά ΤΜΗΜΑ, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής για τα ΤΜΗΜΑΤΑ του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, είναι:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α	Ψηφιακές Υπηρεσίες	7.678,12 €
ΤΜΗΜΑ Β	Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών	6.315,35 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016⁴¹.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις

³⁶ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

³⁷ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

³⁸ Άρθρο 19 ν. 4412/2016.

³⁹ Παρ. 1, 2 και 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

⁴⁰ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

⁴¹ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί⁴², ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁴³

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴⁴ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

⁴² Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁴³ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

⁴⁴ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 -

2.2.3.4. Αποκλείεται⁴⁵ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁴⁶:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁴⁷, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,⁴⁸

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

⁴⁵ Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁴⁶ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

⁴⁷ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

⁴⁸ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁴⁹

2.2.3.5. Δεν αφορά.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁵⁰, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁵¹.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵².

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁵³

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁵⁴

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας

⁴⁹ Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁵⁰ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

⁵¹ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁵² Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

⁵³ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες ΙΙΙ και ΙV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁵⁴ Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο⁵⁵.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες Κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι αφενός κάθε οικονομικός φορέας, μετέχων στην ένωση ή στη Κοινοπραξία, θα ικανοποιεί ατομικά το κατά την παρούσα παράγραφο «κριτήριο επιλογής» της επαγγελματικής καταλληλότητας και αφετέρου δεν θα συντρέχουν «λόγοι αποκλεισμού» του κατά την προηγούμενη παράγρ. 2.2.3.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος αντίστοιχης ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁵⁶

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

⁵⁵ Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

⁵⁶ Άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι οι Α.Α. μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν την παρούσα παράγραφο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁵⁷

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται⁵⁸ :

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

Ελάχιστη προϋπόθεση αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση τουλάχιστον τριών (3) έργων της Κατηγορίας Α, ενός (1) έργου της κατηγορίας Β, ενός (1) έργου της κατηγορίας Γ, ενός (1) έργου της κατηγορίας Δ και πέντε (5) έργων της κατηγορίας Ε, τα τελευταία έξι (6) έτη (ήτοι 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022) σε φορείς δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Κατηγορία Α

Έργα που αφορούν στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων, μέσω ενιαίας πλατφόρμας έξυπνων πόλεων, δύο (2) εκ των οποίων θα πρέπει να είναι συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00€ πλέον ΦΠΑ το καθένα.

Κατηγορία Β

Έργα που αφορούν στην οργάνωση και διαχείριση διαδικασιών και ροών εργασίας.

Κατηγορία Γ

Έργα που περιλαμβάνουν ως υποσύστημα την δυνατότητα παραγωγής και διάθεσης δυναμικών στατιστικών.

Κατηγορία Δ

Έργα που αφορούν στην ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση διοικητικού υλικού τουλάχιστον 200.000 σελίδων.

Κατηγορία Ε

Έργα που αφορούν στην ανάπτυξη και εγκατάσταση συστημάτων που περιλαμβάνουν την υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων για έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων με χρήση αυθεντικοποίησης μέσω Taxisnet, σε φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται, η εντός του αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλαδή με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από σχετικό demo πληροφοριακής πλατφόρμας με την μορφή online συστήματος στο διαδίκτυο, η οποία θα περιλαμβάνει σε ενιαίο περιβάλλον τις εξής δυνατότητες: δυναμική δημιουργία κατηγοριών αιτήσεων, δυναμική δημιουργία πεδίων σε αίτηση, δυναμική δημιουργία ροής

⁵⁷ Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

⁵⁸ Όπως υποσημείωση ανωτέρω

εργασίας (βήματα ροής εργασίας και ενέργειες ανά βήμα), ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων με χρήση διαφόρων μεθόδων αυθεντικοποίησης και ηλεκτρονική διαχείριση και διεκπεραίωση αιτήσεων. Η εν λόγω πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) επιπλέον εφαρμογές για μελλοντική επέκταση.

Επιπλέον απαιτείται Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) η οποία θα αποτελείται από:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά:

- ένα (1) Υπεύθυνου Έργου
- ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικών επιστημών ή στο ευρύτερο αντικείμενο της πληροφορικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Επαγγελματική Εμπειρία:

- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε διαχείριση έργων πληροφορικής στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικών επιστημών ή στο ευρύτερο αντικείμενο της πληροφορικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Επαγγελματική Εμπειρία:

- Τουλάχιστον Πέντε (5) έτη σε διαχείριση έργων πληροφορικής στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Υπεύθυνος Ποιότητας και Ασφάλειας

Ένα (1) στέλεχος με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και τουλάχιστον τρία (3) έτη στη διαχείριση ποιότητας και ασφάλειας.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Ένα (1) στέλεχος με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και τουλάχιστον τρία (3) έτη αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική οργανισμών σχετικά με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Επιτροπής σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων.

Λοιπά Στελέχη Ομάδας Έργου

Τρία (3) Στελέχη Πληροφορικής με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και Επαγγελματική εμπειρία: τουλάχιστον τρία (3) έτη συμπεριλαμβανομένης εξειδίκευσης στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ένα (1) Στέλεχος Επιτόπιας Υποστήριξης με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υποστήριξη πελατών.

Ένας (1) Σύμβουλος Εκπαίδευσης, με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης

Δύο (2) Στελέχη Help-Desk με τυπικά προσόντα: αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Κατά τη διάρκεια των τελευταίων έξι (6) ετών (2017, 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα, τα οποία να περιλαμβάνουν υπηρεσίες ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και εργασίες ανάπτυξης διεπαφών διασύνδεσης και διαλειτουργίας με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων. Οι ανωτέρω συμβάσεις και συγκεκριμένα, τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα, θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία .

Ο προϋπολογισμός των έργων αυτών, στο άθροισμά τους, θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (χωρίς τον ΦΠΑ).

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς έργα τα οποία σωρευτικά να καλύπτουν τους κάτωθι τομείς:

- Ανάπτυξη ή/ και επέκταση ή/ και υποστήριξη – συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Ανάπτυξη ή/ και επέκταση ή/ και υποστήριξη – συντήρηση συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας
- Ανάπτυξη ή/ και επέκταση ή/ και υποστήριξη – συντήρηση γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (APIs, web services)

Επίσης ο ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει έργο, ανεξαρτήτως χρόνου, ή να εκτελεί έργο, από όπου να προκύπτει η εμπειρία σε θέματα διαδικασιών οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών που αφορούν οικονομικές συναλλαγές με οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης σε ποσοστό 50% ή και μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου. Το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παρακάτω:

- Να περιλαμβάνει εφαρμογές διαχείρισης οικονομικών πόρων που καλύπτουν κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:
 - Γενική Λογιστική
 - Διαχείριση προϋπολογισμού
 - Διαχείριση εσόδων
- Να περιλαμβάνει εφαρμογές διαχείρισης ανθρώπινων πόρων που καλύπτουν κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:
 - Διαχείριση μισθοδοσίας
 - Διαχείριση προσωπικού

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού και εντός των προδιαγραφών ποιότητας ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος, επαγγελματικών προσόντων, δεξιοτήτων και εμπειρίας για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον να διαθέτει Ομάδα Έργου με τα ακόλουθα προσόντα:

Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά:

- ένα (1) Υπεύθυνου Έργου
- ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικών επιστημών ή στο ευρύτερο αντικείμενο της πληροφορικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Επαγγελματική Εμπειρία:

- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε διαχείριση έργων πληροφορικής.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικών επιστημών ή στο ευρύτερο αντικείμενο της πληροφορικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Επαγγελματική Εμπειρία:

- Τουλάχιστον Πέντε (5) σε διαχείριση έργων πληροφορικής.

Υπεύθυνος Ποιότητας και Ασφάλειας

Ένα (1) στέλεχος με τυπικά προσόντα: μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης και Πιστοποίηση σαν επικεφαλής επιθεωρητής σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001.

Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον Πέντε (5) έτη στη διαχείριση ποιότητας και ασφάλειας.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Ένα (1) στέλεχος με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πέντε (5) έτη αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική οργανισμών σχετικά με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Επιτροπής σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων.

Λοιπά Στελέχη Ομάδας Έργου

Δέκα (10) Μηχανικοί Πληροφορικής με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και Επαγγελματική εμπειρία: τουλάχιστον τρία(3)έτη συμπεριλαμβανομένης εξειδίκευσης σε κάποιον από τους παρακάτω τομείς:

- Συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών / Ανθρώπινων Πόρων
- Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών
- Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Web services

Πέντε (5) Προγραμματιστές / Αναλυτές με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και

Επαγγελματική εμπειρία: τουλάχιστον τρία (3) έτη στο σχεδιασμό και ανάλυση συστημάτων πληροφορικής.

Δύο (2) Στελέχη Επιτόπιας Υποστήριξης με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με αντικείμενο τα οικονομικά ή την πληροφορική και αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Δύο (2) Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης

Δύο (2) Στελέχη Help-Desk με τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις και για τα δύο τμήματα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁵⁹

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης λογισμικού και ψηφιοποίησης – τεκμηρίωσης υλικού.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

- το Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του,
- το Πρότυπο για την ασφάλεια των Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του,

με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει ανάπτυξη, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες Κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι κάθε οικονομικός φορέας, μετέχων στην ένωση ή στη Κοινοπραξία, θα ικανοποιεί ατομικά το κατά την παρούσα παράγραφο «κριτήριο επιλογής» για τα Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Το παρόν εδάφιο ισχύει και για τα δύο τμήματα της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων⁶⁰**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁶¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁶².

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω

⁵⁹ Άρθρο 82 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

⁶⁰ Άρθρο 78 ν. 4412/2016

⁶¹ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

⁶² Άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶³. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση⁶⁴.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶⁵.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή⁶⁶.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό

⁶³ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁶⁴ Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁶⁵ Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁶⁶ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) για το ΤΜΗΜΑ που υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁶⁷ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.⁶⁸

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁶⁹

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.⁷⁰

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁷¹.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁷² την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας⁷³ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα

⁶⁷ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

⁶⁸ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁶⁹ Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁷⁰ Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

⁷¹ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁷² βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁷³ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁷⁴.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁷⁵.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁷⁶

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁷⁷.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα

⁷⁴ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁷⁵ Παρ. 2^α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

⁷⁶ Άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁷⁷ Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁷⁸ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού⁷⁹.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

⁷⁸ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

⁷⁹ Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁸⁰

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν⁸¹

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α ΚΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Αντίγραφο ή απόσπασμα των δημοσιευμένων οικονομικών ισολογισμών της επιχείρησης, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων που προηγούνται του έτους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁸²

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α ΚΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

A. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

⁸⁰ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

⁸¹ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

⁸² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

- (i) Αναλυτικά στοιχεία φυσικών προσώπων ή νομικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).
- (ii) Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης της εταιρείας.

B. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

I) Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα έξι (6) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο, όπως απαιτούνται στην παράγραφο 2.2.6.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

II) Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου της ενότητας 2.2.6, από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του.

III) Ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Ο Υπεύθυνος του Έργου και τα στελέχη δηλώνουν ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους, οφείλουν να ενημερώσουν τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της

στο ΓΕΜΗ⁸³, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁸⁴, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁸⁵ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

⁸³ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ`,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ`,
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁸⁴ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

⁸⁵ Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁸⁶

Κριτήριο ανάθεσης⁸⁷ της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής⁸⁸ ανά ΤΜΗΜΑ, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
K1	Σαφήνεια της πρότασης σε επίπεδο τεχνικής λύσης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	25%
K2	Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης, καθώς και μέθοδος αποκατάστασης βλαβών κατά τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας	15%
K3	Αριθμός προσφερόμενων εφαρμογών πλέον των ζητούμενων	25%
K4	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης	15%
K5	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα – Χρόνος παράδοσης της εφαρμογής σε πλήρη λειτουργία)	10%
K6	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Ειδικότερα:

K1: Σαφήνεια της πρότασης σε επίπεδο τεχνικής λύσης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)

Κρίνονται οι προτεινόμενες προδιαγραφές τεχνικής λύσης και συγκεκριμένα:

- Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος, καθώς και τα τεχνολογικά και τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου Λογισμικού
- Τα Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας, με τεκμηρίωση της διαλειτουργικότητας, τόσο σε επίπεδο συστημάτων όσο και σε επίπεδο διάθεσης και αξιοποίησης ψηφιακού υλικού
- Η κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης (ανάπτυξη εφαρμογής -application για έξυπνες συσκευές), Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας (σχεδιασμός των συστημάτων/ υποσυστημάτων και εφαρμογής) και Προσβασιμότητας (σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία) της προσφερόμενης λύσης

⁸⁶ Άρθρο 86 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁸⁷ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

⁸⁸ Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, πράγμα το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Πρβλ αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Προσφορά που καλύπτει τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές βαθμολογείται με 100. Προσφορά που παρουσιάζει αναλυτική αρχιτεκτονική του συστήματος και επιπλέον απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και προδιαγραφών βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

K2: Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης, καθώς και μέθοδος αποκατάστασης βλαβών κατά τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας

Κρίνονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» και συγκεκριμένα οι υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογής, οι υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών και οι προτεινόμενοι χρόνοι ανταπόκρισης του προσφέροντος.

Προσφορά που δεν αναφέρει αναλυτική μεθοδολογία παροχής των εν λόγω υπηρεσιών αξιολογείται με 100 βαθμούς. Προσφορά που αναλύει τις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, με αναφορά σε χρόνους αποκατάστασης βλαβών βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

K3: Αριθμός προσφερόμενων εφαρμογών πλέον των ζητούμενων

Κρίνεται ο αριθμός των προσφερόμενων εφαρμογών πέραν των τεσσάρων (4) ζητούμενων εφαρμογών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα με νέα συστήματα που θα προμηθευτεί μελλοντικά η αναθέτουσα αρχή.

Προσφορά που καλύπτει τον ελάχιστο αριθμό προσφερόμενων εφαρμογών, τέσσερις (4), αξιολογείται με 100 βαθμούς. Η προσφορά με τον μέγιστο αριθμό των προσφερόμενων εφαρμογών, πέραν των τεσσάρων (4), βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

K4: Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου. Πιο συγκεκριμένα αξιολογείται:

- Η Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές, με τεκμηρίωση της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού και των προδιαγραφών του εξοπλισμού ψηφιοποίησης
- Οι προτεινόμενες Υπηρεσίες Εκπαίδευσης/ Ευαισθητοποίησης και συγκεκριμένα το προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης και η μεθοδολογία δράσεων ευαισθητοποίησης
- Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας και η μεθοδολογία υλοποίησης αυτών

Προσφορά που παρουσιάζει συνοπτική μεθοδολογία υλοποίησης, σύμφωνη όμως με τις απαιτήσεις βαθμολογείται με 100. Προσφορά που παρουσιάζει αναλυτική μεθοδολογική προσέγγιση παρέχει αναλυτική Μεθοδολογία Παρακολούθησης και Διαχείρισης του Έργου και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

K5: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα – Χρόνος παράδοσης της εφαρμογής σε πλήρη λειτουργία)

Κρίνεται η ανάλυση του έργου σε ενέργειες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση, τα ορόσημα του έργου, καθώς και προτεινόμενος χρόνος παράδοσης του συστήματος σε πλήρη λειτουργία.

Προσφορά που παρουσιάζει απλώς το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις βαθμολογείται με 100. Προσφορά που παρουσιάζει ορόσημα και ποιοτικά κριτήρια των παραδοτέων, καθώς και τον βέλτιστο χρόνο παράδοσης του συστήματος βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

K6: Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος και ο τρόπος διαχείρισης του έργου, καθώς και οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα-ρόλος των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Προσφορά που παρουσιάζει την Ομάδα Έργου, χωρίς ανάλυση της καταλληλότητας αυτής και των ρόλων κάθε μέλους βαθμολογείται με 100. Προσφορά που αναλύει το Οργανωτικό Σχήμα Ομάδας Έργου με διακριτές αρμοδιότητες και πλεονεκτήματα των μελών της ομάδας έργου και τον τρόπο διοίκησης της ομάδας βαθμολογείται με 150 βαθμούς και αναλογικά βαθμολογούνται οι λοιπές προσφορές.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου	3
K2	Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστημάτων - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση	3
K3	Ασφάλεια	2
K4	Διαλειτουργικότητα	3
K5	Ανοικτά Πρότυπα	2
K6	Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	30
K7	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	30
K8	Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	4
K9	Μετάπτωση Υφιστάμενων Συστημάτων	4
K10	Εκπαίδευση	3
K11	Πιλοτική Λειτουργία	2
K12	Παραγωγική Λειτουργία	2
K13	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	2
K14	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	5
K15	Χρονοδιάγραμμα Έργου & Φάσεις & Παραδοτέα	5
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται ως κάτωθι:

K1 - Αντίληψη και κατανόηση του έργου

Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.

Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

K2 - Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστημάτων - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση

Η κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης

K3 - Ασφάλεια

Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων

Η Μεθοδολογία για την προστασία των δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους

Το προτεινόμενο σχέδιο/πλάνο για επαναφορά των δεδομένων αλλά και των εφαρμογών μετά από φυσική βλάβη ή/και καταστροφή

K4 - Διαλειτουργικότητα

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ.) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της μελέτης.

K.5 - Ανοικτά Πρότυπα

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τον τρόπο διάθεσης των ανοικτών δεδομένων. Μορφή διάθεσης.

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του έργου. Κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα πρότυπα που θα ακολουθηθούν

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές της μελέτης **[Κριτήρια K6 έως K7]**

Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου,

Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Εφαρμογών ή/και Υποσυστημάτων

Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

K8 - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

Αναλυτική περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και του τρόπου υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις συνθήκες που επικρατούν.

K9 - Μετάπτωση Υφιστάμενων Συστημάτων

Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

K10- Εκπαίδευση

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής

Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στις προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

K11 - Πιλοτική Λειτουργία

Η μεθοδολογία υλοποίησης της φάσης

Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα

Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα οι οποίες συμβάλουν είτε στην αρτιότερη λειτουργία του Έργου είτε στην καλύτερη αξιοποίηση αυτού

K12 - Παραγωγική Λειτουργία

Η μεθοδολογία υλοποίησης των φάσεων

Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα

K13 - Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας

Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης

Η μεθοδολογία προσφοράς υπηρεσιών στο πλαίσιο των φάσεων Εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης

K14 - Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου

Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διαχείρισης έργου. Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.

Η αποτελεσματική και σαφή διατύπωση των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και ανάπτυξης εφαρμογών.

Η πληρότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας.

K15 - Χρονοδιάγραμμα Έργου & Φάσεις & Παραδοτέα

Η ρεαλιστική κάλυψη της ζητούμενης χρονικής διάρκειας υλοποίησης των εργασιών και απαιτήσεων του έργου, από πλευράς Υποψηφίου Αναδόχου και αναφορικά με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο, σε συνάρτηση με τις επιμέρους Φάσεις του Έργου.

Η οργάνωση των παραδοτέων σε σχέση με το περιεχόμενο τους και σύνδεση τους με το χρονοδιάγραμμα του Έργου και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση.

Τα ορόσημα του Έργου, αναφορικά με την επιτυχής υλοποίηση ενδιάμεσων στόχων του χρονοδιαγράμματος και την απεμπλοκή από σχετιζόμενα ρίσκα.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών⁸⁹

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁹⁰.

⁸⁹ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

⁹⁰ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής ανά ΤΜΗΜΑ.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{\max}) + (20) * (O_{\min} / O_i)$$

όπου:

- $U_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- U_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $O_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- O_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη για κάθε ΤΜΗΜΑ είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA για το εν λόγω ΤΜΗΜΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁹¹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁹²

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και

⁹¹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

⁹² Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁹³

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹⁴.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

⁹³ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

⁹⁴ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁹⁵ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁹⁶

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁹⁷ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁹⁸,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁹⁹.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω

⁹⁵ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α'83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁹⁶ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹⁷ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

⁹⁸ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁹⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία για κάθε ΤΜΗΜΑ περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού¹⁰⁰ τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ για το αντίστοιχο τμήμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

¹⁰⁰ Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά για κάθε ΤΜΗΜΑ θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{101 102}.

Επιπλέον, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς για κάθε ΤΜΗΜΑ ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος VI, συμπληρωμένους και ψηφιακά υπογεγραμμένους. Σημειώνεται ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης και να τεκμηριώσουν την απάντηση τους όσο αναλυτικά χρειάζεται ώστε η τεκμηρίωση τους να είναι σαφής, επαρκής και απολύτως σχετική με την προδιαγραφή.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹⁰³.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά¹⁰⁴ για κάθε ΤΜΗΜΑ συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹⁰⁵

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

¹⁰¹ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016

¹⁰² Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

¹⁰³ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

¹⁰⁴ Άρθρο 95 του ν. 4412/2016

¹⁰⁵ Άρθρο 97 ν. 4412/2016

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹⁰⁶

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹⁰⁷

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το

¹⁰⁶ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹⁰⁷ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹⁰⁸

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης¹⁰⁹, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00 πμ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή¹¹⁰.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της¹¹¹, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα¹¹².

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

¹⁰⁸ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰⁹ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

¹¹⁰ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹¹ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

¹¹² Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹¹³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο

¹¹³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης¹¹⁴.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹⁵.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹¹⁶ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹¹⁷.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

¹¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹¹⁵ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

¹¹⁶ Άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹¹⁷ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹¹⁸.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης¹¹⁹

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹²⁰. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹²¹

¹¹⁸ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

¹¹⁹ Άρθρο 105 του ν. 4412/2016

¹²⁰ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹²¹ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹²².

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

¹²² Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άρροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹²³.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹²⁴.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

¹²³ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹²⁴ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου¹²⁵. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹²⁶

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹²⁷

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή

¹²⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹²⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹²⁷ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹²⁸ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹²⁸ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, για διάστημα ενός (1) μήνα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και εφόσον προσκομίσει την εγγύηση καλής λειτουργίας της παρ. 4.1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για τον υπό προμήθεια εξοπλισμό, καθώς και για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων που θα προμηθεύσει, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Στο πλαίσιο της εγγύησης θα παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας και υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού και του λογισμικού, ενώ θα διατίθεται προς χρήση τυχόν αναβαθμίσεις αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της οριστικής και ποσοτικής παραλαβής απαιτείται από τον Ανάδοχο η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.¹²⁹

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹³⁰.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον

¹²⁹ Άρθρο 130 ν.4412/2016

¹³⁰ Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹³¹. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹³²

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/^{133 134}

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας¹³⁵, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)¹³⁶. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹³⁷

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

¹³¹ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

¹³² Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

¹³³ Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)

¹³⁴ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α του ν. 4412/2016).

¹³⁵ Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

¹³⁶ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹³⁷ Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹³⁸

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.
2. Τμηματική πληρωμή με την ολοκλήρωση κάθε φάσης και την υποβολή των αντίστοιχων παραδοτέων.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.
2. Τμηματική πληρωμή με την ολοκλήρωση κάθε φάσης και την υποβολή των αντίστοιχων παραδοτέων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹³⁹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁴⁰ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016¹⁴¹ και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται μέσα στη σχετική πρόσκληση, από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση,

¹³⁸ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

¹³⁹ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

¹⁴⁰ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή καλής λειτουργίας κατά περίπτωση,

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁴²

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής

¹⁴² Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁴³. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁴³ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών του Δήμου Κορινθίων, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο [Οικονομική Επιτροπή], όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Επίβλεψη υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016) Η αρμόδια υπηρεσία, ήτοι η **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας** του Δήμου Κορινθίων με απόφασή της θα ορίσει έναν υπάλληλο ή και περισσότερους, λόγω πολυπλοκότητας της σύμβασης της υπηρεσίας, για την παρακολούθηση αυτής. Αυτοί θα λειτουργούν ως επόπτες και θα έχουν καθήκοντα εισηγητή, με έναν κύριο συντονιστή. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για το ΤΜΗΜΑ Α και σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για το ΤΜΗΜΑ Β. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι/παράγραφο 3.6.1.8 Παραδοτέα Έργου**, της παρούσας διακήρυξης για το ΤΜΗΜΑ Α και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι/παράγραφο 3.6.2.7 Παραδοτέα Έργου**, της παρούσας διακήρυξης για το ΤΜΗΜΑ Β.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, της παρούσας διακήρυξης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων –Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή Τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση τιμών ούτε των εγγράφων της σύμβασης ούτε της προσφοράς του αναδόχου.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία¹⁴⁴

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, διάρκειας ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου των συστημάτων του έργου (παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης).

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου του έργου. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Στην εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις σε σφάλματα και δυσλειτουργίες του λογισμικού και των διασυνδέσεων του με άλλες υφιστάμενες εφαρμογές, καθώς και όλες οι αναβαθμίσεις (upgrades) και οι ενημερώσεις (updates) που θα εκδοθούν κατά την διάρκεια της εγγύησης. Στην εγγύηση θα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας και ασφάλειας της εφαρμογής, καθώς και οι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις, εφόσον απαιτούνται.

Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας του έργου περιλαμβάνεται στις ενότητες 2.1.5.8 «Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας» (για το ΤΜΗΜΑ Α) και 2.2.2.8 «Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας» (για το ΤΜΗΜΑ Β) καθώς και στην ενότητα 4.2 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – SLA – Ρήτρες» του Παραρτήματος Ι – Μελέτη με αρ. 121/2022 της παρούσας διακήρυξης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή¹⁴⁵ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

¹⁴⁴ Άρθρο 215 του ν. 4412/2016

¹⁴⁵ Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Μελέτη με αρ. 121/2022 «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας

ΜΕΛΕΤΗ
υπ' αριθ. 121/2022

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ»

CPV:
72.21.22.20-7 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)»
80.53.31.00-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
79.99.91.00-4: «Υπηρεσίες Σάρωσης»

Συνολικός Προϋπολογισμός: 867.595,44 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 2020-2023

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: ΑΤ08

ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ανάπτυξη Λογισμικού, Υπηρεσίες, Ψηφιοποίηση

ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΣΤΟΧΟΙ 66

1.1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	66
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	67
1.3	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ	71
1.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΈΡΓΟΥ	73
1.5	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΈΡΓΟΥ	75
1.6	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	76
1.7	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	76
1.8	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ	77
1.9	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	77
1.9.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστημάτων	77
1.9.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση	81
1.10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	82
1.11	ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	83
1.12	ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	85
1.13	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	87
1.14	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	88

2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ 90

2.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α 90

2.1.1	Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	90
2.1.2	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)	91
2.1.3	Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων	94
2.1.4	Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	99
2.1.4.1	Προκαταρκτικές Ενέργειες	101
2.1.4.2	Ψηφιοποίηση Υλικού	102
2.1.4.3	Τεκμηρίωση Υλικού	106
2.1.4.4	Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων	106
2.1.4.5	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών	106
2.1.5	Υπηρεσίες Τμήματος Α	107
2.1.5.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	107
2.1.5.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών	109
2.1.5.3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων	111
2.1.5.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	111
2.1.5.5	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	113
2.1.5.6	Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	114
2.1.5.7	Υπηρεσίες Helpdesk	115
2.1.5.8	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	115

2.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β 117

2.2.1	Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών	117
2.2.1.1	Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	117
2.2.1.1.1	Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο	117
2.2.1.1.2	Διαχείριση Προϋπολογισμού	119
2.2.1.1.3	Διαχείριση Εσόδων	119
2.2.1.1.3.1	Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα	120
2.2.1.1.3.2	Χρηματικοί Κατάλογοι	120
2.2.1.1.3.3	Κρατήσεις Εσόδων	121
2.2.1.1.3.4	Εισπράκτορες-Διπλότυπα Είσπραξης	121
2.2.1.1.3.5	Ρυθμίσεις Ληξιπρόθεσμων Οφειλών	121
2.2.1.1.3.6	Γραμμάτια Είσπραξης	122
2.2.1.1.3.7	Ηλεκτρονικές Εισπράξεις	122
2.2.1.1.4	Διαχείριση Εξόδων	122
2.2.1.1.4.1	Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών	123
2.2.1.1.4.2	Μητρώο Δεσμεύσεων	123
2.2.1.1.4.3	Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων	124
2.2.1.1.4.4	Συμβάσεις	124
2.2.1.1.4.5	Παραστατικά Εξόδων	124
2.2.1.1.4.6	Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών	125
2.2.1.1.4.7	Χρηματικά Εντάλματα	125
2.2.1.1.4.8	Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή	126

2.2.1.1.4.9	Ταμείο-Τράπεζες-Πληρωμές	126	
2.2.1.1.5	Διαχείριση Υλικών Αποθήκης	127	
2.2.1.1.5.1	Αποθηκευτικοί Χώροι	127	
2.2.1.1.5.2	Είδη	127	
2.2.1.1.5.3	Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης	128	
2.2.1.1.5.4	Διαχείριση Παγίων Στοιχείων	128	
2.2.1.2	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων	129	
2.2.1.2.1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	129	
2.2.1.2.2	Διαχείριση Προσωπικού	131	
2.2.1.2.3	Διαχείριση Υποδομών	132	
2.2.2	Υπηρεσίες Τμήματος Β	135	
2.2.2.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	135	
2.2.2.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών	137	
2.2.2.3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων	138	
2.2.2.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	139	
2.2.2.5	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	141	
2.2.2.6	Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	142	
2.2.2.7	Υπηρεσίες Helpdesk	142	
2.2.2.8	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	143	
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	145	
3.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	145	
3.2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (QUALITY ASSURANCE)	145	
3.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΡΙΣΚΟΥ (RISK MANAGEMENT)	145	
3.4	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	146	
3.5	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	146	
3.6	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	148	
3.6.1	Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ Α	148	
3.6.1.1	Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα	148	
3.6.1.2	Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής	148	
3.6.1.3	Φάση Β – Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού	151	
3.6.1.4	Φάση Γ – Ψηφιοποίηση αρχείου	153	
3.6.1.5	Φάση Δ – Εκπαίδευση	153	
3.6.1.6	Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία	154	
3.6.1.7	Φάση ΣΤ – Παραγωγική Λειτουργία	154	
3.6.1.8	Παραδοτέα Έργου	155	
3.6.1.9	Τόπος Υλοποίησης/Παροχής των Υπηρεσιών	156	
3.6.2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ Β	156	
3.6.2.1	Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα	156	
3.6.2.2	Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής	157	
3.6.2.3	Φάση Β – Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού	159	
3.6.2.4	Φάση Γ – Εκπαίδευση	161	
3.6.2.5	Φάση Δ – Πιλοτική Λειτουργία	162	
3.6.2.6	Φάση Ε – Παραγωγική Λειτουργία	162	
3.6.2.7	Παραδοτέα Έργου	163	
3.6.2.8	Τόπος Υλοποίησης/Παροχής των Υπηρεσιών	164	
4.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	165	
4.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	165	
4.2	ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – SLA - ΡΗΤΡΕΣ	165	
4.3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	166	
5.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	168	
6.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	179	

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Επιτόπου στην έδρα του Δήμου Κορινθίων και ειδικότερα: Κολιάτσου 32, 20131, Κόρινθος καθώς και στα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
CPV	Ταξινόμηση κατά CPV: • 72.21.22.20-7 <<Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)>> • 80.53.31.00-0 <<Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής>> • 79.99.91.00-4: «Υπηρεσίες Σάρωσης»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 867.595,44€ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 699.673,74€ - ΦΠΑ (24%))
Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	10 μήνες

1.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΣΤΟΧΟΙ**1.1. Εισαγωγή**

Το προτεινόμενο έργο **“Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων”** αναφέρεται στην αναβάθμιση και επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων με την υιοθέτηση νέων πρωτοπόρων και καινοτόμων τεχνολογιών που είναι απαραίτητες για την κάλυψη των άμεσων καθημερινών αναγκών. Στοχεύει επίσης στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την αναβάθμιση των υπηρεσιών εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών αναφορικά με υποβολή αιτήσεων, λήψη πιστοποιητικών / βεβαιώσεων και πληρωμές οφειλών, μέσα από την εφαρμογή ψηφιακών λύσεων, ευφυών τεχνολογιών και την ψηφιοποίηση αρχείων του Τμήματος Πολεοδομίας και του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων.

Τα εν λόγω συστήματα οικονομικών υπηρεσιών και ανθρώπινων πόρων του Δήμου θα επανασχεδιαστούν βάσει των νέων και συνεχώς αυξανόμενων αναγκών και θα αναπτυχθούν με τη χρήση λογισμικού και τεχνολογιών ανοικτού κώδικα, ώστε να συμβαδίζουν με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις, μειώνοντας δραστικά το κόστος συντήρησης και αδειών χρήσης και εξαλείφοντας φαινόμενα όπως το vendor lock-in.

Η πρόταση συμβάλει στην υλοποίηση βασικών εθνικών στρατηγικών στόχων:

1. Ασφάλεια και βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες σε όλες τις καθημερινές συναλλαγές,
2. παραγωγική αξιοποίηση των δεδομένων του Δημοσίου και
3. εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας.

Συγκεκριμένα το έργο χωρίζεται σε δύο Τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α : «Ψηφιακές Υπηρεσίες»

Εκτιμώμενης αξίας 383.906,00 € πλέον ΦΠΑ όπου υλοποιηθούν/εγκατασταθούν τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
2. Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)
3. Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων
4. Σύστημα Ευφυούς Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72.21.22.20-7 “Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)

- 80.53.31.00-0 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής”
- 79.99.91.00-4: “Υπηρεσίες Σάρωσης”

ΤΜΗΜΑ Β : «Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών»

Εκτιμώμενης αξίας 315.767,74 € πλέον ΦΠΑ όπου υλοποιηθούν/εγκατασταθούν τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων
2. Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
3. Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72.21.22.20-7 “Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)”
- 80.53.31.00-0 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής”

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή για όλα τα Τμήματα από τον κάθε προσφέροντα.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2) ΤΜΗΜΑΤΑ.

1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

- Ο Δήμος Κορινθίων τη παρούσα στιγμή διαθέτει και λειτουργεί λογισμικό για την Οικονομική Διαχείριση και Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου καθώς και λογισμικό Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων – Πρωτόκολλο μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των εγγράφων του Δήμου.. Αναλυτικά:
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ:**
- Το τμήμα των Δαπανών τηρεί πλήρες αρχείο κρατήσεων. Παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και ελέγχου τιμολογίων. Παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης πρωτοκόλλων παραλαβής, βεβαιώσεων εκτέλεσης, χρηματικών ενταλμάτων (παραστατικών, μισθοδοσίας κα), κα. Συνεργάζεται με το ταμείο για τη μεταφορά των ενταλμάτων. Παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με προδιαγραφές που ορίζει το Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων χρηματοδοτούμενων έργων.
- Το τμήμα του Ταμείου τηρεί πλήρες αρχείο καταθετών, γραμματίων είσπραξης. Παρέχει τη δυνατότητα πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων, έκδοσης γραμματίων.

- Το τμήμα της Γενικής Λογιστικής παρέχει τη δυνατότητα ανάπτυξης λογαριασμών Γενικής Λογιστικής και αντιστοίχιση των λογαριασμών αυτών με τους λογαριασμούς της Δημόσιας Λογιστικής. Παρέχει τη δυνατότητα της συμφωνίας των λογαριασμών μεταξύ Δημόσιας, Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του ελέγχου αυτών. Παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης όλων των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου όπως Ισολογισμός μετά των Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Προσάρτημα, κα. Παρέχει τη δυνατότητα σύνταξης και υποβολής στην Δ.Ο.Υ. των Φορολογικών Δηλώσεων του Δήμου, Συγκεντρωτικών Καταστάσεων κα.
- Το τμήμα της Αναλυτικής Λογιστικής τηρεί αναλυτικό αρχείο οργανικών εσόδων και εξόδων, αυτοτελών αποτελεσμάτων. Παρέχει τη δυνατότητα αναλυτικής διαμόρφωσης κόστους ανά υπηρεσία και πραγματοποίησης ελέγχων.
- Το τμήμα Αποθήκης διαχειρίζεται τα είδη που κινούνται στο Δήμο, παρέχεται η δυνατότητα της απογραφής των ειδών και της εκτύπωσης των δελτίων εισόδου και εξόδου από την αποθήκη. Επίσης συνδέεται με το κύκλωμα των Δαπανών για την έκδοση των παραστατικών.
-
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ:** Παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας. Τηρεί στη βάση δεδομένων στοιχεία για τις μελέτες, τα έργα και τους αναδόχους. Επικοινωνεί με τη Διαχείριση Οικονομικού για την παρακολούθηση των ενταλμάτων πληρωμής των μελετών και των έργων.
-
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ**
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΤΑΠ):** Τηρεί αρχείο ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, αρχείο μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, βοηθητικό αρχείο (για παράδειγμα συντελεστές παλαιότητας, ζώνες, οδοί, ομάδες ακινήτων), καρτέλα οφειλέτη, χρηματικούς καταλόγους. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικονομική διαχείριση τις οφειλές και τις πληρωμές.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΚΟΚ:** Τηρεί αρχείο διαχείρισης οχημάτων και κατόχων οχημάτων με καταγραφή των στοιχείων αυτών, αρχείο μεταβιβάσεων οχημάτων, αρχείο καταγραφής και διαχείρισης κλήσεων. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικονομική διαχείριση τις πιστώσεις των οφειλετών.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ:** Τηρεί αρχείο των επιχειρήσεων και των υπευθύνων αυτών με πλήρη καταγραφή των απαραίτητων στοιχείων. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικονομική διαχείριση τις οφειλές και εκδίδει ειδοποιητήρια σημειώματα.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ:** Τηρεί αρχείο των επιχειρήσεων και των υπευθύνων αυτών με πλήρη καταγραφή των απαραίτητων στοιχείων. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικονομική διαχείριση τις οφειλές και εκδίδει ειδοποιητήρια σημειώματα.

- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ:** Τηρεί αρχείο νεκροταφείων, τάφων, οστεοθηκών, οστεοφυλακίων και θανόντων. Συνδέεται με την οικονομική διαχείριση για την έκδοση χρηματικών καταλόγων, οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων, τελών ταφής, εκταφής και αγοράς οικογενειακού τάφου κλπ.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ:** Τηρεί αρχείο των ιδιοκτησιών και των οφειλετών που οφείλουν στον Δήμο. Υπολογίζει το ποσό σε χρήση γης. Συνδέεται με την οικονομική διαχείριση για την έκδοση χρηματικών καταλόγων, οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων κ.λ.π.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ:** Διαχειρίζεται το Μητρώο Πωλητών σε Λαϊκές Αγορές, το οποίο συνδέεται με το Μητρώο Οφειλετών. Καθορίζονται τα τιμολόγια των Λαϊκών Αγορών και γίνεται οικονομική παρακολούθηση.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ:** Γίνεται διαχείριση του Μητρώου Καταστημάτων, το οποίο συνδέεται με το Μητρώο Οφειλετών. Καταχωρίζονται οι αιτήσεις λειτουργίας των καταστημάτων και εκδίδονται άδειες ιδρύσεως και λειτουργίας, καθώς επίσης και οι άδειες μουσικής. Παρακολουθούνται οι παραβάσεις ανά κατάστημα και επιβάλλονται διοικητικές ποινές.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ:**
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ:** Τηρεί πλήρες αρχείο εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα προσωπικά και μισθολογικά στοιχεία και με όλες τις μεταβολές αυτών. Τηρεί αρχείο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και υπολογίζει κρατήσεις για κάθε ασφαλιστικό ταμείο κα. Καλύπτει όλες τις Κατηγορίες Εργαζομένων στους Ο.Τ.Α. Πραγματοποιεί κάθε είδους εκκαθάριση, όπως τακτικών αποδοχών, δώρων, αναδρομικών, επιδομάτων, ασθένειας, υπερωρίες, εργασίας σε αργίες, αποζημίωση αδειας, εξόδων κίνησης, εξόδων παράστασης. Παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης δανείων ή ειδικών οφειλών. Συνεργάζεται με την εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:** Συνεργάζεται με την εφαρμογή της Μισθοδοσίας. Τηρεί πλήρες αρχείο εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα προσωπικά και μισθολογικά στοιχεία και με όλες τις μεταβολές αυτών. Παρακολουθεί τη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των εργαζομένων καταγράφοντας τα βασικά στοιχεία του εργαζομένου, όπως κατηγορία, κλάδος - ειδικότητα, προϋπηρεσία, κατάταξη, βαθμό, κλιμάκιο, αλλά και τα πρόσθετα στοιχεία του εργαζομένου, όπως ατομικά στοιχεία, εκπαίδευση κα. Παρέχει πλήρη παρακολούθηση των αδειών ανά εργαζόμενο για όλα τα είδη αδειών όπως κανονική, γονική, ειδική, αναρρωτική κα. Παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με προδιαγραφές που ορίζει το Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:**
 - Αποτελείται από τα **επιμέρους υποσυστήματα:**
 - Το υποσύστημα του «**Συστήματος Διαχείρισης Δημοσιεύσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ**», βάσει της αρχικής παραμετροποίησης και σύνδεσης με το site της Διαύγειας, παρέχει την αυτοματοποιημένη υποβολή των ΕΑΔ και των χρηματικών ενταλμάτων, παρέχει προστασία στα εντάλματα που έχουν αναρτηθεί από μεταβολή ή διαγραφή, δίνει τη δυνατότητα στον διαχειριστή της εφαρμογής ορισμού

δικαιωμάτων πρόσβασης στις ενέργειες της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ σε συγκεκριμένους χρήστες και τηρεί log αρχείο.

- Το υποσύστημα της «**Ηλεκτρονικής Πληρωμής Τελών μέσω ΔΙΑΣ**», παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης 20ψήφιου κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής στις δόσεις των αποδεικτικών παραλαβής, φορτώματος αρχείων που προέρχονται από την υπηρεσία ΔΙΑΣ, ενημέρωσης του οικονομικού συστήματος με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης από τα αρχεία που αποστέλλει η υπηρεσία ΔΙΑΣ και εξαγωγής απαντητικών απορρίψεων προς την υπηρεσία ΔΙΑΣ
- Το υποσύστημα «**Ηλεκτρονικής Πληρωμής Ενταλμάτων**», παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχείου σύμφωνα με τη γραμμογράφηση που προβλέπει η συνεργαζόμενη με τον Δήμο Τράπεζα, το οποίο αποστέλλεται στην Τράπεζα, με τις πληρωμές που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν το προσεχές διάστημα και αντίστοιχα δυνατότητα φορτώματος απαντητικών αρχείων που θα παράγονται από το σύστημα της Τράπεζας. Μ' αυτό τον τρόπο καταργείται ο παραδοσιακός τρόπος πληρωμής των προμηθευτών με την έκδοση επιταγών.
- Το υποσύστημα «**Διαφάνεια**» προβάλλει on-line τον προϋπολογισμό του Δήμου στην ιστοσελίδα του με δυνατότητες εμφάνισης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης των χρηστών σε γράφημα αποθήκευσης των γραφημάτων σε αρχεία τύπου pdf, jpeg .
- Το υποσύστημα που συνδέεται με τη **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων**, προκειμένου οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου να αντλούν στοιχεία από το Μητρώο των Συναλλασσομένων και φορολογική ενημερότητα των προμηθευτών-οφειλετών του Δήμου.
- **Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων-Πρωτόκολλο** μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των εγγράφων του φορέα σύμφωνα με το Ν.4440/2016

•

Ο Δήμος Κορινθίων έχει βασικό πυλώνα της στρατηγικής του τον ψηφιακό μετασχηματισμό, με βασικούς στόχους την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την επιτάχυνση, απλούστευση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, τη διαμόρφωση δομών και διαδικασιών σύγχρονων και φιλικών προς τους δημότες, καθώς και την ενίσχυση της διαφάνειας στη λειτουργία του.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος Κορινθίων έχει υλοποιήσει μια σειρά έργων πληροφορικής. Ενδεικτικά πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν στο Δήμο Κορινθίων, εκτός από το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών και Ανθρώπινων Πόρων:

1. **Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων** μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των εγγράφων του φορέα σύμφωνα με το Ν.4440/2016.
2. Η **διαδικτυακή πύλη του Δήμου Κορινθίων** (<https://www.korinthos.gr>). Είναι η επίσημη ιστοσελίδα του φορέα. Η ανάπτυξη της βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Wordpress.

Στόχος του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός του Δήμου. Το νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί και επιταχύνεται από την πανδημία καθιστά επιβεβλημένη την άμεση αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση εργασιών και διαδικασιών.

Η υλοποίηση του έργου:

- Επιτυγχάνει αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την καθολική χρήση εφαρμογών με λειτουργία στο cloud.
- Εισάγει στην καθημερινή λειτουργία ψηφιακά εργαλεία (Σύστημα Διαδικασιών - Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας) εναρμονισμένα με τις θεσμικές απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.
- Προσαρμόζει το πληροφοριακό σύστημα και τη λειτουργία των Υπηρεσιών σύμφωνα με τα κοινά Ευρωπαϊκά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας εξασφαλίζοντας την ικανότητα του Δήμου στην αξιοποίηση των έργων Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Προστατεύει και αξιοποιεί σημαντικά αρχεία για την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και την παροχή σύγχρονων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Εξ' αποστάσεως εργασίας και επιχειρησιακή συνέχεια

Η μετάβαση των πληροφοριακών συστημάτων της στο υπολογιστικό νέφος (Cloud), σε συνδυασμό με την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας και εξ' αποστάσεως εργασίας, αποτελούν αναγκαία συνθήκη ομαλής λειτουργίας. Εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και η μετατροπή τους σε Cloud εφαρμογές.

Η ψηφιοποίηση σημαντικών αρχείων της Πολεοδομίας και Προσωπικού εξασφαλίζει την προστασία τους από φυσικές ή άλλες καταστροφές. Παράλληλα παρέχει πλήθος πλεονεκτημάτων σε επίπεδο επιχειρησιακό , ασφάλειας , βέλτιστης χρήσης και αποτελεσματικής διαχείρισης.

Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Διαδικασίες

Οι διαδικασίες καταγράφονται, απλοποιούνται και εξειδικεύονται στις ανάγκες του οργανισμού και πλέον εκτελούνται ηλεκτρονικά, παρέχοντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, καθοδηγώντας και αυτοματοποιώντας την ροή εργασιών και τα βήματά της.

Εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών με το οποίο ενοποιείται η ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών αλλά και μεταξύ Δήμου και πολιτών /επιχειρήσεων/άλλων δημόσιων φορέων. Η συνολική προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος στα κοινά ευρωπαϊκά πρότυπα για την ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων εξασφαλίζει την άμεση και παραγωγική αξιοποίηση έργων που ήδη λειτουργούν,

υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο Οριζόντιων και Τομεακών δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Εγκατάσταση συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence Platform – B.I.) για την συλλογή και επεξεργασία δεδομένων σχετικά με τη λειτουργία του Δήμου και τη συστηματική παρακολούθηση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων.

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Ανάπτυξη και Εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις ώστε το σύνολο τους να είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί χωρίς την φυσική παρουσία, χωρίς την υποβολή δικαιολογητικών που είναι δυνατό να αναζητηθούν αυτεπάγγελτα και με την ελαχιστοποίηση της απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργικότητες one-click για την παροχή πιστοποιητικών, αιτήσεων, αναφορών, καταγγελιών, παραπόνων, ηλεκτρονικών πληρωμών, εκδόσεων βεβαιώσεων και αδειών, ηλεκτρονικών λογαριασμών, αυτόματων υπολογισμών επιβαλλόμενων τελών, εισπράξεων, εγγράφων, πληρωμών, κτλ..

Τα νέα συστήματα θα διασυνδέονται με τις νέες cloud εφαρμογές αλλά και με τα υφιστάμενα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα για την αυτόματη άντληση δεδομένων και την αμφίδρομη επικοινωνία, όπως μέσω του taxisnet, gov.gr, κτλ..

Το σύνολο των λογισμικών που θα αναπτυχθούν και θα εγκατασταθούν εκσυγχρονίζει το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου μέσω μίας ολιστικής προσέγγισης των αναγκών των υπηρεσιών και των πολιτών. Με αυτόν τον τρόπο, ο Δήμος θα διαθέτει το κατάλληλο εργαλείο για την περιγραφή των διαδικασιών και την εκτέλεση τους, την ενοποιημένη διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων και εγγράφων, την άμεση εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων, την αυτοματοποιημένη συλλογή των αποτελεσμάτων λειτουργίας και την αποτύπωσή τους σε σχέση με τους στόχους.

Τέλος προστατεύονται και αξιοποιούνται σημαντικά αρχεία του Δήμου και παράλληλα δημιουργείται τεχνολογικά προηγμένη υποδομή λογισμικού για την αξιοποίηση δεδομένων από άλλα ψηφιοποιημένα αρχεία.

Διαχείριση Υποδομών

Η λειτουργία ενός Δήμου αποτελείται από ένα σύνολο δράσεων για την πραγματοποίηση των οποίων απαιτούνται υποδομές, μέσω των οποίων υλοποιούνται οι δράσεις αυτές, και πόροι (ενέργεια, νερό, προσωπικό κ.λπ.) οι οποίοι χρησιμοποιούνται για την λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.

Μια ολοκληρωμένη δράση διαχείρισης των υποδομών και των πόρων ενός Δήμου περιλαμβάνει:

- Προμήθεια / Υπηρεσία αναγκαίων εργασιών για την αποτύπωση σε κατάλληλες ηλεκτρονικές βάσεις όλων των υποδομών που περιλαμβάνει ο Δήμος, του τρόπου λειτουργίας και συντήρησής τους καθώς και των πόρων που καταναλώνουν

- Προμήθεια / Εγκατάσταση hardware και software για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος των παραπάνω υποδομών, με έμφαση στην προληπτική συντήρηση τους αλλά και την αντιμετώπιση απαιτήσεων που προκύπτουν από έκτακτα γεγονότα

1.4 Αναμενόμενα Οφέλη Έργου

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι να επιτύχει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου Κορινθίων ξεκινώντας από τις βασικές και δομικές λειτουργίες του. Το έργο συμπληρώνει και ολοκληρώνει τις δράσεις που έχει προγραμματίσει ο Δήμος, με στόχο την ενίσχυση της διοικητικής του ικανότητας, την εξασφάλιση της εξ αποστάσεως εργασίας, την διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτει μεγάλο φάσμα αναγκών και οδηγεί σε ουσιαστικές λειτουργικές αναβαθμίσεις προς όφελος των καθημερινών εργασιών των Διευθύνσεων και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Το έργο αποτελεί μια ολοκληρωμένη δράση περιλαμβάνοντας δράσεις αλληλένδετες μεταξύ τους.

- Ολοκληρώνει τη μετάβαση των πληροφοριακών συστημάτων σε διαδικτυακό περιβάλλον λειτουργίας (web based). Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαλλαγεί από κόστη εξοπλισμού και συντήρησης που απαιτούνται κατά τη χρήση παλαιών εφαρμογών τύπου client -server. Επιπρόσθετα, εξασφαλίζεται η εξ' αποστάσεως εργασία και η επιχειρησιακή συνέχεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2. Αναβαθμίζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες. Το σύστημα Εξυπηρέτησης των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων θα καλύπτει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις δίνοντας τη δυνατότητα στους συναλλασσόμενους να ολοκληρώσουν άμεσα τη συναλλαγή τους με το Δήμο και χωρίς τη διαμεσολάβηση των υπηρεσιών και των τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3. Βελτιώνει τη διοικητική ικανότητα με την εισαγωγή Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών το οποίο εξασφαλίζει τη ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των πολιτών/επιχειρήσεων που συναλλάσσονται καθημερινά. Ταχύτερη λειτουργία μέσω προτυποποιημένων και απλουστευμένων διαδικασιών.
- 4. Προωθεί τη διαφάνεια και του ελέγχου της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου με τη λειτουργία του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (B.I.). Τα δεδομένα από την καθημερινή λειτουργία συλλέγονται, αναλύονται και προβάλλονται υποστηρίζοντας την Διοίκηση του Δήμου στη λήψη αποφάσεων, αλλά και ενημερώνοντας άμεσα τους πολίτες για τη λειτουργία του Δήμου.
- 5. Προστατεύει και αξιοποιεί κρίσιμα αρχεία και παράλληλα δημιουργεί «ευφυή» υποδομή για την προστασία και αξιοποίηση και άλλων αρχείων του Δήμου. Μείωση κόστους αποθήκευσης αρχείων.

Συνολικά καλύπτει μεγάλο φάσμα αναγκών και οδηγεί σε ουσιαστικές λειτουργικές αναβαθμίσεις προς όφελος της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται:

6. Η ψηφιοποίηση του έντυπου αρχείου και η ηλεκτρονική διαχείριση του μέσω σύγχρονων πληροφοριακών λύσεων διασφαλίζει και τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζει και απαιτεί ο γενικός κανονισμός προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR), διαδικασία που σήμερα εγκυμονεί κινδύνους με τα υφιστάμενα φυσικά αρχεία.
7. Οι πολίτες είναι οι ουσιαστικοί ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης. Πέραν των ψηφιακών υπηρεσιών που θα έχουν στη διάθεση τους, προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη, γρήγορη & αποτελεσματική τους εξυπηρέτηση, αναμένεται η δραστική μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων αυτών συνεπώς και μείωση του χρόνου παρουσίας τους στις υπηρεσίες. Το σύστημα υποστηρίζει την ολοκλήρωση των διαδικασιών ηλεκτρονικά χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία στα γραφεία του Αναθέτουσας Αρχής. Φυσικά αυτό θα επιτευχθεί αξιοποιώντας τόσο τις προγραμματισμένες θεσμικές αλλαγές αλλά και τα συστήματα της κεντρικής διοίκησης.
8. Σημαντικά θα είναι τα οφέλη για το προσωπικό των υπηρεσιών, αφού θα βελτιωθούν και θα αυτοματοποιηθούν οι μηχανισμοί μετατροπής των χειροκίνητων λειτουργιών και διακινούμενων εγγράφων σε ηλεκτρονικές, και θα επιταχυνθεί ο τρόπος λειτουργίας του οργανισμού, επιφέροντας σημαντική αύξηση της παραγωγικότητας.
9. Θα αποσυμφορηθούν οι υπηρεσίες τόσο σε επίπεδο προσέλευσης πολιτών όσο και σε επίπεδο διακίνησης και διαχείρισης εγγράφων σε έντυπη μορφή. Θα βελτιωθούν επίσης οι συνθήκες εργασίας του προσωπικού αφού θα καταργηθεί η υφιστάμενη αρχειοθέτηση και η αναζήτηση σε παλαιωμένα και φθαρμένα έντυπα αρχεία δεκαετιών, σε μη εργονομικούς χώρους. Θα βελτιωθεί η εσωτερική οργάνωση και η ψηφιακή αλληλεπίδραση μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου.
10. Η ψηφιοποίηση του αρχείου της Πολεοδομίας και η λειτουργία του νέου λογισμικού θα επιφέρει σημαντική μείωση του λειτουργικού κόστους των υπηρεσιών. Η υλοποίηση της πράξης διασφαλίζει την εξοικονόμηση πόρων κατά την αρχειοθέτηση αλλά και κατά τη διαχείριση του αρχείου.
11. Ιδιαίτερα οι υπηρεσίες που σχετίζονται άμεσα με την ψηφιοποίηση του υφιστάμενου αρχειακού υλικού έντυπης μορφής, θα έχουν στη διάθεση τους, το σύνολο του υπό ψηφιοποίηση περιεχομένου των Φακέλων σε ηλεκτρονική μορφή, πλήρως εκμεταλλεύσιμο μέσω φιλικών τρόπων λειτουργίας, αλλά και απόλυτα ασφαλές. Επομένως, θα ελαχιστοποιηθούν οι χρόνοι αναζήτησης και προσβασιμότητας στο φυσικό αρχείο. Η υφιστάμενη διαχείριση έντυπων Φακέλων παρουσιάζει κενά ασφάλειας, αφού δεν υπάρχει δυνατότητα πλήρους ελέγχου όσον αφορά στην προσθήκη ή αφαίρεση εγγράφων. Η ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα βοηθήσει συνεπώς και στην αποφυγή λαθών.

12. Η ψηφιοποίηση του έντυπου αρχείου και η ηλεκτρονική διαχείριση του μέσω σύγχρονων πληροφοριακών λύσεων, παρέχει ασφάλεια, ακεραιότητα και δυνατότητα ανάκτησης των πληροφοριών. Τα υφιστάμενα φυσικά αρχεία, συχνά τοποθετημένα σε χώρους που δεν πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, είναι εκτεθειμένα σε φυσικούς κινδύνους ή άλλης μορφής καταστροφών με ανυπολόγιστες συνέπειες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των πολιτών.
13. Η υιοθέτηση σύγχρονων τεχνολογιών παρέχει ύψιστη ασφάλεια και ταυτοποίηση πρόσβασης όλων των χρηστών (υπηρεσιακών και πολιτών). Με την χρήση τεχνολογιών νέφους αποφεύγεται το υψηλό κόστος προμήθειας, εγκατάστασης και συντήρησης εξοπλισμού. Παράλληλα διασφαλίζεται η ασφάλεια των δεδομένων από κάθε είδους κίνδυνο (φυσική καταστροφή, πυρκαγιά, πλημμύρα, βανδαλισμοί, κακόβουλες ενέργειες κ.λ.π.) και παρέχεται η δυνατότητα συνεχούς και αδιάλειπτης απομακρυσμένης πρόσβασης (24/7), λειτουργίας και εργασίας, καθώς τα εν λόγω χαρακτηριστικά είναι ιδιαιτέρως κρίσιμα σε εποχές πανδημίας ή ανάλογων καταστάσεων.

1.5 Αναμενόμενα Αποτελέσματα Έργου

Μέσω της υλοποίησης του συνόλου της πράξης, αναμένεται να προκύψουν σημαντικά και χρήσιμα αποτελέσματα σε σχέση με την λειτουργία του Δήμου Κορινθίων και την εξυπηρέτηση των πολιτών. Βασικό αποτέλεσμα, θα είναι η άμεση μείωση των εγγράφων που διακινούνται σε έντυπη μορφή. Ο Δήμος Κορινθίων, το 2020, διακίνησε συνολικά περίπου 40.000 έγγραφα εκ των οποίων τα 20.000 αφορούσαν σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή από τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις. Για την υποβολή των αιτήσεων απαιτείται στις περισσότερες των περιπτώσεων, η προσέλευση στη αρμόδια υπηρεσία προκειμένου ο πολίτης να λάβει συμπληρωματικές πληροφορίες που σχετίζονται με την αίτηση του.

Με το σύνολο των προδιαγραφόμενων πληροφοριακών συστημάτων, ο πολίτης ή η επιχείρηση θα έχει πρόσβαση σε πληροφορίες και σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της συναλλαγής χωρίς να είναι απαραίτητη η μετάβαση του στην αρμόδια υπηρεσία. Συνεπώς, με την υλοποίηση του έργου θα είναι δυνατή η ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων από την πρώτη ημέρα. Με την έναρξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του έργου, το σύνολο των συναλλαγών θα προσφέρεται ηλεκτρονικά με άμεση συνέπεια την εξοικονόμηση σημαντικών πόρων για την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά και για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Επιπροσθέτως, η λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών θα επιτρέψει την άμεση ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών. Στην παρούσα κατάσταση, το έγγραφο που παράγεται σε κάποιο στάδιο μιας διαδικασίας λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και διαβιβάζεται σε επόμενο τμήμα ή διεύθυνση με αποτέλεσμα να υπάρχουν σημαντικές καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση της διαδικασίας. Προφανώς το εν λόγω ζήτημα θα βελτιωθεί σημαντικά μέσω της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης διαδικασιών, με απώτερο αποτέλεσμα την εξάλειψη του φαινομένου.

1.6 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Για την επίτευξη του αντικειμένου του έργου απαιτείται η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής. Συγκεκριμένα, τα συστήματα θα είναι μια web-based εφαρμογές με αρθρωτή αρχιτεκτονική (modular) ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών υποσυστημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. κλπ. με δυνατότητα φιλοξενίας στο cloud.

Επίσης θα:

- έχει σχεδιασμό που θα ανταποκρίνεται στα βασικά δομικά στοιχεία της <<Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021>> όπως:
 - Διαλειτουργικότητα
 - Κοινή e-αυθεντικοποίηση
 - Ηλεκτρονικές πληρωμές προς το δημόσιο
- διαλειτουργεί με χρήση webservices / REST
- διαχειρίζεται δομημένα και θεματικά πληροφορίες με στόχο την επίτευξη αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ενίσχυσης της συνεργασίας μεταξύ πολιτών – επιχειρήσεων και Δήμου, ενώ παράλληλα θα μειώνει τις απαιτούμενες επενδύσεις για συντήρηση και διασύνδεση πολύπλοκων συστημάτων.
- παρέχει δυνατότητες προσωποποιημένης ενημέρωσης, αξιοποιώντας τα χαρακτηριστικά και τις προτιμήσεις του πολιτών
- διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα (CIA –Confidentiality, Integrity, Availability) των δεδομένων
- διαθέτει χωρίς περιορισμούς δημόσια δεδομένα μέσω public API (κύκλος εργασιών, συνολικό πλήθος προμηθευτών του Δήμου, κλπ.)
- εξασφαλίζει λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability), έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και αντίστοιχων αιτιών που τα προκάλεσαν
- διασφαλίζει την προσβασιμότητα στις υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου, για τους ενδιαφερόμενους.

1.7 Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) - 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού των προσφερόμενων λογισμικών (“Privacy by Design and by Default”).

Οι βασικές αρχές τις οποίες θα πρέπει τα προσφερόμενα συστήματα του Υποψηφίου Αναδόχου να ακολουθούν είναι οι εξής:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά.
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό.
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα.
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής των λογισμικών.
- Ορατότητα και διαφάνεια.
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη.

Οι αρχές αυτές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή στην ιδέα πως η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

1.8 Διασφάλιση Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία

Το σύνολο των προσφερόμενων συστημάτων που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνα με τα πρότυπα WCAG 2.1, όπως επίσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe», εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «AA».

1.9 Αρχιτεκτονική

1.9.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστημάτων

Η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες για διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, ευκολίας χρήσης και αναβάθμισης και τους κανόνες που περιγράφονται στο <<Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης>> (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989(ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012)).

Θα είναι web-based, σύγχρονης αρχιτεκτονικής n επιπέδων (n tier). Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα στηρίζεται κυρίως σε τεχνολογία Service Oriented Architecture (SOA), που θα συνεισφέρει στην εξάλειψη των πολλών μη επαναχρησιμοποιήσιμων διεπαφών που έχουν αναπτυχθεί.

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων υποσυστημάτων/εφαρμογών θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «**Ανοικτή Αρχιτεκτονική**» (Open Architecture) και «**Ανοικτά Συστήματα**» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο. Με βάση τα ανωτέρω, οι γενικές αρχές σχεδιασμού του συστήματος είναι οι ακόλουθες:

Ανεξαρτησία των συστατικών του, γεγονός που εγγυάται ότι το σύστημα θα είναι ανοικτό ως προς τη διασυνδεσιμότητά του με άλλα πληροφοριακά συστήματα και θα διασφαλίζει:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- Φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- Εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του Συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Πολύ-επίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα

Επεκτασιμότητα του συστήματος σε όλα τα επίπεδά της υποδομής λογισμικού και του προσφερόμενου εξοπλισμού ώστε να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Η δυνατότητα άμεσης επέκτασης και αναβάθμισης τόσο των υποδομών φιλοξενίας στο cloud όσο και του λογισμικού π.χ. δυνατότητα προσθήκης και άμεσης ενεργοποίησης επιπλέον κόμβων (επιπλέον servers) σε όλα τα επίπεδα (Tiers) της Αρχιτεκτονική (Web tier, Application tier και Database tier), χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές αλλά και την δομή της Β.Δ
- Οι web δυνατότητες του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ., και σύμφωνα με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)

- Ενιαίο κατά το δυνατόν web-based περιβάλλον λειτουργίας (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους προσδίδοντας ανεξαρτησία από το υφιστάμενο λειτουργικό σύστημα
- Ενσωμάτωση άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) στα υποσυστήματα και παροχή οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή/και οθόνη
- Πληρότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).. Στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης να παραδοθεί και ο κώδικας (source code) υλοποίησης των υποσυστημάτων .
- Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Κορινθίων), που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Θα πρέπει να τονιστεί ότι το σύστημα στο σύνολο το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα είναι ενιαίο σε όλα τα δομικά στοιχεία, θα δύναται να λειτουργήσει επάνω από τις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εικονικοποίησης και σε κάθε περίπτωση επάνω στην πλατφόρμα εικονικοποίησης VMWare της υποδομής G-Cloud, θα υποστηρίζει κρυπτογράφηση, εγκατάσταση βάσει προκαθορισμένου προτύπου (image) και δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ομάδων (farms) υπολογιστικών συστημάτων ως μίας ενιαίας λογικής μονάδας (resource pool, cluster κλπ.) για τη φιλοξενία υπηρεσιών με όρους υψηλής διαθεσιμότητας.

Τέλος θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

- το σύνολο των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αναπτυχθούν, να λειτουργεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - ο επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - ο επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 - ο απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτές μέσω του διαδικτύου χωρίς να απαιτούν την εγκατάσταση στον Η/Υ του χρήστη επιπλέον λογισμικού πέρα του browser και των αντίστοιχων plug-ins και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser ή το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients).

- Να εξασφαλιστεί η πλήρης λειτουργικότητα μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
- Η γλώσσα όλων των υποσυστημάτων να είναι στην ελληνική.
- Ο Ανάδοχος να παραδώσει στο τέλος του έργου αναλυτική τεκμηρίωση της διεπαφής (API) που θα παρέχει το σύστημα για την επικοινωνία με άλλα συστήματα. Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης κατάλογος όλων των μεθόδων της διεπαφής και αναλυτικά παραδείγματα χρήσης αυτών .
- Ο Ανάδοχος να παραδώσει όλα τα εργαλεία με τις κατάλληλες άδειες για τυχόν επεμβάσεις (π.χ. προσθήκη νέων λειτουργιών, διόρθωση λειτουργικότητας λόγω νέων αναγκών κ.λπ.) στο σύστημα που θα αναπτυχθεί, από τα στελέχη του Φορέα. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικό work flow για εύκολο deployment στο τεστ περιβάλλον και για τη μετάβασή του στο παραγωγικό .
- Περιβάλλοντα ανάπτυξης από τον Ανάδοχο: Απαραίτητα θεωρούνται τα Development (dev) και User Acceptance Test (UAT) περιβάλλοντα πέραν της παραγωγής με όλα τα συστατικά (components) που περιγράφονται. Για τα dev και UAT περιβάλλοντα θα πρέπει να μπορεί η φιλοξενία των συστατικών να γίνει σε μία εικονική μηχανή (Virtual Machine-VM).
- Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά και να παραδώσει με τα παραδοτέα της φάσης 2 τη διαδικασία εγκαταστάσεων για όλα τα συστατικά ξεκινώντας από ένα καθαρό VM με το λειτουργικό σύστημα που θα προσφερθεί. Να φαίνονται ξεκάθαρα οι διαφορές στις ρυθμίσεις στα περιβάλλοντα dev/uat και production και να συμπεριλάβει στα σενάρια δοκιμών τη διαδικασία δημιουργίας ενός πλήρους dev περιβάλλοντος σε συνάρτηση με τις οδηγίες εγκατάστασης.
- Όλη η επικοινωνία του συνόλου εφαρμογών και υποσυστημάτων με το διαδίκτυο (internet) να γίνεται μέσω ασφαλούς σύνδεσης SSL (πρωτόκολλο HTTPS). Σε περίπτωση αιτήσεων μέσω HTTP να γίνεται ανακατεύθυνσή τους στο HTTPS
- Να υπάρχει μόνον μια «πηγή αλήθειας» (source of truth) για όλα τα δεδομένα τα οποία είναι κοινά μεταξύ των υποσυστημάτων. Η πρόσβαση στα δεδομένα του ενός υποσυστήματος από κάποιο άλλο θα γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με webservices. Τυχόν αλλαγές στα δεδομένα ενός υποσυστήματος θα πρέπει να εμφανίζονται αμέσως και στα άλλα υποσυστήματα που χρησιμοποιούν τα εν λόγω δεδομένα, να μην επιτρέπεται δηλαδή σε κανένα σημείο να υπάρχουν διπλά δεδομένα.
- Το σύνολο της προσφερόμενης λύσης για το διάστημα της σύμβασης και για όλα τα υποσυστήματα να μην βασίζεται σε λύσεις μοντέλου Software as a Service (SaaS) ή γενικά σε μοντέλα που δημιουργούν χρεώσεις με την χρήση ή με τον χρόνο στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Μετά την λήξη της προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας, η προσφερόμενη λύση να μην δημιουργεί επιπλέον χρεώσεις στην Αναθέτουσα Αρχή βασιζόμενα σε μοντέλο Software as a Service (SaaS) ή γενικά σε μοντέλα που δημιουργούν χρεώσεις με την χρήση ή με τον χρόνο.
- Η προτεινόμενη λύση να μην δημιουργεί επαναλαμβανόμενα συνδρομητικά κόστη μετά την οριστική παραλαβή του έργου αλλά και μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά την αρχιτεκτονική υλοποίησης της συνολικής λύσης.

1.9.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, θα πρέπει να είναι δομημένο σε διακριτά λογικά επίπεδα (layers), ώστε να είναι ευχερής η διαχείριση της πολυπλοκότητας του, η συντήρησή του, και οι μελλοντικές επεκτάσεις του. **Απαιτείται κατ' ελάχιστο η διαμόρφωση τριών επιπέδων** (επίπεδο χρήστη, επίπεδο εφαρμογών και επίπεδο δεδομένων), αλλά **είναι επιθυμητή και** η περαιτέρω ανάπτυξη π.χ. του επιπέδου εφαρμογών σε επίπεδο παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής.

Με βάση τα παραπάνω, μια ενδεικτική/ προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

1. το **επίπεδο χρήστη (user layer)**, στο οποίο γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες μέσα από προγράμματα πλοήγησης καθώς και από ειδικές εφαρμογές που θα λειτουργούν σε κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (smartphones, tablets κλπ.),
2. το **επίπεδο παρουσίασης (presentation layer)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον χρήστη. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να βασισθεί σε τεχνολογίες web και να υλοποιηθεί με χρήση ώριμων και καθιερωμένων τεχνολογιών, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέα λειτουργικότητα.
3. το **επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic layer)**, που αποτελεί την «καρδιά» του προτεινόμενου συστήματος και ενσωματώνει τη λογική όλων των υποσυστημάτων, καθώς και τους διάφορους επιχειρησιακούς κανόνες και διαδικασίες. Ανάλογα με την τεχνολογική προσέγγιση του υποψηφίου αναδόχου, στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής ενδέχεται να λειτουργούν ένα ή περισσότερα διακριτά υποσυστήματα όπως π.χ. ξεχωριστό σύστημα για επιχειρησιακές διαδικασίες (processes) και επιχειρησιακούς κανόνες (rules). Στο άνω μέρος του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο διεπαφών υπηρεσιών (service interfaces) μέσω των οποίων το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής υποδέχεται αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
4. το **επίπεδο δεδομένων (data layer)** στο οποίο ανήκουν τόσο οι εσωτερικές, όσο και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων, δηλαδή υπάρχουσες ή νέες βάσεις δεδομένων (databases), καθώς και κλήσεις προς υπηρεσίες (services) των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (διεπαφές διαλειτουργικότητας). Όπου απαιτείται, τα υποσυστήματα του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής θα πρέπει να διαμοιράζονται κοινά μοντέλα δεδομένων και κοινές υποδομές.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

1.Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

2.Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

3. Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες Web Services, XML, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής.

Τέλος, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική όσον αφορά :

τον διαμοιρασμό υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση (δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού) για την υλοποίηση εξυπηρέτησης των κάτωθι :

- Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)
- Εφαρμογών (Application Servers)
- Διαδικτύου (Web Servers)

1.10 Κεντρική Μηχανογραφική Υποδομή

Η εγκατάσταση και η φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, θα γίνει σε υποδομή cloud την οποία θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Το κόστος για το υλικό και λογισμικό καθώς και το κόστος λειτουργίας της προσφερόμενης υποδομής cloud θα βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπηρεσίες υποδομής και η φιλοξενία του συστήματος θα πρέπει να γίνουν σε πιστοποιημένο για αυτή τη λειτουργία φορέα. Το datacenter φιλοξενίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές ασφάλειας δεδομένων και διαθεσιμότητας υπηρεσιών (υποδομή ψύξης, πυρανίχνευση/

πυρόσβεση κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις υπηρεσίες καθημερινής παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

1.11 Ρόλοι και Δικαιώματα Χρηστών του Συστήματος

θα υποστηρίζονται τρεις (3) γενικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικό σκοπό και αντικείμενο πρόσβασης - χρήσης:

- **Εξωτερικοί χρήστες:** Αποτελούν ομάδα χρηστών που θα επωφεληθεί από την υλοποίηση του Νέου Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος και είναι το σύνολο των συναλλασσόμενων με τον Δήμο Κορινθίων που είτε θα συνδέονται για ενημέρωση είτε θα λαμβάνουν ολοκληρωμένη Ηλεκτρονική Υπηρεσία.
- **Εσωτερικοί Χρήστες:** Είναι η ομάδα χρηστών που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Νέου Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, για τις επιμέρους λειτουργικότητες.
- **Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators):** Πρόκειται για χρήστες που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή που έχουν τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του συστήματος. Θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης και την κοινοποίησή τους στον Ανάδοχο του Έργου. Οι διαχειριστές είναι υπεύθυνοι για:
 - τη διαχείριση αιτημάτων τεχνικών αλλαγών του συστήματος,
 - τη διαχείριση υπηρεσιών, όπως τη διαχείριση και εξουσιοδότηση χρηστών.
 - την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών

Για το σύνολο των παραπάνω χρηστών (και ρόλων), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει τις γενικές και ειδικές ανάγκες και να υλοποιήσει κατάλληλες διεπαφές αλλά και κατάλληλες πολιτικές ασφάλειας ανά ομάδα χρηστών για το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας. Οι ρόλοι χρηστών (π.χ. διαχειριστής, χρήστης κ.λπ.), τα δικαιώματα πρόσβασης των οποίων θα καθοριστούν σε συνεργασία με τον Φορέα κατά τη φάση εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.

Κατά την είσοδο Σύστημα θα γίνεται η πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη και θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

Εσωτερικοί χρήστες - Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators): Θα υποστηρίζεται η σύνδεση με υπηρεσίες καταλόγου χρηστών, όπως: Microsoft Active Directory (με χρήση LDAP ή LDAPS), Open LDAP, οποιοδήποτε άλλο LDAP που είναι σύμφωνο με τα πρότυπα του πρωτοκόλλου.

Εξωτερικοί χρήστες: Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω ενιαίας φόρμας αναζήτησης στην οποία ο χρήστης θα συνδέεται με χρήση της ηλεκτρονικής **Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών** της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε., **σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1148/7-7-2015 <<Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών>>** (Α.Δ.Α. Ω1ΟΓΗ-19Ω), με την οποία ρυθμίστηκε η διαδικασία χορήγησης στους φορείς της Ελληνικής Διοίκησης της δυνατότητας χρήσης της Υπηρεσίας αυτής, για τη διευκόλυνση των

πολιτών που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαφόρων φορέων της Ελληνικής Διοίκησης.

Η υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών της Γ.Γ.Δ.Ε. βασίζεται στο αναγνωρισμένο και ευρέως αποδεκτό πρότυπο OAuth.

Η ανάγκη πιστοποίησης μεγάλου πλήθους πολιτών / χρηστών για χρήση των νέων διαδικτυακών εφαρμογών τις οποίες διαχειρίζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και του ρόλου του ο Δήμος Κορινθίων, θα χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών, μέσω της οποίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με ασφαλή τρόπο, τα διαπιστευτήρια του **TAXISnet (username, password)** για την αυθεντικοποίηση χρηστών στα δικά του πληροφοριακά συστήματα. Με τη χρήση της Υπηρεσίας, ο τελικός χρήστης χρησιμοποιεί, για την πιστοποίησή του στην εφαρμογή του Δήμου Κορινθίων, τα διαπιστευτήρια που έχει ήδη αποκτήσει στο TAXISnet. Σε περίπτωση που ο τελικός χρήστης δεν έχει ήδη εγγραφεί στο TAXISnet, θα πρέπει να προηγηθεί η εγγραφή του σε αυτό.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται στο σύστημα της Γ.Γ.Δ.Ε. και τα διαπιστευτήριά τους **δεν γίνονται γνωστά** στο Δήμο Κορινθίων που χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η σωστή χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων, ο οποίος μπορεί να είναι σίγουρος για την ταυτότητα του χρήστη που εισέρχεται στο σύστημά του, μιας και έχει προηγηθεί η εγγραφή του στο σύστημα του TAXISnet, με αυτοπρόσωπη παρουσία του για την έκδοση του απαιτούμενου κλειδαριθμού, ενώ επιτυγχάνεται εξοικονόμηση πόρων, με την αποφυγή υλοποίησης και συντήρησης ξεχωριστών μητρώων πιστοποιημένων χρηστών με τις σχετικές διαδικασίες επικαιροποίησης των διαπιστευτηρίων τους, μιας και αυτά συντηρούνται αξιόπιστα στη Α.Α.Δ.Ε..

Επιπρόσθετα, απαιτείται:

- ✓ να υπάρχει δυνατότητα καταγραφής ενεργειών αναφορικά με την πρόσβαση των χρηστών και τις ενέργειές τους.
- ✓ να δίνεται στους διαχειριστές η δυνατότητα παρουσίασης και εκτύπωσης των ενεργειών αυτών.
- ✓ να είναι δυνατή η παρακολούθηση του πλήθους και της ταυτότητας των χρηστών που εργάζονται ανά πάσα στιγμή, αλλά και των χρηστών που αποπειράθηκαν (επιτυχημένα ή όχι) να συνδεθούν στο σύστημα.
- ✓ να έχει τη δυνατότητα ο διαχειριστής αποστολής σύντομων μηνυμάτων σε όλους τους χρήστες ή σε ομάδα χρηστών, με τα οποία θα τους ενημερώνει για διάφορα θέματα, όπως η διαθεσιμότητα του συστήματος σε περίπτωση συντήρησης.

Στο σύστημα θα πρέπει να ενσωματωθούν δυνατότητες κεντρικής διαχείρισης των δικαιωμάτων (privileges - permissions) των ρόλων των χρηστών τόσο αναφορικά με τα δικαιώματα εισαγωγής, ενημέρωσης και διαγραφής δεδομένων όσο και με τα δικαιώματα αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων .

Το γραφικό περιβάλλον θα πρέπει να είναι φιλικό προς το χρήστη μέσω του οποίου οι διαχειριστές του συστήματος θα μπορούν να εκτελούν τουλάχιστον τα κάτωθι:

- ✓ Πλήρη διαχείριση των στοιχείων των χρηστών του συστήματος με δυνατότητα επαναφοράς (reset) του κωδικού ασφαλείας (password) των χρηστών.
- ✓ Δυνατότητα αλλαγής της κατηγορίας (group) του κάθε χρήστη.
- ✓ Δυνατότητα προσθήκης ή αφαίρεσης μεμονωμένων δικαιωμάτων χρηστών, ανά χρήστη.
- ✓ Πλήρης Διαχείριση (Προσθήκη, Επικαιροποίηση στοιχείων, Αναζήτηση, Απενεργοποίηση-Ενεργοποίηση, Διαγραφή χρηστών κ.α.) από τους Διαχειριστές του συστήματος.
- ✓ Ομαδοποίηση (groups) χρηστών ανάλογα με το επίπεδο της ασφάλειας και διαχείριση της πολιτικής πρόσβασης μέσω των ομάδων αυτών με συγκεκριμένα δικαιώματα.
- ✓ Πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό κωδικών πρόσβασης / ελέγχου, δικαιωμάτων ομάδων χρηστών τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα.
- ✓ Δυνατότητα ενεργοποίησης και τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής όσων λειτουργιών κριθούν απαραίτητες που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail).

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το σύνολο της λειτουργικότητας όπως θα διαμορφωθεί από την ανάλυση των απαιτήσεων και τη μελέτη εφαρμογής.

1.12 Ασφάλεια – Εμπιστευτικότητα

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την Αξιοπιστία του συνόλου του συστήματος. Επομένως απαιτούνται μηχανισμοί backup και restore,
- απαιτείται μηχανισμός καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging),
- δυνατότητα ελέγχου (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε,
- ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου,
- διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν,

- υλοποίηση της αρχιτεκτονικής «πολλαπλών επιπέδων ασφαλείας» (defence-in-depth) σε όλους τους τομείς του συστήματος αξιοποιώντας τις δυνατότητες των λειτουργικών συστημάτων, και των συσκευών ασφάλειας,
- μέριμνα για fault tolerance διάρθρωση του συστήματος, σε αποτυχίες/αστοχίες υλικού ή σε σφάλματα χειρισμού,
- πιστοποίηση (authentication): έλεγχος αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών που ανταλλάσσουν δεδομένα,
- εξουσιοδότηση (authorization): διασφάλιση διαδικασίας της πρόσβασης του χρήστη, στα δεδομένα,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.
- Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
- αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και τοείδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κλπ.
- σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99), τον Κανονισμό Ε.Ε. 679/2016 και τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- την υφιστάμενη Πολιτική Ασφαλείας του Φορέα αναφορικά με την υποδομή του G-cloud (Governmental),
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices), καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές στο πλαίσιο του Κανονισμού Ε.Ε. 679/2016.
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δύναται τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας που θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο να επανεξετάζονται και να αναθεωρούνται κατά περίπτωση στο πλαίσιο διασφάλισης της καλής λειτουργίας του συστήματος και ύστερα από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υλοποίηση των παραπάνω να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Φορέα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας του πληροφοριακού συστήματος, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφάλειας πρέπει να περιγραφεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς στην Τεχνική Προσφορά τους και να προσδιοριστούν πλήρως-με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο-από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Φάσης της Μελέτης Εφαρμογής. Η πολιτική ασφάλειας να περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών.

1.13 Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο να περιγραφεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς στην Τεχνική τους Προσφορά, για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Επίσης είναι ανάγκη να υφίσταται η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που δύναται να χρησιμοποιηθούν:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web services.
- WSDL (Web Services Description Languages), ένα XML schema, στην ουσία, για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web services
- WFS (Web Feature Service) και WMS (Web Map Service) για γεωγραφικά δεδομένα

Στο πλαίσιο αυτό να παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (με επαρκώς τεκμηριωμένα APIs-Application Programming Interfaces) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public APIs) ή/και άλλα υποσυστήματα (intranet APIs) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί). Η διασύνδεση με τυχόν τρίτα συστήματα να μπορεί να είναι αμφίδρομη (αποστολή και λήψη δεδομένων). Σε κάθε συναλλαγή να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης πληροφοριών που αφορούν την κατάστασή της.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας –που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί- με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Σημειώνεται ότι στη **Μελέτη Εφαρμογής** θα προσδιοριστεί το σύνολο των φορέων με τους οποίους θα πρέπει να ανταλλάσσεται πληροφορία και υπηρεσίες και τον τρόπο ανταλλαγής της πληροφορίας αυτής, καθώς επίσης και το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων / υπηρεσιών με τα οποία θα διαλειτουργήσει.

Τέλος, κατά την υλοποίηση να ληφθεί υπόψη η νομοθεσία Περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ν. 3979/2011), όπως ισχύει, κυρίως για τη διαλειτουργικότητα των νέων συστημάτων που αναπτύσσονται, ώστε με χρήση αποδεκτών προτύπων και webservises να υπάρχει η δυνατότητα διασύνδεσης με υφιστάμενα ή μελλοντικά συστήματα με ασφαλή τρόπο. Στο παραδοτέο «Σχέδιο Διαλειτουργικότητας», που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων του έργου, θα αποτυπωθεί τεκμηριωμένα και αναλυτικά ο τρόπος που θα υλοποιηθούν οι παραπάνω διασυνδέσεις-διεπαφές.

1.14 Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών
- για χρήση από ΑμεΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός webservice
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στοδιαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

2.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α

2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών αποσκοπεί σε λειτουργικό επίπεδο στην ενοποίηση της ροής της πληροφορίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και των επιμέρους πληροφοριακών υποσυστημάτων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της καταγραφής και ψηφιακής μοντελοποίησης των διαδικασιών του Δήμου, της εκτέλεσης τους μέσω αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με το κατάλληλο πληροφοριακό υποσύστημα, την εξαγωγή μετρήσιμων στοιχείων για την αξιολόγηση, τον επανασχεδιασμό και την βελτιστοποίηση κάθε διαδικασίας.

Συνεπώς, από το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα πρέπει να προβλέπεται η υιοθέτηση κοινών ευρωπαϊκών προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων, σε επίπεδο καθημερινής λειτουργίας του Δήμου Κορινθίων, μέσω της κατάλληλης προσαρμογής τους πληροφοριακού συστήματος. Η προσαρμογή των συστημάτων θα επιτρέψει με την σειρά τους, την άμεση αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σημαντικών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας. Ενδεικτικά τέτοιες δράσεις είναι η Ανταλλαγή Εγγράφων και Δεδομένων, η Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, το σύστημα MyData και το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα αποτελεί το σύγχρονο σύστημα Σχεδιασμού Διαδικασιών και Παρακολούθησης Υποθέσεων και Ροών Εργασίας, όπου ο κεντρικός πυλώνας λειτουργίας του θα είναι η διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να αποτελεί μια web based εφαρμογή και θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες αιχμής, ενώ παράλληλα θα πρέπει να αξιοποιεί το σύστημα ταυτοποίησης χρηστών SSO. Βάσει αυτού θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της μοναδικής ταυτοποίησης του χρήστη σε όλα τα προσφερόμενα συστήματα και αντιστοίχως η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τα πρότυπα JSON Rest API, με παράλληλη διασύνδεση σε συστήματα καταλόγου τύπου LDAP V3.

Το προτεινόμενο Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει μια σειρά από λειτουργικότητες, όπως κατ' ελάχιστον:

- Την καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές περιγράφονται στα εγχειρίδια διαχείρισης ποιότητας και τους κανονισμούς λειτουργίας.

- Την εκτέλεση των διαδικασιών μέσω αυτόματης επικοινωνίας με το κατάλληλο υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος.
- Την μέτρηση της αποτελεσματικότητας κάθε διαδικασίας και τον εντοπισμό των αδύναμων σημείων.
- Τον επανασχεδιασμό και βελτιστοποίηση των διαδικασιών.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει σύστημα Ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, ενώ περισσότερα από 85 στελέχη διαθέτουν και χρησιμοποιούν ψηφιακή υπογραφή.

Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να είναι διαδικτυακής προσβασιμότητας (web based). Ακόμα, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαχείρισης ψηφιακού οργανογράμματος και μοναδικής ταυτοποίησης χρηστών SSO. Επίσης, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διασυνδέεται με κάθε άλλο πληροφοριακό υποσύστημα το οποίο χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή, για τη διεκπεραίωση επιχειρησιακών διαδικασιών και συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις.

Ενδεικτικά, στα πλαίσια ολοκλήρωσης της πράξης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει και να μοντελοποιήσει περίπου 100 διαδικασίες από τις παρακάτω ομάδες :

- Λειτουργία Δομής και Διαχείρισης Εσωτερικού Ελέγχου.
- Λειτουργίες Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Οι διαδικασίες θα επιλεγούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου σε συνδυασμό με τις εξελίξεις και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

Δεδομένα και έγγραφα που σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας δημιουργούνται από κάποιο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμα και διαθέσιμα στο Σύστημα Διαδικασιών ώστε να είναι δυνατή η εκτέλεση του επόμενου βήματος χωρίς περιττές αναζητήσεις ή καταχωρήσεις πληροφοριών.

Τέλος, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει επιπλέον ομάδες διαχείρισης διαδικασιών καθώς και τη διασύνδεση με το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με βάση όλα τα παραπάνω να περιγράψει αναλυτικά τις δυνατότητες του συστήματος , τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών και Ανθρώπινων Πόρων , Εξυπηρέτησης Ηλεκτρονικών Συναλλαγών Πολιτών καθώς και άλλα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Να περιγραφούν αναλυτικά οι αναφορές και εκτυπώσεις που παρέχονται από σύστημα.

2.1.2 Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)

Βασικός σκοπός του προσφερόμενου Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας είναι η συλλογή, διαχείριση, επεξεργασία και προβολή των απαραίτητων πληροφοριών για την υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας των υπηρεσιών και της διοίκησης του Δήμου Κορινθίων.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει την συλλογή δεδομένων μέσω της διασύνδεσης του με όλα τα βασικά πληροφοριακά συστήματα τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως επί παραδείγματι:

- Το σύστημα εσωτερικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής με το οποίο καλύπτεται το σύνολο των διαδικασιών της και το οποίο διαχειρίζεται κρίσιμα δεδομένα προϋπολογισμού, ανθρωπίνων πόρων, τεχνικών έργων και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- Το σύστημα εξυπηρέτησης συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων
- Τα συστήματα και τα μητρώα της κεντρικής διοίκησης αξιοποιώντας παράλληλα το συνεχώς διευρυνόμενο πλαίσιο διαλειτουργικότητας
- Τα συστήματα διενέργειας ερευνών
- Τα ελεύθερα διαθέσιμα δεδομένων (όπως για παράδειγμα, το ιστορικό των καιρικών συνθηκών, τα επιδημιολογικά δεδομένα, κτλ.)

Η διαχείριση και η επεξεργασία των δεδομένων αυτών, θα πρέπει να περιλαμβάνει για το προσφερόμενο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας, σε πρώτο επίπεδο πλήθος αναφορών με δεδομένα από την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, ενώ σε δεύτερο επίπεδο τα δεδομένων αυτά θα πρέπει να συσχετίζονται και να προβάλλονται σε σχέση με τους επιχειρησιακούς στόχους του Δήμου.

Οι αναλύσεις, οι αναφορές και τα εξαγόμενα γραφήματα θα πρέπει να μπορούν να προβάλλονται, είτε στο εσωτερικό σύστημα διαχείρισης, είτε απευθείας στην ιστοσελίδα του Δήμου, αποτελώντας την βάση για την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα τα οποία αφορούν στην δραστηριότητα και την αποτελεσματικότητα του Δήμου.

Παράλληλα, το εν λόγω προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει διαδικασίες περιγραφικής, προγνωστικής και προδιαγραφικής ανάλυσης των δεδομένων.

Οι διαδικασίες της περιγραφικής ανάλυσης θα πρέπει να παρέχουν την δυνατότητα της σύνοψης του τι συνέβη σε μια δεδομένη κατάσταση ή σενάριο με την χρήση και τον συνδυασμό ιστορικών δεδομένων. Αυτές οι διαδικασίες αποτελούν την βάση της παρακολούθησης της δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής και καταλήγουν σε μια σειρά από οριζόμενους Δείκτες Παρακολούθησης Απόδοσης.

Από την άλλη πλευρά η διαδικασία της προγνωστικής ανάλυσης αξιοποιεί μια ποικιλία στατιστικών, μοντελοποίησης και εξόρυξης δεδομένων, τεχνικής για την μελέτη πρόσφατων και ιστορικών δεδομένων, ενώ ακόμα επιτρέπει στους χρήστες να προβλέψουν τι μπορεί να συμβεί στο μέλλον, στα πλαίσια παροχής προβλέψεων.

Επίσης, οι διαδικασίες της προδιαγραφικής ανάλυσης υλοποιούνται στο πλαίσιο του μετασχηματισμού των δεδομένων σε πληροφορία, προτείνοντας προγράμματα, δράσεις και δείχνοντας το πιθανό αποτέλεσμα κάθε απόφασης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής.

Η λειτουργία του συστήματος υλοποιείται στην λογική της πληροφοριακής πύλης, έτσι ώστε να διευκολύνεται η ανεύρεση της σχετικής πληροφορίας, η σύνδεση της με τις διαδικασίες και την στρατηγική του φορέα, η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και η λήψη των αποφάσεων.

Επίσης, η οπτικοποίηση της πληροφορίας θα πρέπει να γίνεται με βάση τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές για να επιτυγχάνεται η ανάδειξη ευκαιριών και κινδύνων και η ανάλυση και κατανόηση της πληροφορίας στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Η ενημέρωση των εμπλεκόμενων πρέπει να διασφαλίζεται και να ενισχύεται και με την βοήθεια αυτόματων ειδοποιήσεων και αναφορών που παράγονται από το σύστημα στη βάση κανόνων που ορίζει ο Δήμος Κορινθίων. Αυτές οι ειδοποιήσεις και οι αναφορές διανέμονται με αυτοματοποιημένο τρόπο, ελαχιστοποιώντας τον απαιτούμενο χρόνο ενημέρωσης των παραληπτών και μεγιστοποιώντας τον διαθέσιμο χρόνο αντίδρασής τους σε πιθανές ευκαιρίες και προβλήματα.

Το σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω πολλών εναλλακτικών μεθόδων. Υπάρχει η δυνατότητα αυτόνομης πρόσβασης, πρόσβασης μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, πρόσβασης μέσω κινητών συσκευών και πρόσβασης μέσω δημόσιας πύλης ενημέρωσης ανοιχτής στους πολίτες.

Το επίπεδο ασφάλειας της πληροφορίας πρέπει να είναι πολύ υψηλό με χρήση τεχνικών κρυπτογράφησης και με ισχυρό σύστημα πρόσβασης στην πληροφορία μέσω ρόλων χρηστών με δυνατότητα λεπτομερούς περιγραφής του είδους και του εύρους της πληροφορίας που θα είναι διαθέσιμη σε κάθε εμπλεκόμενο.

Ταυτόχρονα πρέπει να υπάρχει πλήρης καταγραφή της διαδικασίας πρόσβασης στην πληροφορία, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εσωτερικού ελέγχου και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία.

Αναφορικά με τη δημιουργία αναφορών θα πρέπει να πληρούνται:

- Ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών
- Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Υποστήριξη μορφοποίησης (formatting) των αναφορών
- Δυνατότητα μορφοποίησης υπό όρους (conditional formatting.)
- Υποστήριξη δια-δραστικών (interactive) αναφορών
- Δυνατότητα για εξαγωγή αναφορών σε εύχρηστη μορφή (π.χ. PDF, λογιστικού φύλλου κλπ.)
- Δυνατότητα απεικόνισης σε μία αναφορά περισσότερων του ενός διαγραμμάτων καθώς και πινάκων τα οποία θα περιέχουν πληροφορίες από διαφορετικές πηγές δεδομένων.
- Υποστήριξη εκτέλεσης προκατασκευασμένων αναφορών (Management Reporting)
- Δυνατότητα παραγωγής συγκριτικών αναφορών σε σχέση με το χρόνο, όπως Year to year, Year to date, τόσο σε επίπεδο απόλυτων αριθμών, όσο και σε ποσοστό.
- Ύπαρξη ενσωματωμένων προτύπων για παραγωγή επιπλέον αναφορών σε σχέση με μετρήσιμα μεγέθη όπως ποσοστιαία αύξηση σε σχέση με προηγούμενο, ποσοστό του συνόλου, projection, κλπ.
- Δυνατότητα μετατροπής των αναφορών από πινακοποιημένη μορφή σε διαγράμματα (Bars, Stackedbars, Pies κλπ.)

- Δυνατότητα ταξινόμησης (sort), κατάταξης (rank) και χρήσης φίλτρων (με προκαθορισμένες τιμές, με από έως τιμές καθώς και επιλεγόμενες τιμές) καθώς και εμφάνισης των καλύτερων ή χειρότερων (top/bottom).
- Υποστήριξη δυνατοτήτων ελέγχου για το ποιος αντλεί ποιες πληροφορίες και πότε (auditing).
- Υποστήριξη μηχανισμών ειδοποίησης (notifications and alerting) των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.
- Υποστήριξη υποβολής ad-hoc ερωτήσεων (ad-hoc queries), δηλαδή της δυνατότητας των χρηστών να θέτουν ερωτήσεις στο σύστημα δίχως να απαιτείται μεσολάβηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με βάση όλα τα παραπάνω να περιγράψει αναλυτικά τις δυνατότητες του συστήματος.

2.1.3 Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων

Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών και Επιχειρήσεων αποτελεί το κεντρικό σημείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των συναλλαγών των πολιτών και λοιπών συναλλασσόμενων με τον Δήμο. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στον πολίτη να εκτελέσει και να ολοκληρώσει τα βήματα μιας συναλλαγής ανεξάρτητα εάν αυτή περιλαμβάνει ηλεκτρονική πληρωμή ή όχι. Ως εκ τούτου, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις κάτωθι δύο ενότητες ψηφιακών συναλλαγών:

1. Υποδοχή, διαχείριση και έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων

Πρόκειται για μια εφαρμογή μέσω της οποίας θα καθίσταται δυνατή η ψηφιακή οργάνωση και διαχείριση οποιασδήποτε συναλλαγής υφίσταται μεταξύ πολιτών και υπηρεσιών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η ανωτέρω συναλλαγή θα μπορεί να είναι μια αίτηση για έκδοση ενός πιστοποιητικού ή βεβαίωσης, μία δήλωση που θα συνοδεύεται από συνημμένα έγγραφα ή ένα απλό αίτημα που απαιτεί -έως τώρα- την φυσική παρουσία του πολίτη στη δημόσια υπηρεσία.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της παρούσας εφαρμογής, ο δήμος θα έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει δυναμικά και χωρίς την βοήθεια τεχνικού ή πληροφορικού, την κατηγορία διοικητικής πράξης που τον ενδιαφέρει, να ορίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση και να δώσει οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες. Οι πολίτες αφού ταυτοποιηθούν μέσω taxisnet, θα έχουν την δυνατότητα να εισαχθούν και να υποβάλλουν αίτηση για έκδοση της εν λόγω διοικητικής πράξης, αναρτώντας ηλεκτρονικά το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Η αίτηση θα παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του δήμου και θα διεκπεραιώνεται.

Το παραγόμενο πιστοποιητικό θα αναρτάται στον λογαριασμό του πολίτη, ο οποίος θα δύναται να το «κατεβάσει» και να το τυπώσει από τον προσωπικό του υπολογιστή.

Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αυτόματα τα πιστοποιητικά με ευκρινή αποτύπωση σφραγίδας και υπογραφής (προαιρετικά και ψηφιακής υπογραφής). Πάνω στο παραγόμενο έγγραφο θα τυπώνεται ένας ειδικός μοναδικός αριθμός, με την χρήση του οποίου κάθε λήπτης του εν λόγω πιστοποιητικού θα μπορεί να

ελέγξει την εγκυρότητά του μέσω ενός web service που θα παρέχεται ελεύθερα στην επίσημη διαδικτυακή πύλη του δήμου.

Το σύστημα θα πρέπει να ολοκληρώνεται με ηλεκτρονικές πληρωμές, εφόσον υπάρχουν πιστοποιητικά που απαιτείται πληρωμή για την έκδοσή τους.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της παρούσας εφαρμογής ο δήμος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα μελλοντικά να ενσωματώνει απεριόριστο αριθμό διαδικασιών που θα αφορούν στην διεκπεραίωση διοικητικών συναλλαγών για πολίτες και επιχειρήσεις.

Ο δήμος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να μπορεί να εκδώσει τα κάτωθι πιστοποιητικά:

Για πολίτες

1. Αποστολή Δικαιολογητικών προς Έλεγχο για Έκδοση Άδειας Πολιτικού Γάμου
2. Χορήγηση Βεβαίωσης Μόνιμης Κατοικίας
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
4. Πιστοποιητικό Γέννησης
5. Βεβαίωση μη Οφειλής Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.) για ΜΗ Ηλεκτροδοτούμενα Κτίσματα
6. Βεβαίωση μη Οφειλής Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.) για Ηλεκτροδοτούμενα Κτίσματα
7. Βεβαίωση μη Οφειλής Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.) για Οικόπεδα
8. Αίτηση εγγραφής σε δημοτικό παιδικό σταθμό
9. Αίτηση εγγραφής σε Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες
10. Χορήγηση Βεβαίωσης Αποκομιδής Εγκαταλελειμμένου Οχήματος
11. Αίτηση Άδειας Κατάληψης Πεζοδρομίων, Πλατειών και Λοιπών Κοινόχρηστων Χώρων για Ιδιώτες
12. Δήλωση Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης Κατοικιδίου /Pet Electronic Identification
13. Αίτηση για χρήση Κτιστού Οστεοφυλάκειου στο Κοιμητήριο
14. Βεβαίωση δημοτικής ενημερότητας
15. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης
16. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης βάπτισης
17. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γάμου
18. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου
19. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης εκθέσεων
20. Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης διαζυγίου
21. Αίτηση μεταδημότευσης

Για επιχειρήσεις

1. Αίτηση Βεβαίωσης Αποκομιδής Εγκαταλελειμμένου Οχήματος Για Επιχείρηση
2. Αίτηση Άδειας Κατάληψης Πεζοδρομίων, Πλατειών και Λοιπών Κοινόχρηστων Χώρων Για Επιχείρηση

3. Αποστολή Δικαιολογητικών προς απόδοση του Δημοτικού Τέλους 0,5% επί ακαθαρίστων εσόδων Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος - Τέλους 0,5% Παρεπιδημούντων - Τέλους 5% Κέντρων Διασκέδασης και Συναφών Καταστημάτων
4. Αίτηση χορήγησης άδειας παράταξης ωραρίου χρήσης μουσικής και μουσικών οργάνων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
5. Αίτηση υποβολής Απόψεων - Αντιρρήσεων (ν. 4442/2016-ΚΥΑ 16228/2017) /Αίτηση Συμμόρφωσης
6. Αποστολή Δικαιολογητικών Πληρωμής Ετήσιου Τέλους Κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου με τραπεζοκαθίσματα
7. Έκδοση Παραβόλου Εγκατάστασης Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
8. Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης Δημοτικής Ενημερότητας και Λοιπών Βεβαιώσεων για Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Λοιπά Νομικά Πρόσωπα
9. Αίτηση χορήγησης αντιγράφων/στοιχείων από το αρχείο του Τμήματος Καταστημάτων ή Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
10. Υποβολή δικαιολογητικών για υπογραφή συμβάσεων έργων, προμηθειών και γενικών υπηρεσιών στις περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων και συνοπτικών διαγωνισμών
11. Υποβολή τιμολογίων και συνοδευτικών δικαιολογητικών για την πληρωμή αναδόχων έργων, προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ανεξαρτήτως ορίου
12. Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου
13. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος κομμωτή – κουρέα

2. Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της άντλησης δεδομένων (πχ., στοιχεία συναλλασσόμενου, χρεώσεις, κτλ.), τα οποία αφορούν στην συναλλαγή του πολίτη με τον Δήμο. Ακόμα, το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει τον πολίτη για τα αναγκαία βήματα ολοκλήρωσης μιας επιθυμητής συναλλαγής και να τον καθοδηγεί στην εκτέλεση αυτής. Κατά τα πρότυπα της ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking), οι πολίτες και οι επιχειρήσεις αποκτούν πρόσβαση στα στοιχεία τους και έχουν την δυνατότητα να διεκπεραιώσουν όλες τις συναλλαγές χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία. Ενδεικτικά το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει :

- Πολλαπλούς τρόπους ταυτοποίησης χρήστη π.χ. επιβεβαίωση μέσω email, σύνδεση με κωδικούς Taxis) πριν την εκκίνηση κάποιας συναλλαγής. Η ύπαρξη πολλαπλών τρόπων ταυτοποίησης κρίνεται απαραίτητη για να υπάρχει δυνατότητα εύκολης πρόσβασης στα διάφορα επίπεδα υπηρεσιών. (π.χ. επιβεβαίωση μέσω email, σύνδεση με κωδικούς Taxis)

- Ενημέρωση του πολίτη σχετικά με τα στοιχεία που διατηρεί ο Δήμος για τον ίδιο στο πληροφοριακό του σύστημα. Το σύστημα θα είναι GDPR compliant by default and by design διευκολύνοντας τον πολίτη να αιτείται την ενημέρωση , τη διαγραφή τους κλπ.
- Εξατομικευμένο περιβάλλον λογαριασμού για τη διαχείριση των συναλλαγών, πραγματοποίησης **ηλεκτρονικών πληρωμών** για το σύνολο των οικονομικών υποχρεώσεων του προς τον Δήμο Κορινθίων, παρακολούθησης των πληρωμών, αναζήτησης παλιότερων πληρωμών, αποθήκευσης των σχετικών αποδείξεων.

Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών συναλλαγών θα διασυνδέεται με το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων που θα αναπτυχθεί και θα υποστηρίζει ενδεικτικά τις ακόλουθες πληρωμές: Πληρωμή κλήσεων, Πληρωμή μισθωμάτων, οφειλών και τελών

Στην τεχνική προσφορά ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει επιπλέον πληρωμές που θα υποστηρίζονται από το υποσύστημα και να περιγράψει πρόσθετη λειτουργικότητα που θα παρέχει το συγκεκριμένο υποσύστημα.

- Προβολή ιστορικού παλαιότερων συναλλαγών και δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ.) που έχουν εκδοθεί.
- Διάθεση όλων των απαραίτητων πρότυπων εγγράφων που αφορούν σε μία συναλλαγή και αυτόματη συμπλήρωσή τους με τα διαθέσιμα στοιχεία του πολίτη.
- Επικοινωνία με το σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την πρωτοκόλληση εγγράφων όπου απαιτείται.
- Επικοινωνία με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών και Διοικητικών Διαδικασιών ώστε ανάλογα με την αίτηση και τη διαδικασία να προβάλλονται στον πολίτη όλα τα απαραίτητα βήματα και δεδομένα για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.

Ακολούθως παραθέτουμε ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις περιπτώσεις των **ηλεκτρονικών αιτήσεων** και ηλεκτρονικών πληρωμών όπου θα μπορούν να ενσωματωθούν στο προτεινόμενο υποσύστημα:

- Εκμίσθωση καταστημάτων Δημοτικής Αγοράς Δήμου Κορινθίων
- Δημοτική Ενημερότητα
- Είσπραξη τελών παρεπιδημούντων
- Κατάληψη κοινοχρήστου χώρου με οικοδομικά υλικά
- Ανανέωση χρήσης κοινοχρήστου χώρου
- Χρήση κοινοχρήστου χώρου για τοποθέτηση ψυγείων και εμπορευμάτων
- Χρήση κοινοχρήστου χώρου για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων
- Χρήση κοινοχρήστου χώρου για τοποθέτηση εμπορευμάτων από καταστήματα
- Αίτηση για υπεύθυνη δήλωση ηλεκτροδότησης λόγω αλλαγής χρήσης ή διαχωρισμού
- Αίτηση για υπεύθυνη δήλωση ηλεκτροδότησης Νέου Ακινήτου

- Ηλεκτροδοτήσεις οικιών - καταστημάτων και επανασυνδέσεις ΔΕΗ
- Είσπραξη τελών παρεπιδημούντων και εκδιδόμενων λογαριασμών
- Έκδοση αδειών για οικοδομικές υπηρεσίες - μηνιαίες
- Έκδοση Δημοτικής Ενημερότητας Βεβαιωμένων Χρεών
- Βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ (για συμβολαιογραφικές πράξεις)
- Παραβάσεις ΚΟΚ και πρόστιμα
- Έκδοση ετήσιων αδειών κοινόχρηστων χώρων
- Βεβαίωση περί μη οφειλής προσκύρωσης
- Βεβαίωση περί μη οφειλής εισφοράς σε χρήμα
- Διαγραφή οφειλής
- Διακανονισμός οφειλής
- Αίτηση ρύθμισης οφειλών Ν.4152/2013
- Αίτηση άρσης φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση μη οφειλών
- Δήλωση μη ηλεκτροδοτούμενου ακινήτου-οικοπέδου
- Αίτηση για βεβαίωση μη οφειλών για μεταβίβαση ακινήτου
- Αίτηση διαγραφής Τελών Ακίνητης Περιουσίας
- Αίτηση για δήλωση τ.μ. ακινήτων
- Αίτηση μείωσης Δημοτικών Τελών και Φόρου Ηλεκτροδοτούμενων Χώρων
- Αίτηση διαγραφής οφειλών από παράβαση Κ.Ο.Κ.
- Αίτηση επιστροφής Αχρεωστήτως καταβληθέντων
- Αίτηση άδειας χρήσεως πεζοδρομίου
- Υπεύθυνη Δήλωση για τέλη ταφής
- Αίτηση χορήγησης παράτασης εκταφής
- Αίτηση χορήγησης άδειας χρήσης οστεοθήκης
- Αίτηση για Έκδοση Άδειας Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Στην τεχνική προσφορά ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πρόσθετη λειτουργικότητα που θα παρέχει το συγκεκριμένο υποσύστημα.

- Επικοινωνία με τρίτα συστήματα πιστοποιημένων φορέων για την ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων.
- Ενημέρωση των χρηστών για την πορεία κάθε συναλλαγής και επιβεβαίωση ορθής εκτέλεσης συναλλαγής με πολλαπλούς τρόπους (sms, email, push notification).

- Ενημερώσεις μέσω email για επιτυχή υποβολή αίτησης, αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του, ολοκλήρωση αιτήματος, αποστολή ηλεκτρονικού εγγράφου (βεβαίωσης, πιστοποιητικού). Δυνατότητα περεταίρω ενημερώσεων για τα στάδια επεξεργασίας της συναλλαγής.
- Δυνατότητα υποβολής καταγγελίας επώνυμα ή ανώνυμα, εφόσον το επιτρέπει η αντίστοιχη νομοθεσία της δραστηριότητας. Για κάθε καταγγελία θα δημιουργείται μοναδική υπόθεση και ο πολίτης θα ενημερώνεται για την πορεία εξέτασης και το αποτέλεσμα. Το σύνολο των υπηρεσιών που εμπλέκονται επιχειρησιακά στην εξέταση κάθε καταγγελίας ενημερώνουν το μοναδικό φάκελο υπόθεσης εξασφαλίζοντας την αποτελεσματική παρακολούθηση της υπόθεσης και την ενιαία τήρηση και πρόσβαση στα δεδομένα της υπόθεσης

2.1.4 Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Αντικείμενο της παρούσας εφαρμογής είναι η ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση του διοικητικού υλικού του δήμου, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και προδιαγραφές, καθώς και η διάθεση του υλικού αυτού μέσω πλατφόρμας διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), που θα αναπτυχθούν. Πρόκειται να υλοποιηθούν τα παρακάτω πακέτα ενεργειών:

- Προκαταρκτικές Ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, τον Καθορισμό κατηγοριών υλικού και μεταδεδομένων, την εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των πληροφοριακών τεκμηρίων, την ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, την ανάπτυξη κύκλου μαθημάτων για τους εμπλεκόμενους με την διατήρηση ψηφιακών υπηρεσιών και ψηφιακού υλικού μετά την ολοκλήρωση της πράξης και την πραγματοποίηση workshop για ληματογράφηση (wikipedia).
- Ενέργειες Ψηφιοποίησης Υλικού που θα περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.
- Ενέργειες Τεκμηρίωσης Υλικού που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων και την τεκμηρίωση του υλικού.
- Ενέργειες για την προμήθεια/παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα.
- Ενέργειες ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης προβολής του υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, κ.λπ.
- Ενέργειες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν την εκτέλεση εκπαιδευτικών κύκλων μαθημάτων αναφορικά με την παραγωγή, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, και απόθεση υλικού, καθώς και τη λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου αποθετηρίου ψηφιακού περιεχομένου, το οποίο θα είναι πλήρως διαθέσιμο στο ευρύ κοινό. Ως εκ τούτου, στόχος είναι η προσφορά ολοκληρωμένων υπηρεσιών στους επισκέπτες.

Με την ανάπτυξη των διαδικτυακών υπηρεσιών θα παρέχονται προηγμένες τεχνολογικά υπηρεσίες προς τους δυνητικούς επισκέπτες με σκοπό την πρόσβαση στο διατιθέμενο υλικό και την ολοκληρωμένη εξυπηρέτησή τους μέσω της δυνατότητας ανάκτησης του υλικού.

Τέλος, η εκπαίδευση επιλεγμένων στελεχών του δήμου στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και απόθεση διοικητικού υλικού, καθώς και στην χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της πλατφόρμας, στοχεύει στην εξασφάλιση της βιωσιμότητας των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης.

Βασικός στόχος είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος ψηφιοποίησης, η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση του υλικού σύμφωνα με παγκόσμια αποδεκτά πρότυπα (standards) και η ανάπτυξη μιας κατάλληλα δομημένης και οργανωμένης διαδικτυακής δομής (διαδικτυακές υπηρεσίες) για την ηλεκτρονική προβολή και ελεύθερη ανάκτηση των αρχείων.

Η ολοκλήρωση των απαιτήσεων του συστήματος, συνεισφέρει στην κάλυψη συγκεκριμένων και υπαρκτών αναγκών του δήμου, οι οποίες, έως σήμερα, είτε δεν καλύπτονται καθόλου, είτε καλύπτονται μερικώς / αποσπασματικά. Συγκεκριμένα, η αδυναμία προβολής του αρχειακού υλικού αντιμετωπίζεται μέσω της δημιουργίας διαδικτυακής πύλης, η οποία παρέχει απλή πληροφόρηση (στάδιο 1 ψηφιακών υπηρεσιών). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εξασφάλιση ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών στις διαθέσιμες πληροφορίες μέσω των πληροφοριακών συστημάτων που θα αναπτυχθούν.

Ο πολιτο-κεντρικός χαρακτήρας του παρόντος έργου είναι προφανής όχι μόνο στο επίπεδο του σχεδιασμού αλλά και στο επίπεδο της υλοποίησης και επιφέρει θετικές επιπτώσεις στους πολίτες. Επίσης, σημαντική επίπτωση αποτελεί η εξοικείωση των πολιτών με τις πολύπλευρες επιδράσεις των ΤΠΕ σε συνδυασμό με την καταπολέμηση του ψηφιακού χάσματος και την έμπρακτη προάσπιση της δυνατότητας ισότιμης πρόσβασης των πολιτών στις νέες τεχνολογίες. Βασική προτεραιότητα του παρόντος έργου αποτελεί η ειδική μέριμνα που λαμβάνεται για την πλήρη κάλυψη των αναγκών και απαιτήσεων πρόσβασης από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ).

Το εν λόγω σύστημα συνεισφέρει στην επίτευξη του προαναφερόμενου στόχου με τους ακόλουθους τρόπους:

- δημιουργείται ένα ηλεκτρονικό αποθετήριο με κατηγοριοποιημένο ψηφιακό υλικό κατάλληλα τεκμηριωμένο ώστε να είναι δυνατή η εύκολη ανεύρεση και ανάκτησή του,
- υιοθετούνται παγκοσμίως αποδεκτά πρότυπα τεκμηρίωσης ώστε οι πληροφοριακές δομές που θα αναπτυχθούν να είναι προσβάσιμες από διαφορετικά συστήματα αναζήτησης,
- παρέχεται συνδυαστική γνώση σε σύγχρονο περιβάλλον,

- δημιουργείται για το κοινό ένα ενιαίο σημείο ηλεκτρονικής πρόσβασης του ψηφιακού υλικού,
- δίνεται πρόσβαση του υλικού σε όλους τους πολίτες χωρίς καμία διάκριση,
- διευκολύνεται μια σημαντική κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες, ή ατόμων σε απομακρυσμένες περιοχές (εσωτερικό και εξωτερικό) ή ειδικές ομάδες πληθυσμού (φυλακισμένοι, άτομα με ψυχικές διαταραχές, άτομα σε προγράμματα επανένταξης ή απεξάρτησης, ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού, κ.λπ.), οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν και να εργάζονται μέσω του διαδικτύου, να δουν και να μελετήσουν το περιεχόμενο των αρχείων,
- καθίσταται εφικτό από το δήμο να σχεδιάσει και να παράγει ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις αξιοποιώντας το ψηφιοποιημένο υλικό.

Αναλυτικότερα, η ψηφιοποίηση είναι μέσο για διατήρηση της πολύτιμης πληροφορίας που περιέχει το διοικητικό υλικό του Δήμου. Η ψηφιοποίηση δημιουργεί ψηφιακά υποκατάστατα των υλικών και άυλων αγαθών, περισώζοντας την πολύτιμη πληροφορία που περιέχουν.

2.1.4.1 Προκαταρκτικές Ενέργειες

Στο πλαίσιο αυτού του πακέτου ενεργειών θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο διοικητικό σύστημα για τη διαχείριση της Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Αρχείων του φορέα. Στο πλαίσιο του συστήματος αυτού θα περιγράφονται με απόλυτη ακρίβεια το σύνολο των διαδικασιών που θα αφορούν στην αναζήτηση αρχείων, στην εξασφάλιση των απαραίτητων πνευματικών δικαιωμάτων (μελλοντικά), στην επιστημονική τεκμηρίωση του αρχειακού υλικού, στη ψηφιοποίηση του, στη διαχείριση των ψηφιακών αρχείων και στη ελεύθερη διάθεση του ψηφιακού υλικού στο ευρύ κοινό.

Επιπλέον, στο πλαίσιο αυτού του πακέτου ενεργειών θα αναλύεται ο κύκλος ζωής της ψηφιοποίησης. Ο κύκλος ζωής της ψηφιοποίησης είναι όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ψηφιοποίηση του διοικητικού υλικού. Ξεκινά από τον αρχικό σχεδιασμό του προγράμματος ψηφιοποίησης, επεκτείνεται στην καθ' αυτό ψηφιοποίηση του υλικού και καταλήγει σε ζητήματα προβολής, μακροπρόθεσμης διατήρησης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού περιεχομένου. Ενδεικτικά στο πλαίσιο του κύκλου ζωής θα σχεδιαστούν και αναλυθούν διεξοδικά:

- Η Επιλογή περιεχομένου
- Η Προετοιμασία για ψηφιοποίηση
- Η Μεταχείριση των πρωτοτύπων
- Η Ψηφιοποίηση
- Η Διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου
- Τα Μεταδεδομένα
- Οι Ενέργειες ανάδειξης – προβολής
- Τα Πνευματικά δικαιώματα
- Η διαχείριση της πράξης

Παράλληλα, στο πλαίσιο το συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα σχεδιαστεί ο κύκλος μαθημάτων που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών.

2.1.4.2 Ψηφιοποίηση Υλικού

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που περιλαμβάνουν την οργάνωση και το συντονισμό των δράσεων δημιουργίας πρωτογενούς υλικού, τη συλλογή υλικού, την επιλογή υλικού και την επεξεργασία και επιμέλεια υλικού.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι εξαιρετικής σημασίας είναι οι παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις ποιότητας με βάση την προαναφερόμενη μελέτη:

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	
Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	200-300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit

Η Ψηφιοποίηση του αρχείου απαιτεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Μετατροπή εικόνων σε κείμενο – OCR.
3. Ανάλυση ≥ 300 dpi
4. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής ασυμπίεστα TIFF (300 dpi 24 bit colour) για το αρχείο, Jpeg, PNG (σε διάφορες αναλύσεις), PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.
5. Όψη σάρωσης: διπλής ή μονής όψεως (κατά περίπτωση)
6. Διόρθωση με έξυπνο λεξικό – Quality Control.
7. Ανάλυση και τμηματοποίηση κειμένου – Segmentation.

8. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσέλιδων PDF ανά / φυσικό αρχείο.
9. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού σε Σύστημα διαχείρισης πολεοδομικών αδειών και δεδομένων.

Για τις ανάγκες του έργου, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Αναθέτουσας Αρχής στην Φάση Γ «Ψηφιοποίηση Αρχείου». Οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν με την μέθοδο της σάρωσης του εν λόγω φυσικού αρχείου, ενώ παράλληλα ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση του συνόλου των υποδομών και διαδικασιών, στα πλαίσια της διασφάλισης της τήρησης του φυσικού αρχείου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής και για το σύνολο του χρονικού διαστήματος που απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

Με την ολοκλήρωση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πλήρως τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργικότητες του πληροφοριακού συστήματος ευφυούς διαχείρισης του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και των δυνατοτήτων διάθεσης και εκμετάλλευσης του αρχείου σε ψηφιακή μορφή από το σύνολο των ενδιαφερόμενων χρηστών.

Ο Δήμος Κορινθίων είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, κατόπιν προηγούμενης συνεννοήσεως με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας και του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Κορινθίων εφόσον εκείνοι το επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των φακέλων στους χώρους φύλαξης και αρχειοθέτησης τους, προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους, αφού λάβουν βέβαια υπόψη τις διατάξεις περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών που πιθανόν να υπάρχουν μέσα στους φακέλους.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου. Όπως επίσης και το απαιτούμενο προσωπικό θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.
- 2) Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Ο Ανάδοχος με την έναρξη του έργου υποχρεούται να εκπονήσει αναλυτική μελέτη εφαρμογής, στην οποία η αρχική, προσεγγιστική εκτίμηση του αριθμού των φακέλων, των κατηγοριών των εγγράφων και των διαδικασιών ψηφιοποίησης, θα επικαιροποιούνται, θα συμπληρώνονται και θα οριστικοποιούνται. Η μελέτη εφαρμογής θα παραληφθεί από την Αναθέτουσα και θα αποτελέσει το πλαίσιο για την υλοποίηση του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του τον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση - καταλογογράφηση και την σχετική επεξεργασία του υλικού.

Η αποθήκευση και τήρηση του ψηφιακού υλικού που προκύπτει από την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία ψηφιοποίησης-καταλογογράφησης θα πραγματοποιηθεί σε υποδομές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα.

Επιπλέον αν προκύψει ότι υπάρχει υπέρβαση στις ποσότητες εγγράφων που έχουν προβλεφθεί σε κάποια κατηγορία, η Αναθέτουσα αρχή, με βάση και την μελέτη εφαρμογής, έχει τη δυνατότητα να ανακαταναείμι τις ποσότητες εγγράφων προς ψηφιοποίηση, καταλογογράφηση, με βάση την τιμή μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

Ψηφιοποίηση αρχείου πολεοδομίας

Η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων, αποτελεί απαραίτητη διεργασία, τόσο για την προστασία του φυσικού αρχείου από φυσικές ή άλλες καταστροφές, αλλά και για την αξιοποίηση του, από το σύστημα εξυπηρέτησης συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της σάρωσης του φυσικού αρχειοθετημένου υλικού που περιλαμβάνεται στους φακέλους των δύο αρχείων. Στην λειτουργική αυτή περιοχή περιέχονται οι επιχειρησιακές λειτουργίες σχετικές με την «φόρτωση» και αποθήκευση των ψηφιακών εγγράφων. Ο συνολικός αριθμός των φακέλων των πολεοδομικών αδειών που τηρούνται σήμερα στο αρχείο της Υπηρεσίας Δόμησης εκτιμάται ότι ανέρχεται σε περίπου 30.750 φακέλους από το 1946 έως σήμερα. Σε κάθε φάκελο οικοδομικής άδειας υπάρχει διαφορετικός αριθμός εγγράφων και σχεδίων ο οποίος εξαρτάται από την χρονολογία έκδοσης της οικοδομικής άδειας.

Περίοδος	Αριθμός Αδειών	Εκτίμηση πλήθους σελίδων μικρότερες από DIN A3	Εκτίμηση πλήθους σελίδων μεγαλύτερες από DIN A3
1946-1959	850	19.000	2500
1960-1970	3700	82.000	14.000
1971-1980	7200	288.000	52.000
1981-1990	7000	469.000	70.000
1991-2000	4800	422.000	48.000
2001-2010	5900	802.400	59.000
2011-2019	1300	357.000	20.500

Στόχος του έργου είναι να ψηφιοποιηθεί :

Α. το σύνολο των στελεχών των 30.750 οικοδομικών αδειών

Β. το σύνολο των εγγράφων για περίπου 19.000 φακέλους ξεκινώντας από το παλαιότερο αρχείο προς το νεότερο.

Εκτιμάται ότι θα ψηφιοποιηθούν 1.000.000 σελίδες μεγέθους μικρότερου ή ίσου από Α3 και 138.500 σελίδες (σχέδια) μεγέθους μεγαλύτερου από Α3.

Με την υλοποίηση της ψηφιοποίησης το μεγαλύτερο τμήμα του αρχείου θα είναι προστατευμένο και άμεσα αξιοποιήσιμο από την υπηρεσία για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ψηφιοποίηση υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού

Το πλήθος των ενεργών υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού ανέρχεται σε 380. Κάθε φάκελος αποτελείται κατά μέσο όρο από περίπου 100 σελίδες Α4 οι οποίες χρήζουν ψηφιοποίησης και αφορούν στις παρακάτω κατηγορίες εγγράφων:

- Προϋπηρεσίες
- Εκπαίδευση (Πτυχία, Σεμινάρια, Γλώσσες, Δημοσιεύσεις, Πιστοποιημένες Επιμορφώσεις κ.ο.κ)
- Αποφάσεις Ποινών ή/και Αμοιβών
- Αποφάσεις Υπηρεσιακών Μεταβολών (Διορισμοί, κατατάξεις μισθολογίων, μετατάξεις, μονιμοποιήσεις κλπ)
- Αποφάσεις Μισθολογικών Μεταβολών (χορήγησης ΜΚ, χρονοεπιδομάτων, κα)
- Τοποθετήσεις (σε θέσεις ευθύνης) - Μετακινήσεις (ενδοϋπηρεσιακά)
- Αποσπάσεις (από - σε φορέα)
- Αποφάσεις Χορήγησης Αδειών
- Αξιολογήσεις
- Γενικές Αποφάσεις που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες
- Λοιπά έγγραφα που κρίνονται σημαντικά και δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες

Στο πλαίσιο του έργου θα ψηφιοποιηθούν 38.000 σελίδες και θα συσχετισθούν με τις αντίστοιχες εγγραφές του συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Εφόσον δεν υπάρχουν σχετικές εγγραφές τα μεταδεδομένα κάθε εγγράφου θα εισάγονται ως εγγραφή στο σύστημα. Η διαχείριση του αρχείου θα πραγματοποιείται από το σύστημα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχονται προς το προσωπικό για την υποβολή αδειών και προβολή των στοιχείων του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου ο κάθε υπάλληλος του Δήμου θα έχει πρόσβαση σε όλα τα έγγραφά του.

2.1.4.3 Τεκμηρίωση Υλικού

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία μεταδεδομένων και την τεκμηρίωση του υλικού

2.1.4.4 Προμήθεια και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Τεκμηρίωσης και Εισαγωγή Δεδομένων

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν την προμήθεια και παραμετροποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης τεκμηρίων και την εισαγωγή δεδομένων στην πλατφόρμα. Παρακάτω προδιαγράφονται τα συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα έχει το σύστημα, καθώς και συγκεκριμένα επίπεδα διαθεσιμότητας και οι δυνατότητες μελλοντικής επέκτασης. Σημαντικό βάρος θα δοθεί στην απαίτηση για χρήση της γλώσσας XML και στην τεχνική - συντακτική διαλειτουργικότητα σύμφωνα με διεθνή πρότυπα. Τέλος, εξίσου σημαντική είναι η ανάγκη διασφάλισης της ασφάλειας των δεδομένων, για την κάλυψη της οποίας θα τεθούν πολύ συγκεκριμένοι περιορισμοί.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα πραγματοποιηθεί η εισαγωγή του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού στην πλατφόρμα.

Το σύστημα ευφυούς διαχείρισης ψηφιοποιημένου αρχείου θα χρησιμοποιεί τεχνικές τεχνητής νοημοσύνης α) για την Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας με σκοπό την ημι-αυτόματη παραγωγή μεταδεδομένων από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα για την τεκμηρίωσή τους και β) για την ταξινόμηση (κατηγοριοποίηση και κατάταξη) των παραγόμενων ψηφιοποιημένων φακέλων σύμφωνα με το περιεχόμενό τους (Artificial Intelligence Classification), την εύρεση συσχετίσεων τους, την ευφυή αναζήτηση με βάση τα μεταδεδομένα και όχι αποκλειστικά με λέξεις κλειδιά. Τα μεταδεδομένα θα πρέπει να εναρμονίζονται με διεθνή πρότυπα λεξιλογίων-οντολογιών που αφορούν τη Δημόσια Διοίκηση ώστε να μεγιστοποιηθεί η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής τους από άλλους δημόσιους οργανισμούς στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας (interoperability). Τα μεταδεδομένα που θα προκύψουν από την επεξεργασία του ψηφιοποιημένου αρχείου μέσω του ευφυούς λογισμικού θα αποθηκευτούν σε Βάση Δεδομένων με σκοπό να είναι διαθέσιμα και από άλλες υπηρεσίες (open data).

Με τη χρήση του θα είναι δυνατή η αναζήτηση φακέλων, η μεταβολή στοιχείων υφιστάμενων καθώς και η εισαγωγή νέων δεδομένων. Τέλος, μέσω του συστήματος γίνεται η διάθεση των δεδομένων προς το σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών και Επιχειρήσεων.

2.1.4.5 Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν ενέργειες που θα περιλαμβάνουν τη δημιουργία καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης προβολής του υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές.

Η συνολική διάθεση και παρουσίαση της πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω μιας καθετοποιημένης θεματικής διαδικτυακής πύλης, η οποία θα δίνει τη δυνατότητα της εύκολης και λειτουργικής αναζήτησης στο ψηφιοποιημένο υλικό, καθώς και τη δυνατότητα πρόσβαση σε συγκεκριμένες περιοχές της πλατφόρμας τεκμηρίωση. Με αυτό τον τρόπο ο επισκέπτης από την Ελλάδα και το εξωτερικό (μέρος του υλικού της πύλης θα είναι και στην αγγλική γλώσσα) θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύνολο της πληροφορίας που αφορά στα αρχεία του Δήμου. Επιπλέον, μέσω της διαδικτυακής πύλης θα είναι διαθέσιμη όλη τη υποστηρικτική και δευτερεύουσα πληροφορία.

Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία.

Συγκεκριμένα, προκειμένου οι ψηφιακές υπηρεσίες να επιτύχουν το μέγιστο βαθμό προσαρμογής στις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών χρηστών, θα πρέπει να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (W3C WCAG 2.0), στον ανώτατο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AAA).

2.1.5 Υπηρεσίες Τμήματος Α

Στο πλαίσιο του Έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παράσχει σειρά υπηρεσιών όπως αυτές αναλύονται στις επόμενες Ενότητες.

2.1.5.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου, η οποία θα παραδοθεί κατά την Φάση Α «Μελέτη Εφαρμογής».

Η Μελέτη Εφαρμογής κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Στη μελέτη θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες ενότητες:

- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
- Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αξιολόγηση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.)
- Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα η οποία θα περιλαμβάνει
 - Θεσμική κατοχύρωση ανταλλαγής δεδομένων
 - απαιτήσεις σε σχέση με την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
 - μεθοδολογία και εργαλεία για την ένταξη (ή και τον τερματισμό) δεδομένων στο σύστημα διαλειτουργικότητας (περιλαμβάνει και μηχανισμούς πιστοποίησης webservices πριν την ένταξη)
 - μεθοδολογία και τρόπος διαχείρισης εκδόσεων των webservices ή των άλλων μηχανισμών που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα διαλειτουργικότητας
 - θέσπιση κανόνων ασφαλούς διασύνδεσης
- Μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και το είδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κλπ.
 - ο σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υψηλού κινδύνου σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ2016/679.
- Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών ελέγχου τα οποία να καλύπτουν την πλήρη λειτουργικότητα του συνόλου του συστήματος.
- Αναλυτικό πλάνο Εκπαίδευσης.
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ

- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Σχεδιασμός υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (πιλοτική λειτουργία, παραγωγική λειτουργία, σχέδιο τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης).
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Σχέδιο/Περιγραφή διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών του Φορέα στο νέο σύστημα.
- Πλήρες πρόγραμμα και περιγραφή εργασιών προληπτικής συντήρησης.
- Η έγκριση της εν λόγω μελέτης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη των εργασιών υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής επί της υποβληθείσας μελέτης, οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες θα πρέπει να ακολουθούν τους χρόνους που παρατίθενται στην αντίστοιχη ενότητα.

2.1.5.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών

Η εγκατάσταση και η φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, θα γίνει σε υποδομή cloud την οποία θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Το κόστος για το υλικό και λογισμικό καθώς και το κόστος λειτουργίας της προσφερόμενης υποδομής cloud θα βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπηρεσίες υποδομής και η φιλοξενία του συστήματος θα πρέπει να γίνουν σε πιστοποιημένο για αυτή τη λειτουργία φορέα. Το datacenter φιλοξενίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές ασφάλειας δεδομένων και διαθεσιμότητας υπηρεσιών (υποδομή ψύξης, πυρανίχνευση/πυρόσβεση κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις υπηρεσίες καθημερινής παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σχήμα της υποδομής και τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος. Επιπλέον, θα υλοποιήσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και παραμετροποιήσεις για τη λειτουργία του συστήματος στο datacenter της που έχει επιλέξει μέσα στο χρονοδιάγραμμα που θα καταθέσει, όπως αντιστοίχως προδιαγράφονται στην Φάση Β «Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού».

Το λειτουργικό σύστημα, η βάση δεδομένων και οι άδειες χρήσης που θα πρέπει να εγκαταστήσει ο ανάδοχος στο datacenter μπορεί να είναι ανοιχτού λογισμικού ή όπως αλλιώς διευκολύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το δικό του πληροφοριακό σύστημα αρκεί να πληρούνται οι προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Τα έξοδα εγκατάστασης, παραμετροποίησης καθώς και τα έξοδα του απαραίτητου προτεινόμενου λογισμικού συστήματος και βάσης δεδομένων που θα προκύψουν για τις εγκαταστάσεις στο datacenter βαρύνουν τον Ανάδοχο και πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Οι εργασίες πρέπει να λαμβάνουν χώρα υπό συνθήκες τήρησης υψηλής ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παράδοσης του έργου, ο Ανάδοχος να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής:

- Τον πηγαίο κώδικα υλοποίησης της εφαρμογής, μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη παραμετροποίησης, τροποποίησης ή επέκτασης αυτού ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία απαίτηση αδείας ή περιορισμού σε επίπεδο λογισμικού, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του Άρθρου 19 του Ν. 3979/2011 περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εκτός των περιπτώσεων που αφορούν σε εφαρμογές που δεν θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο ή/και καλύπτονται από υφιστάμενα πνευματικά δικαιώματα τρίτων.
- Τεκμηρίωση του συνόλου του συστήματος, αναλυτική περιγραφή της Βάσης Δεδομένων και των επιμέρους εφαρμογών που απαρτίζουν το νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Αναλυτική τεκμηρίωση της διεπαφής (API), που παρέχει το σύστημα για την επικοινωνία με άλλα συστήματα, με πλήρη κατάλογο όλων των μεθόδων της διεπαφής και αναλυτικά παραδείγματα χρήσης αυτών.
- Εκτός από το παραγωγικό θα παραδοθεί επιπλέον UAT και development περιβάλλον.
- Όλα τα εργαλεία με τις κατάλληλες άδειες για τυχόν επεμβάσεις (π.χ. προσθήκη νέων λειτουργιών, διόρθωση λειτουργικότητας λόγω νέων αναγκών κ.ο.κ.) στο υπάρχον σύστημα ανάπτυξης από τα στελέχη του Φορέα καθώς και αναλυτικό workflow για εύκολο deployment αρχικά στο τεστ περιβάλλον προς έλεγχο και από εκεί στην παραγωγή.
- Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον
 - Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης
 - Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν
 - Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών
 - Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών
 - Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση ασφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.)
- Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά
 - οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη,
 - γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην **Ελληνική**.
- Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την
- καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.
- Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).

Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 5 αντίγραφα, εκ των οποίων 2 σε έντυπη (hard copy) και 3 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ.). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο Ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών

στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων και των εργαλείων διαχείρισης, λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας

- Αναφορά δοκιμών ελέγχου του συστήματος.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

2.1.5.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων

Σημαντικό μέρος του έργου και των υποχρεώσεων του Υποψηφίου Αναδόχου αποτελεί η μετάπτωση όλων των επιμέρους δεδομένων (σε μορφή ηλεκτρονική) από τα υφιστάμενα συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, στα νέα προσφερόμενα συστήματα, αναφορικά με την μετάβαση τους σε καθεστώς διαδικτυακής λειτουργίας και για την μετάβαση τους στο Cloud, και η οποία διεργασία θα πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Β «Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού».

Υπό το πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων. Κατά την διάρκεια της μελέτης εφαρμογής ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα θα αποφασίσουν από κοινού για το είδος των δεδομένων που θα μεταπωθούν και θα εξασφαλίζουν την λειτουργική και επιχειρησιακή συνέχεια του φορέα..
- Να οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους, με βάση την μελέτη μετάπτωσης.
- Να οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – αναδιάρθρωσης – αποθήκευσης τους σε δομές των νέων συστημάτων με βάση την μελέτη μετάπτωσης).
- Να αναπτύξει τον κατάλληλο μηχανισμό μετάπτωσης.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

2.1.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης (Φάση Δ – «Εκπαίδευση»), θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των τριών (3) ωρών ανά ημέρα.

Τεχνικοί Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

Πρόκειται συνολικά για 3 στελέχη που θα είναι αρμόδιοι για διαχειριστικά ή τεχνικά θέματα, θα προέρχονται από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας του Δήμου Κορινθίων και θα επιφορτίζονται με την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των υποσυστημάτων. Αυτό θα επιτρέψει στον Φορέα να αξιοποιήσει τεχνικά & επιχειρησιακά την δημιουργηθείσα τεχνογνωσία, επιτυγχάνοντας έτσι τη μεγιστοποίηση οφελών τεχνολογιών αιχμής στην υπηρεσία του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης του συνόλου των λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος, σε θέματα διαχείρισης των πλατφορμών, σχεδιασμού της τεχνικής λύσης και των βάσεων δεδομένων, δυνατότητες ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων, θέματα ορισμού ρόλων, χρηστών καθώς και αναδιοργάνωσης διαδικασιών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί αρχικά με τη μορφή σεμιναρίων από τον Ανάδοχο και στη συνέχεια με τη μορφή πρακτικής εξάσκησης και θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω θέματα:

Εκπαίδευση σε Τεχνικά Θέματα

- Γενικά θέματα (αρχιτεκτονική κλπ.)
- Σχεδιασμός Βάσης δεδομένων
- Ορισμός και παραμετροποίηση διαδικασιών
- Ασφάλεια δεδομένων και εφαρμογών και Εφαρμογή Ασφάλειας
- Υλοποίηση SSO και εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Επιχειρησιακή και Τεχνική
- Διαχείριση Χρηστών

Εκπαίδευση σε Διαχειριστικά Θέματα

- Λειτουργικότητα Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
- Λειτουργικότητα Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)
- Λειτουργικότητα Συστήματος Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων
- Λειτουργικότητα Συστήματος Τεκμηρίωσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Επιπλέον θέματα θεωρητικής ή πρακτικής εκπαίδευσης δύναται να προτείνει ο Ανάδοχος.

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 12 ώρες.

Η κάθε ημέρα εκπαίδευσης δύναται να περιλαμβάνει έως και 3 ώρες εκπαίδευσης.

Χρήστες εφαρμογών

Πρόκειται συνολικά για περίπου 50 χρήστες του Δήμου Κορινθίων, τα οποία θα εκπαιδευτούν σε ομάδες των 10 ατόμων το μέγιστο.

Αντικείμενο εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και στο σύνολο των διαδικασιών παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 30 ώρες.

Για τη διενέργεια όλων των ανωτέρων εκπαιδευτικών σεμιναρίων / ημερίδων, ο Ανάδοχος:

1. Θα προετοιμάσει ένα πλήρες εκπαιδευτικό υλικό (στην ελληνική γλώσσα) για κάθε σεμινάριο / ημερίδα ή πρακτική άσκηση το οποίο θα υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξή του.
2. Θα διαθέσει τους κατάλληλους εισηγητές / εκπαιδευτές.
3. Θα αναπτύξει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατόγια τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα www.korinthos.gr. Ειδικότερα το εν λόγω υλικό θα πρέπει:

- Να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες οθόνες των εφαρμογών, καθώς και τις ανάλογες επαρκείς επεξηγήσεις αυτών
- Να είναι φιλικό στο χρήστη, με κατάλληλα χρώματα για άνετη παρακολούθηση και διατήρηση του ενδιαφέροντος του εκπαιδευόμενου, και να δίνει τη δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα, και ευελιξία στο εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Να δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης (με πρόβλεψη ανάλογου κουμπιού) του κεντρικού κορμού της κάθε εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων και των κυρίων οθονών της. Η εκτύπωση αυτή να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως συνοπτικό εγχειρίδιο για την κάθε εφαρμογή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προδιαγράψει τον τρόπο εκπόνησης του Σχεδίου Εκπαίδευσης, το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, τη διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών εκπαίδευσης από τους συμμετέχοντες, τη προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, σε ώρες και ημέρες που θα οριστούν από κοινού μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

2.1.5.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατά την Φάση Ε - «Πιλοτική Λειτουργία» και για την έναρξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των συστημάτων, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα προσφερθούν από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Δήμου.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, κατά την Φάση Ε – «Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό

συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.

- Την Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται:
 - Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
 - Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση των υποδομών και η μεταφορά τεχνογνωσίας
- Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει onsite ανθρωπομήνες τεχνικής υποστήριξης και on the job training στο χώρο του φορέα
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών, και τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (fine tuning) κάθε υποσυστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Υπηρεσίες **helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου**.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.

2.1.5.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας (Φάση ΣΤ – «Παραγωγική Λειτουργία»):

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη.

2.1.5.7 Υπηρεσίες Helpdesk

Υποχρέωση του Υποψηφίου Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web e-ticket).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην §4.2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών-SLA).
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Υποψηφίου Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Ακόμα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει τον Δήμο Κορινθίων στη διαδικασία διόρθωσης των προβλημάτων και με υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Συστημάτων, καθ' όλη την διάρκεια της Φάσης Ε - Πιλοτική Λειτουργία & Φάση ΣΤ -Παραγωγική Λειτουργία, για την υποστήριξη των χρηστών στον χειρισμό και λειτουργία των Συστημάτων και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Έργου επί του συνόλου του.

2.1.5.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή του Έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης). Οι εφαρμογές του συστήματος και το λογισμικό υποδομής που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας, η οποία ορίζεται σε ένα (1) έτος, με έναρξη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει επιτόπια υποστήριξη. Για το σκοπό αυτό θα οργανώσει και θα λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα μεταξύ 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες, για την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής. Το Γραφείο Υποστήριξης θα στελεχωθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με άτομα τα οποία θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην υποστήριξη των εφαρμογών:

1. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
2. Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)
3. Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων
4. Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την λειτουργική υποστήριξη και συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών από τις οποίες αποτελείται. Για τις εφαρμογές αυτές, η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας. Η ευθύνη του Υποψηφίου Αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τις επιμέρους οδηγίες χρήσης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα δεδομένα που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες.

Οι υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – SLA (βλ. §4.2) θα παρασχεθούν από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού
- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
- Να παρέχει αναβάθμιση σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης
- Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης
- Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την επίλυση των προβλημάτων που δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με τηλεφωνικές οδηγίες
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να καταγράφει μόνοι του αιτήματα (ticketing system)

2.2.1 Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός επιβάλλει την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος σε νέα τεχνολογική βάση ώστε «από κατασκευής»:

- ο πολίτης να είναι στο επίκεντρο του συστήματος
- να αποτελεί προτεραιότητα ο σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων για κινητές συσκευές (mobile first design)
- να αξιοποιεί δεδομένα από λύσεις έξυπνης πόλης (Smart City Solutions)
- να υποστηρίζει την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών

να είναι εύκολα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου από τα στελέχη και τη Διοίκηση του Δήμου.

2.2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

Το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του Δήμου Κορινθίων θα περιλαμβάνει τα υποσυστήματα :

- Κατάρτισης και Παρακολούθησης του Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Δαπανών
- Διαχείριση Εσόδων
- Γενικής Λογιστικής
- Διαχείριση Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων
- Διαχείριση Αποθηκών

Η μετάβαση του κεντρικού συστήματος για την διαχείριση των οικονομικών πόρων στο νέο τεχνολογικό περιβάλλον είναι αναγκαία ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη εξ' αποστάσεως λειτουργία και η επιχειρησιακή συνέχεια του Δήμου, κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και καταστάσεις.

Το αναβαθμισμένο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει και να διαθέτει την απαραίτητη διαλειτουργικότητα με τα εξειδικευμένα συστήματα Διαχείρισης Εσόδων καθώς και τα υπόλοιπα συστήματα που θα αναπτυχθούν και εγκατασταθούν στο πλαίσιο του έργου.

Επιπροσθέτως, το νέο αναβαθμισμένο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει by default την δυνατότητα να υποδέχεται δεδομένα από λύσεις έξυπνων πόλεων, αυξάνοντας έτσι την ετοιμότητα και την ωριμότητα του Δήμου να αξιοποιήσει τέτοιες λύσεις.

2.2.1.1.1 Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Το υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής-Λογιστικού Σχεδίου εξασφαλίζει τη λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Οι λογαριασμοί της γενικής λογιστικής να αναπτύσσονται σε οκτώ ομάδες .Η αναλυτική λογιστική εκμεταλλεύσεως θα πρέπει να περιλαμβάνει τους λογαριασμούς της Ομάδας 9 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου ενώ οι λογαριασμοί τάξεως θα πρέπει να αναπτύσσονται στην Ομάδα 10 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών.Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας.

Η καρτέλα αντιστοίχως θα πρέπει να παρέχει αναλυτικές και συγκεντρωτικές πληροφορίες

Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο θα διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.

Αυτόματη δημιουργία λογαριασμού σε όλες τις υποομάδες. Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δένδροειδή μορφή αλλά και να παρέχει την δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων και ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής.

Τα λογιστικά άρθρα θα πρέπει να παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.

Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.

Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

()a **2.2.1.1.2 Διαχείριση Προϋπολογισμού**

Δυνατότητα κατάρτισης και ελέγχου ορθότητας του προϋπολογισμού. Να αναφερθούν και να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες του συστήματος για την :

- Κατάρτιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά ΚΥΑ
- Δημιουργία και παρακολούθηση της Στοχοθεσίας.
- Διασύνδεση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με την Στοχοθεσία ώστε να μην παρουσιάζονται υπερβάσεις και αποκλίσεις.
- Κατάρτιση και πλήρης παρακολούθηση προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας.
- Παρακολούθηση Ταμειακών Κατηγοριών και Πολλαπλών Χρηματοδοτήσεων ανά Κωδικό Αριθμό Προϋπολογισμού.

()b **2.2.1.1.3 Διαχείριση Εσόδων**

Το σύστημα να δίνει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης όλων των απαιτήσεων , είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα.

Τα υποσυστήματα εσόδων θα δημιουργούν οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα ή χρηματικούς καταλόγους οι οποίοι εμφανίζονται απευθείας στο μητρώο βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων. Η είσπραξη εσόδου ενημερώνει αυτόματα το αντίστοιχο υποσύστημα παρακολούθησης εσόδου με τα στοιχεία είσπραξης (σειρά και αριθμός διπλοτύπου , εισπράκτορας)

Απαιτείται να καλύπτονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές :

- Διαχείριση Τελών Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων
- Διαχείριση Κοιμητηρίων
- Διαχείριση Τελών επί των ακαθάριστων εσόδων
- Διαχείριση Τελών Καθαριότητας - Φωτισμού – Τελών Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) - Δημοτικών Φόρων
- Διαχείριση Προστίμων Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) και ελεγχόμενης Στάθμευσης
- Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
- Διαχείριση Λαϊκών Αγορών
- Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας

Να διαθέτει σύστημα παραμετροποίησης όπου ορίζονται παραμετρικά οι Ταμειακές κατηγορίες και οι Πηγές Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των εσόδων.

Παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών και αναλυτικής παρακολούθησης της καρτέλας οφειλέτη.

Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας

2.2.1.1.3.1 Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα

Να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και έκδοσης κάθε είδους Χρεωστικών και πιστωτικών παραστατικών. Δημιουργούνται Παραστατικά Εσόδου για να παρακολουθούνται οι απαιτήσεις από κρατικές πιστώσεις , επιχορηγήσεις , χρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ κλπ) ή άλλες δραστηριότητες του φορέα (π.χ. επιχειρηματική δραστηριότητα) για τις οποίες εκδίδονται παραστατικά. Οι ιδιότητες των τύπων Π.ΕΣ ορίζονται παραμετρικά. Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών.

Για τις ανάγκες οίκοθεν βεβαιώσεων των εσόδων του φορέα εκδίδονται Βεβαιωτικά Σημειώματα (Β.Σ.) . Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. και Αναλυτική καρτέλα καταχώρησης Β.Σ.

Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ.

Κατά την καταχώρηση Β.Σ. να δίνεται η δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους. Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. γίνεται αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά

Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ. , Α.Δ.Τ. ,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό , Επωνυμία , Πατρώνυμο) κατά την καταχώρηση Β.Σ..

Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ. ή δημιουργίας καρτέλας οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ..

2.2.1.1.3.2 Χρηματικοί Κατάλογοι

Να παρέχει δυνατότητα καταγραφής των απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση και πλήρη διαχείριση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.).

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού χαρακτηριστικών και λειτουργιών. Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων και τόκων.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:

- Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:
- Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή , για κάθε οφειλέτη:

Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.

Να τηρείται και να παρακολουθείται με αυτοματοποιημένο τρόπο η διαδικασία προσφυγής.

Να τηρούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο οι διαδικασίες διαγραφής οφειλών.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Αποδεικτικών Παραλαβής Εισπρακτέων Εσόδων και τήρηση αναλυτικής καρτέλας .

Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης επιλεγμένων Χ.Κ

Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ

Να υποστηρίζεται πλήρως η είσπραξη οφειλών είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ καθώς και μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών που διαθέτει ο Δήμος.

2.2.1.1.3.3 Κρατήσεις Εσόδων

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών κρατήσεων εσόδων. Για κάθε κατηγορία κράτησης ορίζεται κωδικός , περιγραφή , ο αναλυτικός τρόπος υπολογισμού καθώς και η ημερομηνία έναρξης ισχύος.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.

Δημιουργία καρτέλα κράτησης εσόδου.

Δυνατότητα δημιουργίας Κατηγοριών Κρατήσεων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα.

Δίνεται η δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης στην οποία ανήκει κάθε Παραστατικό Εσόδου , κατά την καταχώρησή του , ώστε αυτές να υπολογιστούν αυτόματα.

Ο διαχειριστής του συστήματος, έχει τη δυνατότητα να καθορίσει , παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη. Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.

2.2.1.1.3.4 Εισπράκτορες-Διπλότυπα Είσπραξης

Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα. Τήρηση της καρτέλας εισπράκτορα η οποία περιλαμβάνει σταθερά στοιχεία , συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις των κινήσεων.

Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) . Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. και πολλαπλών σειρών.

2.2.1.1.3.5 Ρυθμίσεις Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης.

Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε να λαμβάνονται κατάλληλα υπόψη κατά τη δημιουργία δόσεων ρύθμισης.

Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν θα ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που θα έχουν εισπραχθεί.

Τήρηση αναλυτικής καρτέλας Ρύθμισης Οφειλών. Ευρετήριο ρυθμίσεων και προβολή ληξιπρόθεσμων ρυθμίσεων σε μελλοντική ημερομηνία.

2.2.1.1.3.6 Γραμμάτια Είσπραξης

Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθηση των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).

Παραμετρικός ορισμός τύπων και σειρών Γ.Ε.

Κατά την ακύρωση Γ.Ε. θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.

Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με επιλογή Παραστατικών Εσόδου ή επιλογή Βεβαιωτικών Σημειωμάτων.

Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του Γ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Παραστατικού εσόδου ή καταχωρημένων Β.Σ.

2.2.1.1.3.7 Ηλεκτρονικές Εισπράξεις

Άμεση επικοινωνία με το σύστημα ηλεκτρονικών εισπράξεων του Δήμου. Άμεση ενημέρωση για την εξόφληση οφειλής μετά την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Διαχείριση ηλεκτρονικών εισπράξεων μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ.

Δημιουργία μοναδικού κωδικού πληρωμής για κάθε εγγραφή οφειλής σε χρηματικό κατάλογο.

Δυνατότητα έκδοσης Ταμειακής Ειδοποίησης στην οποία θα περιλαμβάνονται πολλαπλές οφειλές με διαφορετικούς κωδικούς πληρωμής.

Δυνατότητα μερικής είσπραξης καθώς και υπολογισμού κρατήσεων εσόδων.

Αυτόματη δημιουργία των διπλοτύπων είσπραξης κατά τη λήψη του αρχείου από την Τράπεζα.

()a 2.2.1.1.4 Διαχείριση Εξόδων

Τήρηση Μητρώου δικαιούχων . Η ατομική καρτέλα δικαιούχου να παρέχει το σύνολο των στοιχείων που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας και ιστορικού συναλλαγών.

Να παρέχεται η δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε.

Δυνατότητα ελέγχου ορθής σύνταξης ΑΦΜ μέσω της υπηρεσίας VIES για ενδοκοινοτικές συναλλαγές

δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων δικαιούχου από το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και συσχέτισης ή όχι των δύο εγγραφών.

Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων από την ΑΑΔΕ και αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας συναλλασσόμενου.

Τήρηση μητρώου υπόλογων Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής το οποίο περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός Γενικής Λογιστικής για κάθε νέο υπόλογο Χ.Ε.Π. (π.χ. με τη μορφή 35.10.XX). Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός , στο επόμενο επίπεδο , για την παρακολούθηση κάθε νέου Χ.Ε.Π.

Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας

2.2.1.1.4.1 Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Αναλυτική καρτέλα καταγραφής του αιτήματος.

Παρακολούθηση του σταδίου επεξεργασίας κάθε αιτήματος.

Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση

Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση.

Δυνατότητα ταυτόχρονης δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία δέσμευση Δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Να περιγραφούν οι δυνατότητες ελέγχων ορθότητας κατά την καταχώρηση δέσμευσης.

Δυνατότητα βεβαίωσης πίστωσης δέσμευσης. Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης δεσμεύσεων.

Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης δέσμευσης.

2.2.1.1.4.2 Μητρώο Δεσμεύσεων

Να τηρείται το Μητρώο Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή, κτλ.) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.

Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό

Δυνατότητα αναλυτικής προβολής και ανάλυσης των παραστατικών με χρήση πολλαπλών φίλτρων επιλογής και ταξινόμησης.

Εξαγωγή του δείκτη KPI.

2.2.1.1.4.3 Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση και επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.

Δυνατότητα της μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και της δημιουργίας της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής και επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.

Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.

Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη όπου απαιτείται τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.

Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

2.2.1.1.4.4 Συμβάσεις

Η εφαρμογή της διαχείρισης των συμβάσεων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της παρακολούθησης συμβάσεων αλλά και της τήρησης της καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή.

Στην εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση θα πρέπει να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών με επιμέρους ανάλυση ανά Κωδικό Αριθμό όπου απαιτείται.

2.2.1.1.4.5 Παραστατικά Εξόδων

Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. και δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής

Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. :

- Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού
- Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων
- Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.

Να παρέχονται πολλαπλοί έλεγχοι ορθότητας κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν θα υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. και θα πρέπει να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.

Να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες σχετικά με την παρακολούθηση και απόδοση των κρατήσεων. Να περιγραφούν οι δυνατότητες εναλλακτικών τρόπων απόδοσης κρατήσεων που υποστηρίζονται από το σύστημα.

2.2.1.1.4.6 Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών

Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών για την εκκαθάριση δαπανών. Η Κατάσταση Δαπάνης λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση , δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών , συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά ώστε να εκκαθαρίζεται η δαπάνη και στη συνέχεια να δημιουργείται το χρηματικό ένταλμα.

2.2.1.1.4.7 Χρηματικά Εντάλματα

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων και σειρών Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός ή περισσότερων Π.ΕΞ.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή μίας ή περισσότερων Καταστάσεων Δαπάνης.

Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.

Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.

Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α. , κρατήσεις , δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο αλλά και αυτόματου καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας και χρηματοδότησης από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση.

Μέσω της εφαρμογής θα μπορεί να επιτυγχάνεται η παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.

Να περιγραφούν οι δυνατότητες πολλαπλών ελέγχων ορθότητας κατά τη δημιουργία του εντάλματος.

Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) με πλήρη παρακολούθηση της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. .Η έκδοση Χ.Ε.Π. επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π. Δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. Δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.

2.2.1.1.4.8 Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο με τήρηση πλήρους ιστορικού αποστολών. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους να ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο.

Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς έλεγχο.

Τήρηση καρτέλας της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.

Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.

Για τα Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα ενώ θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.

2.2.1.1.4.9 Ταμείο-Τράπεζες-Πληρωμές

Το σύστημα να παρέχει την δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους:

- Μετρητά
- Έκδοση επιταγών
- Εμβάσματα
- Τραπεζικές εντολές

- Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.

Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής:

- με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε.
- με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή.
- με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.

Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων θα περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.

Τήρηση καρτέλας με τα αναλυτικά στοιχεία και τις λογιστικές εγγραφές κάθε πληρωμής

Να περιγραφούν οι δυνατότητες πολλαπλών ελέγχων που διαθέτει το σύστημα και εκτελούνται κατά την πληρωμή ώστε να αποφεύγονται υπερβάσεις.

Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και την δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Να περιγραφούν οι δυνατότητες όπως ζητήθηκε και σε προηγούμενες ενότητες.

()a **2.2.1.1.5 Διαχείριση Υλικών Αποθήκης**

2.2.1.1.5.1 Αποθηκευτικοί Χώροι

Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.

Για κάθε αποθηκευτικό χώρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα.

Να τηρείται μητρώο υπευθύνων Αποθήκης.

2.2.1.1.5.2 Είδη

Το σύστημα να παρέχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών οι οποίες διασυνδέονται με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών.

Τηρείται μητρώο ειδών με πλήρη καταγραφή σταθερών στοιχείων και κινήσεων για κάθε είδος.

Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος αλλά και τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.

Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος αλλά και η δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.

2.2.1.1.5.3 Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Η εφαρμογή της διαχείρισης των παραγγελιών και των παραστατικών διαχείρισης αποθήκης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή.

Μέσω της εφαρμογής επίσης θα πρέπει να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών.

Αναλυτική τήρηση καρτέλας παραγγελίας

Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.

Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.

Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.

Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.

Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO & FIFO

Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.

Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες.

2.2.1.1.5.4 Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασυνδέονται με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορίζεται κανόνας ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.

Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων.

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση αναλυτικής Καρτέλας Παγίου με τα στοιχεία ταυτότητας, κινήσεων και πρόσθετης ανάλυσης.

Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.

Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.

Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Η καρτέλα παγίου θα πρέπει να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.

Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.

Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου .

Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).

Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

2.2.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

2.2.1.2.1 Διαχείριση Μισθοδοσίας

Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων περιλαμβάνει το σύστημα εκκαθάρισης μισθοδοσίας και διαχείρισης του προσωπικού.

Να περιγραφούν αναλυτικά οι αναφορές που παρέχονται από σύστημα ανά λειτουργική περιοχή.

Το υποσύστημα της διαχείρισης μισθοδοσίας θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική παρακολούθηση της μισθοδοσίας του Δήμου. Επιπλέον, θα πρέπει να παρακολουθεί στοιχεία όπως την Καρτέλα Εργαζόμενου με προσωπικά στοιχεία, στοιχεία μόρφωσης, στοιχεία πρόσληψης (ημερομηνίας αρχικής πρόσληψης, ανάθεσης καθηκόντων, ΦΕΚ πρόσληψης, προϋπηρεσία, κτλ.) και μισθολογικά κλιμάκια.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αναζητήσεις – εκτυπώσεις όπως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, αναφορές χορήγησης επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, πιστοποιητικά τρέχουσας κατάστασης, αναφορές υπηρετούντων ανά τμήμα και Διεύθυνση κοκ.. Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης μισθοδοσίας θα μπορεί να γίνει συνεπώς σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται ως προδιαγραφές στην παρούσα διακήρυξη.

Στο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχεται επίσης η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργαζομένων που μισθοδοτούνται με τον ίδιο τρόπο, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα ένταξης όλων των ειδών συμβάσεων που συνάπτονται στους ΟΤΑ, βάσει του ενιαίου μισθολογίου.

Αυτό το γεγονός θα αφορά τους υπαλλήλους με συμβάσεις αορίστου χρόνου, καθώς και το τακτικό προσωπικό, τους μετακλητούς υπαλλήλους, τους ειδικούς συνεργάτες, το εποχικό προσωπικό και γενικότερα το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται στον Δήμο (π.χ. ΙΔΟΧ, δήμαρχος, αντιδήμαρχοι κλπ.).

Τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων θα είναι τέτοια ώστε, όταν αλλάζει η μισθοδοτική κατάσταση ενός υπαλλήλου, θα αλλάζει αυτόματα και ο τρόπος μισθοδοσίας του με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρισμένα στο αρχείο των παραμέτρων μισθοδοσίας. Ο υπολογισμός της υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμης εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού επίσης θα πρέπει να παραμετροποιείται από εύκολα διαχειριστικά εργαλεία. Γενικά, θα προβλέπεται η περιγραφή οποιοδήποτε είδους μισθοδοσίας με παραμέτρους, τις οποίες θα μπορούν, με απλό τρόπο, να αλλάζουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του τμήματος μισθοδοσίας. Δηλαδή, θα πρέπει να καθορίζονται ποια επιδόματα θα μετέχουν στον προσδιορισμό των αποδοχών, ποιες κρατήσεις θα εφαρμόζονται και με ποιον τρόπο κοκ.

Όσον αφορά τις κρατήσεις θα πρέπει να σχεδιασθεί παραμετρικός μηχανισμός ώστε οι υπάλληλοι να μπορούν εύκολα να εντάσσονται σε κατηγορίες και αυτόματα να γίνονται οι κρατήσεις υπέρ Ασφαλιστικών Ταμείων. Αναφορικά με τις εξαγορές Ασφαλιστικών Ταμείων, τα Δάνεια και τις Χρηματικές Ποινές και γενικά οποιοσδήποτε άλλες κρατήσεις, το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα να ενταχθούν νέες κρατήσεις, καθώς επίσης και νέοι τρόποι υπολογισμού μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας, με εργαλεία γνώριμα και φιλικά προς τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Η ένταξη παραμέτρων θα πρέπει να αποτελεί ένα επιπλέον χαρακτηριστικό του υποσυστήματος, προκειμένου να ενσωματώνονται οι αλλαγές της φορολογικής νομοθεσίας.

Το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα συνεργασίας σε πολυεπίπεδο τρόπο με το υποσύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας και αντίστροφα. Όλα τα στοιχεία που θα τηρούνται στο υποσύστημα της μισθοδοσίας θα πρέπει να είναι προσπελάσιμα από το υποσύστημα του προσωπικού ενώ θα πρέπει να τηρείται αποδοτικά η αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου συστήματος για την αποφυγή των διπλοεγγραφών και την αποδοτική χρήση κοινών δεξαμενών δεδομένων. Πλήρης θα πρέπει να είναι και ο μηχανισμός διαχείρισης αδειών και συνακόλουθος των αντίστοιχων υπολογισμών του υποσυστήματος του προσωπικού διατηρώντας έτσι μοναδικά τα στοιχεία αυτά στη βάση δεδομένων.

Στο προς υλοποίηση σύστημα θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να διαλειτουργήσει με το νέο πληροφοριακό σύστημα, «Ανάπτυξη Εφαρμογών Υποστήριξης Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) Μισθοδοσίας» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συμπεριλάβει στην μελέτη εφαρμογής όσα είναι ήδη γνωστά από την διακήρυξη του ανωτέρω έργου και να τα προσαρμόσει στην αναβάθμιση του υποσυστήματος Μισθοδοσίας. Εάν το έργο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ολοκληρωθεί πριν την ολοκλήρωση του παρόντος έργου, οφείλει να τροποποιήσει την μελέτη του και να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις που θα τεθούν χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Δήμο Κορίνθου

2.2.1.2.2 Διαχείριση Προσωπικού

Το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα αποτελεί υποσύστημα άμεσα συνδεδεμένο με τις διεργασίες της μισθοδοσίας. Η συνεργασία τους θα έγκειται τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων. Τα στοιχεία αυτά θα τηρούνται με ιστορικότητα, ενώ θα τηρείται επιπλέον το αρχείο κατηγοριών και κλάδων προσωπικού, και σε κάθε εγγραφή του πίνακα θα αναφέρονται όλες οι παράμετροι που επηρεάζουν την πορεία και την εξέλιξη των υπαλλήλων που ανήκουν σε κάθε κατηγορία. Επίσης, θα τηρείται αρχείο με τα είδη των προϋπηρεσιών που εμφανίζονται στο προσωπικό και για κάθε είδος προϋπηρεσίας, θα σημειώνεται πώς επηρεάζει την πορεία και την εξέλιξη των υπαλλήλων. Ακόμα, θα τηρείται αρχείο με τα τυπικά προσόντα που μπορούν να χαρακτηρίζουν τους υπαλλήλους και πώς αυτά επηρεάζουν την πορεία και την εξέλιξη τους.

Επίσης, το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να συνοδεύεται από διαδικτυακή εφαρμογή για την προβολή της καταχώρησης και της έγκρισης αδειών, την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων προσωπικού, το οποίο είναι σύστημα τελευταίας τεχνολογίας και προτύπων.

Στο αρχείο εργαζομένων θα πρέπει να καταχωρίζεται όλη η προϋπηρεσία των υπαλλήλων στον Δήμο ή σε οποιοδήποτε άλλον Φορέα και ο αυτός ο χρόνος προϋπηρεσίας θα λαμβάνεται αυτόματα υπόψη στην πορεία και την εξέλιξη τους.

Επιπλέον, οι άδειες πάσης φύσεως, οι απουσίες, οι αργίες, οι διαθεσιμότητες και γενικά οτιδήποτε σχετίζεται με τον υπολογισμό χρόνου υπηρεσίας των υπαλλήλων θα πρέπει να καταχωρίζεται στο αρχείο εργαζομένων και θα λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του μισθού, στη βαθμολογική εξέλιξη και στον υπολογισμό του συντάξιμου χρόνου.

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των παρακάτω αντικειμένων:

- Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.
- Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.
- Βαθμολογική ένταξη.
- Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.
- Προαγωγές.
- Διαχείριση ενιαίου Οργανογράμματος.

- Τήρηση παρουσιολογίου με δυνατότητα μετατροπής απουσιών σε άδειες.
- Μονιμοποίηση μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία).
- Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.
- Λύση υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση).
- Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.
- Διαδικασία μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη προϊσταμένων.
- Τήρηση στατιστικών.

Μέσω της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.
- Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού (οργανικών, προσωποπαγών).
- Αναβάθμιση συστήματος αξιολόγησης υπαλλήλων και σύνδεσή του με προσωπική στοχοθεσία.
- Παρακολούθηση μετατάξεων, αποσπάσεων υπαλλήλων.
- Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης όλων των διαφορετικών ειδών προσλήψεων/αποχωρήσεων, αποσπάσεων/μετατάξεων από-προς φορείς, με τρόπο σαφώς καθορισμένο που θα αποτυπώνεται στις βεβαιώσεις υπηρεσίας. Η δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων θα παρέχεται για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις.
- Παρακολούθηση μετακινήσεων υπαλλήλων με δυνατότητα επιλογών μέσω πολλαπλών κριτηρίων.
- Αναβάθμιση συστήματος Κρίσεων Προσωπικού και πλήρης εναρμόνιση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2.2.1.2.3 Διαχείριση Υποδομών

Σκοπός της συγκεκριμένης δράσης είναι η ψηφιακή αποτύπωση όλων των «ακίνητων» υποδομών του Δήμου (δρόμοι, κτίρια, πλατείες, δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις κ.λπ.) σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών καθώς και των κινητών μηχανημάτων (οχήματα, μηχανήματα κ.λπ.) και η δημιουργία των κατάλληλων βάσεων δεδομένων.

Μέσω του συστήματος και με τη χρήση Η/Υ (Asset Management/Computerized Maintenance Management System) είναι εφικτός ο προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών προληπτικής συντήρησης των υποδομών και η αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω τμήματα / υποσυστήματα με την μορφή κατάλληλων βάσεων δεδομένων:

- Κατάλογο όλων των κατηγοριών συσκευών που συνιστούν το σύστημα οδοφωτισμού όπως ιστούς, φωτιστικά, λαμπτήρες, μετρητές κ.λπ.
- Για κάθε κατηγορία συσκευών αναλυτικό κατάλογο με τον αντίστοιχο κωδικό, στοιχεία της θέσης του, τεχνικά χαρακτηριστικά κ.λπ.
- Για κάθε κατηγορία συσκευής, κατάλογο των απαιτούμενων ενεργειών προληπτικής συντήρησης, περιοδικότητα, οι ώρες λειτουργίας, στοιχεία ελέγχου και ενέργειες συντήρησης, απαιτούμενα μηχανικά μέσα και προσωπικό, εκτιμώμενη διάρκεια κ.λπ.
- Καταλόγους διατιθέμενων μηχανικών μέσων και προσωπικού
- Κατάλογο απαιτούμενων και υπαρχόντων ανταλλακτικών στην αποθήκη
- Κατάλογο αιτημάτων έκτακτης συντήρησης που προέρχονται είτε από την υπηρεσία του Δήμου είτε από αιτήματα πολιτών.

Το σύστημα, αξιοποιώντας αυτόματα τα παραπάνω στοιχεία, εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες:

- Προγραμματίζει τις ενέργειες προληπτικής και έκτακτης συντήρησης και εκδίδει τις κατάλληλες εντολές εργασίας
- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των σχετικών εργασιών
- Μετά το κλείσιμο κάθε εντολής προσδιορίζει το αντίστοιχο κόστος και συνολικά το κόστος συντήρησης του όλου συστήματος
- Παρακολουθεί την κατάσταση της αποθήκης ανταλλακτικών
- Εκδίδει σειρά εκθέσεων
- Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο των παραπάνω, το σύστημα θα διαθέτει εφαρμογή παρακολουθήσεως της συντήρησης όλων των υποδομών και μηχανημάτων του Δήμου, με τουλάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:
- Καταγραφή των ενεργειών προληπτικής συντήρησης
- Παρακολούθησης / διαχείριση υλικών – ανταλλακτικών και αποθήκης, και
- Διαχείριση προσωπικού συντήρησης και έκδοση εντολών εργασίας

Ειδικότερα, μέσω της εφαρμογής προληπτικής συντήρησης, θα είναι εφικτός ο προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών προληπτικής συντήρησης των υποδομών και μηχανημάτων, καθώς και η αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που μπορεί να συμβούν. Η εφαρμογή θα διαθέτει τις κάτωθι δυνατότητες:

- Κατάλογο όλων των κατηγοριών υποδομών και συσκευών που συνιστούν το σύστημα δημόσιων υποδομών καθώς και την κινητή και ακίνητη περιουσία του Δήμου
- Για κάθε κατηγορία συσκευών αναλυτικό κατάλογο με τον αντίστοιχο κωδικό, στοιχεία της θέσης του, τεχνικά χαρακτηριστικά κ.λπ.
- Για κάθε κατηγορία συσκευής, κατάλογο των απαιτούμενων ενεργειών προληπτικής συντήρησης, περιοδικότητα συντήρησης ή ώρες λειτουργίας, στοιχεία ελέγχου και ενέργειες συντήρησης, απαιτούμενα μηχανικά μέσα και προσωπικό, εκτιμώμενη διάρκεια κ.λπ.
- Καταλόγους διατιθέμενων μηχανικών, μέσω και λοιπού προσωπικού
- Κατάλογο απαιτούμενων και υπαρχόντων ανταλλακτικών στην αποθήκη
- Κατάλογο αιτημάτων έκτακτης συντήρησης που προέρχονται είτε από την υπηρεσία είτε από αιτήματα πολιτών
- Η εφαρμογή αξιοποιώντας αυτόματα τα παραπάνω στοιχεία θα εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες:
- Προγραμματισμός των ενεργειών προληπτικής και έκτακτης συντήρησης και έκδοση των κατάλληλων εντολών εργασίας
- Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των σχετικών εργασιών
- Προσδιορισμός του αντίστοιχου κόστους, μετά το κλείσιμο κάθε εντολής και συνολικού κόστους συντήρησης του όλου συστήματος
- Παρακολούθηση της κατάστασης της αποθήκης ανταλλακτικών
- Έκδοση σειράς εκθέσεων, αναφορών και στατιστικών

Η εφαρμογή θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη και επεκτάσιμη. Αυτό θα δώσει την δυνατότητα επέκτασης της εύκολα και γρήγορα και σε άλλες υποδομές της Αναθέτουσας, στις οποίες υπάρχει ανάγκη ηλεκτρονικής εφαρμογής προληπτικής συντήρησης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Καθαριότητα
- Κτίρια
- Πράσινο – κοινόχρηστοι χώροι
- Αθλητικές εγκαταστάσεις
- Δρόμοι – Πεζοδρόμια
- Αυτοκίνητα και μηχανολογικός εξοπλισμός
- Λοιπά συνεργεία

Η Διαχείριση Υποδομών, για την εύρυθμη λειτουργία της, απαιτείται να διαλειτουργεί πλήρως με το προς αναβάθμιση σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και ιδιαίτερα με το υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών - Αποθήκης.

2.2.2 Υπηρεσίες Τμήματος Β

Στο πλαίσιο του Έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παράσχει σειρά υπηρεσιών όπως αυτές αναλύονται στις επόμενες Ενότητες.

2.2.2.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου, η οποία θα παραδοθεί κατά την Φάση Α «Μελέτη Εφαρμογής».

Η Μελέτη Εφαρμογής κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Στη μελέτη θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες ενότητες:

- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
- Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αξιολόγηση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων.
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.)
- Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα η οποία θα περιλαμβάνει
 - Θεσμική κατοχύρωση ανταλλαγής δεδομένων
 - απαιτήσεις σε σχέση με την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
 - μεθοδολογία και εργαλεία για την ένταξη (ή και τον τερματισμό) δεδομένων στο σύστημα διαλειτουργικότητας (περιλαμβάνει και μηχανισμούς πιστοποίησης webservices πριν την ένταξη)

- μεθοδολογία και τρόπος διαχείρισης εκδόσεων των webservices ή των άλλων μηχανισμών που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα διαλειτουργικότητας
- θέσπιση κανόνων ασφαλούς διασύνδεσης
- Μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και τοείδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότεροστο ίδιο μέσο κλπ.
 - ο σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υψηλού κινδύνου σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ2016/679.
- Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών ελέγχου τα οποία να καλύπτουν την πλήρη λειτουργικότητα του συνόλου του συστήματος.
- Αναλυτικό πλάνο Εκπαίδευσης.
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Σχεδιασμός υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (πιλοτική λειτουργία, παραγωγική λειτουργία, σχέδιο τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης).
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Σχέδιο/Περιγραφή διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών του Φορέα στο νέο σύστημα.
- Πλήρες πρόγραμμα και περιγραφή εργασιών προληπτικής συντήρησης.
- Η έγκριση της εν λόγω μελέτης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη των εργασιών υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής επί της υποβληθείσας μελέτης, οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες θα πρέπει να ακολουθούν τους χρόνους που παρατίθενται στην αντίστοιχη ενότητα.

2.2.2.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Εφαρμογών

Η εγκατάσταση και η φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, θα γίνει σε υποδομή cloud την οποία θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Το κόστος για το υλικό και λογισμικό καθώς και το κόστος λειτουργίας της προσφερόμενης υποδομής cloud θα βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπηρεσίες υποδομής και η φιλοξενία του συστήματος θα πρέπει να γίνουν σε πιστοποιημένο για αυτή τη λειτουργία φορέα. Το datacenter φιλοξενίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές ασφάλειας δεδομένων και διαθεσιμότητας υπηρεσιών (υποδομή ψύξης, πυρανίχνευση/ πυρόσβεση κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις υπηρεσίες καθημερινής παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σχήμα της υποδομής και τις τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος. Επιπλέον, θα υλοποιήσει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και παραμετροποιήσεις για τη λειτουργία του συστήματος στο datacenter της που έχει επιλέξει μέσα στο χρονοδιάγραμμα που θα καταθέσει, όπως αντιστοίχως προδιαγράφονται στην Φάση Β «Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού».

Το λειτουργικό σύστημα, η βάση δεδομένων και οι άδειες χρήσης που θα πρέπει να εγκαταστήσει ο ανάδοχος στο datacenter μπορεί να είναι ανοιχτού λογισμικού ή όπως αλλιώς διευκολύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το δικό του πληροφοριακό σύστημα αρκεί να πληρούνται οι προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Τα έξοδα εγκατάστασης, παραμετροποίησης καθώς και τα έξοδα του απαραίτητου προτεινόμενου λογισμικού συστήματος και βάσης δεδομένων που θα προκύψουν για τις εγκαταστάσεις στο datacenter βαρύνουν τον Ανάδοχο και πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Οι εργασίες πρέπει να λαμβάνουν χώρα υπό συνθήκες τήρησης υψηλής ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παράδοσης του έργου, ο Ανάδοχος να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής:

- Τον πηγαίο κώδικα υλοποίησης της εφαρμογής, μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη παραμετροποίησης, τροποποίησης ή επέκτασης αυτού ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία απαίτηση αδείας ή περιορισμού σε επίπεδο λογισμικού, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του Άρθρου 19 του Ν. 3979/2011 περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εκτός των περιπτώσεων που αφορούν σε εφαρμογές που δεν θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο ή/και καλύπτονται από υφιστάμενα πνευματικά δικαιώματα τρίτων.
- Τεκμηρίωση του συνόλου του συστήματος, αναλυτική περιγραφή της Βάσης Δεδομένων και των επιμέρους εφαρμογών που απαρτίζουν το νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Αναλυτική τεκμηρίωση της διεπαφής (API), που παρέχει το σύστημα για την επικοινωνία με άλλα συστήματα, με πλήρη κατάλογο όλων των μεθόδων της διεπαφής και αναλυτικά παραδείγματα χρήσης αυτών.
- Εκτός από το παραγωγικό θα παραδοθεί επιπλέον UAT και development περιβάλλον.

- Όλα τα εργαλεία με τις κατάλληλες άδειες για τυχόν επεμβάσεις (π.χ. προσθήκη νέων λειτουργιών, διόρθωση λειτουργικότητας λόγω νέων αναγκών κ.ο.κ.) στο υπάρχον σύστημα ανάπτυξης από τα στελέχη του Φορέα καθώς και αναλυτικό workflow για εύκολο deployment αρχικά στο τεστ περιβάλλον προς έλεγχο και από εκεί στην παραγωγή.
- Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον
 - ο Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης
 - ο Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν
 - ο Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών
 - ο Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών
 - ο Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.)
- Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά
 - ο οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη,
 - ο γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην **Ελληνική**.
- Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την
- καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.
- Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).

Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 5 αντίγραφα, εκ των οποίων 2 σε έντυπη (hard copy) και 3 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ.). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο Ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων και των εργαλείων διαχείρισης, λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας

- Αναφορά δοκιμών ελέγχου του συστήματος.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

2.2.2.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων

Σημαντικό μέρος του έργου και των υποχρεώσεων του Υποψηφίου Αναδόχου αποτελεί η μετάπτωση όλων των επιμέρους δεδομένων (σε μορφή ηλεκτρονική) από τα υφιστάμενα συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, στα νέα προσφερόμενα συστήματα, αναφορικά με την μετάβαση τους σε καθεστώς διαδικτυακής λειτουργίας και για την μετάβαση τους στο Cloud, και η οποία διεργασία θα

πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Β «Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού».

Υπό το πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων. Κατά την διάρκεια της μελέτης εφαρμογής ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα θα αποφασίσουν από κοινού για το είδος των δεδομένων που θα μεταπτωθούν και θα εξασφαλίζουν την λειτουργική και επιχειρησιακή συνέχεια του φορέα..
- Να οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους, με βάση την μελέτη μετάπτωσης.
- Να οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – αναδιάρθρωσης – αποθήκευσης τους σε δομές των νέων συστημάτων με βάση την μελέτη μετάπτωσης).
- Να αναπτύξει τον κατάλληλο μηχανισμό μετάπτωσης.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

2.2.2.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης (Φάση Γ – «Εκπαίδευση»), θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των δύο (2) ωρών ανά ημέρα.

Τεχνικοί Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

Πρόκειται συνολικά για 3 στελέχη που θα είναι αρμόδιοι για διαχειριστικά ή τεχνικά θέματα, θα προέρχονται από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας του Δήμου Κορινθίων και θα επιφορτίζονται με την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των υποσυστημάτων. Αυτό θα επιτρέψει στον Φορέα να αξιοποιήσει τεχνικά & επιχειρησιακά την δημιουργηθείσα τεχνογνωσία, επιτυγχάνοντας έτσι τη μεγιστοποίηση οφελών τεχνολογιών αιχμής στην υπηρεσία του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης του συνόλου των λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος, σε θέματα διαχείρισης των πλατφορμών, σχεδιασμού της τεχνικής

λύσης και των βάσεων δεδομένων, δυνατότητες ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων, θέματα ορισμού ρόλων, χρηστών καθώς και αναδιοργάνωσης διαδικασιών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί αρχικά με τη μορφή σεμιναρίων από τον Ανάδοχο και στη συνέχεια με τη μορφή πρακτικής εξάσκησης και θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω θέματα:

Εκπαίδευση σε Τεχνικά Θέματα

- Γενικά θέματα (αρχιτεκτονική κλπ.)
- Σχεδιασμός Βάσης δεδομένων
- Ορισμός και παραμετροποίηση διαδικασιών
- Ασφάλεια δεδομένων και εφαρμογών και Εφαρμογή Ασφάλειας
- Υλοποίηση SSO και εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Επιχειρησιακή και Τεχνική
- Διαχείριση Χρηστών

Εκπαίδευση σε Διαχειριστικά Θέματα

- Λειτουργικότητα Συστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων
- Λειτουργικότητα Συστήματος Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Επιπλέον θέματα θεωρητικής ή πρακτικής εκπαίδευσης δύναται να προτείνει ο Ανάδοχος.

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 8 ώρες.

Η κάθε ημέρα εκπαίδευσης δύναται να περιλαμβάνει έως και 2 ώρες εκπαίδευσης.

Χρήστες εφαρμογών

Πρόκειται συνολικά για περίπου 50 χρήστες του Δήμου Κορινθίων, τα οποία θα εκπαιδεύονται σε ομάδες των 10 ατόμων το μέγιστο.

Αντικείμενο εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και στο σύνολο των διαδικασιών παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 20 ώρες.

Για τη διενέργεια όλων των ανωτέρων εκπαιδευτικών σεμιναρίων / ημερίδων, ο Ανάδοχος:

1. Θα προετοιμάσει ένα πλήρες εκπαιδευτικό υλικό (στην ελληνική γλώσσα) για κάθε σεμινάριο / ημερίδα ή πρακτική άσκηση το οποίο θα υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξή του.
2. Θα διαθέσει τους κατάλληλους εισηγητές / εκπαιδευτές.
3. Θα αναπτύξει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατόγια τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα www.korinthos.gr. Ειδικότερα το εν λόγω υλικό θα πρέπει:
 - Να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες οθόνες των εφαρμογών, καθώς και τις ανάλογες επαρκείς επεξηγήσεις αυτών

- Να είναι φιλικό στο χρήστη, με κατάλληλα χρώματα για άνετη παρακολούθηση και διατήρηση του ενδιαφέροντος του εκπαιδευόμενου, και να δίνει τη δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα, και ευελιξία στο εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Να δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης (με πρόβλεψη ανάλογου κουμπιού) του κεντρικού κορμού της κάθε εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων και των κυρίων οθονών της. Η εκτύπωση αυτή να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως συνοπτικό εγχειρίδιο για την κάθε εφαρμογή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προδιαγράψει τον τρόπο εκπόνησης του Σχεδίου Εκπαίδευσης, το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, τη διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών εκπαίδευσης από τους συμμετέχοντες, τη προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, σε ώρες και ημέρες που θα οριστούν από κοινού μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

2.2.2.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατά την Φάση Δ - «Πιλοτική Λειτουργία» και για την έναρξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των συστημάτων, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα προσφερθούν από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Δήμου.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, κατά την Φάση Δ – «Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.
- Την Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται:
 - Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
 - Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση των υποδομών και η μεταφορά τεχνογνωσίας
- Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει onsite ανθρωπομήνες τεχνικής υποστήριξης και on the job training στο χώρο του φορέα
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών, και τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (fine tuning) κάθε υποσυστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες

- Την επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Υπηρεσίες **helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου**.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.

2.2.2.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας (Φάση Ε – «Παραγωγική Λειτουργία»):

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη.

2.2.2.7 Υπηρεσίες Helpdesk

Υποχρέωση του Υποψηφίου Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web e-ticket).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην §4.2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών-SLA).

- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Υποψηφίου Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Ακόμα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει τον Δήμο Κορινθίων στη διαδικασία διόρθωσης των προβλημάτων και με υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Συστημάτων, καθ' όλη την διάρκεια της Φάσης Ε - Πιλοτική Λειτουργία & Φάση Ε -Παραγωγική Λειτουργία, για την υποστήριξη των χρηστών στον χειρισμό και λειτουργία των Συστημάτων και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Έργου επί του συνόλου του.

2.2.2.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή του Έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης). Οι εφαρμογές του συστήματος και το λογισμικό υποδομής που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας, η οποία ορίζεται σε ένα (1) έτος, με έναρξη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει επιτόπια υποστήριξη. Για το σκοπό αυτό θα οργανώσει και θα λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα μεταξύ 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες, για την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής. Το Γραφείο Υποστήριξης θα στελεχωθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με άτομα τα οποία θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην υποστήριξη των εφαρμογών:

1. Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων
2. Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
3. Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την λειτουργική υποστήριξη και συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών από τις οποίες αποτελείται. Για τις εφαρμογές αυτές, η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης

λειτουργίας. Η ευθύνη του Υποψηφίου Αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τις επιμέρους οδηγίες χρήσης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα δεδομένα που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες.

Οι υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – SLA (βλ. §4.2) θα παρασχεθούν από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού
- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
- Να παρέχει αναβάθμιση σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης
- Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης
- Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την επίλυση των προβλημάτων που δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με τηλεφωνικές οδηγίες
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να καταγράφει μόνοι του αιτήματα (ticketing system)

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance), και διαχείρισης του ρίσκου (Risk Management). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

3.1 Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, οι οποίες θα συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας, οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

3.2 Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

3.3 Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)

Στο πλαίσιο του έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων / ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές / τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές / διαχειριστικές.

3.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί ο χρόνος απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Φορέα Λειτουργίας μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο οικονομικός φορέας.

3.5 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δέκα (10) μήνες**.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δέκα (10) μήνες**.

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, εργασίες και παραδοτέα, χρονικές περιόδους υλοποίησης

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δέκα (10) μήνες**.

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, εργασίες και παραδοτέα, χρονικές περιόδους υλοποίησης.

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου περιγράφονται συνοπτικά στους κάτωθι πίνακες:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Μελέτη Εφαρμογής										
B	Ανάπτυξη-Εγκατάσταση- Παραμετροποίηση- Μετάπτωση- Διαλειτουργικότητα Λογισμικού										
Γ	Ψηφιοποίηση αρχείου										
Δ	Εκπαίδευση										
Ε	Πιλοτική Λειτουργία										
ΣΤ	Παραγωγική Λειτουργία										

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Μελέτη Εφαρμογής										
B	Ανάπτυξη-Εγκατάσταση- Παραμετροποίηση- Μετάπτωση- Διαλειτουργικότητα Λογισμικού										
Γ	Εκπαίδευση										
Δ	Πιλοτική Λειτουργία										
Ε	Παραγωγική Λειτουργία										

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω κατά την σύνταξη της τεχνικής προσφοράς των οικονομικών φορέων με γνώμονα το βέλτιστο

χρονισμό και λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

3.6 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

3.6.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ Α

3.6.1.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
A	2 μήνες	Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
B	5 μήνες	Ανάπτυξη-Εγκατάσταση- Παραμετροποίηση-Μετάπτωση- Διαλειτουργικότητα Λογισμικού	Έναρξη με την λήξη της Φάσης A
Γ	4 μήνες	Ψηφιοποίηση αρχείου	Έναρξη με την λήξη της Φάσης A
Δ	1 μήνας	Εκπαίδευση	Έναρξη με την λήξη της Φάσης B
E	2 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την λήξη της Φάσης B
ΣΤ	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία	Έναρξη με την λήξη της Φάσης E

3.6.1.2 Φάση A – Μελέτη Εφαρμογής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίηση των συστημάτων. Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί εντός **δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Η Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον Υποψήφιο Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω και όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.5.1 Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan)
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων (risk management)
 6. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας (quality management)
 7. Μελέτη Μετάπτωσης (όπου απαιτείται)
 8. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
- Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αξιολόγηση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων.
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία των συστημάτων. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.)
- Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης

- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα η οποία θα περιλαμβάνει
 - Θεσμική κατοχύρωση ανταλλαγής δεδομένων
 - απαιτήσεις σε σχέση με την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
 - μεθοδολογία και εργαλεία για την ένταξη (ή και τον τερματισμό) δεδομένων στο σύστημα διαλειτουργικότητας (περιλαμβάνει και μηχανισμούς πιστοποίησης webservices πριν την ένταξη)
 - μεθοδολογία και τρόπος διαχείρισης εκδόσεων των webservices ή των άλλων μηχανισμών που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα διαλειτουργικότητας
 - θέσπιση κανόνων ασφαλούς διασύνδεσης
- Μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και τοείδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότεροστο ίδιο μέσο κλπ.
 - ο σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υψηλού κινδύνου σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ2016/679.
- Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών ελέγχου τα οποία να καλύπτουν την πλήρη λειτουργικότητα του συνόλου του συστήματος.
- Αναλυτικό πλάνο Εκπαίδευσης.
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Σχεδιασμός υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (πιλοτική λειτουργία, παραγωγική λειτουργία, σχέδιο τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης).
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Σχέδιο/Περιγραφή διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών του Φορέα στο νέο σύστημα.
- Πλήρες πρόγραμμα και περιγραφή εργασιών προληπτικής συντήρησης.

Το παραδοτέο της Φάσης Α' είναι:

- **Π1 – Μελέτη Εφαρμογής:** αφορά την αποτύπωση του συνόλου των διεργασιών του έργου σε μια Μελέτη, η οποία θα κατατεθεί στο τέλος της Φάσης Α'.

3.6.1.3 Φάση Β –Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού

Η διάρκεια της παρούσας, ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** από την ολοκλήρωση της «Φάσης Α- Μελέτη Εφαρμογής».

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τις υποδομές που θα του διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, να πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, καθώς και εγκατάσταση, παραμετροποίηση του απαραίτητου συστημικού (έτοιμου) λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση αυτών όπως περιγράφονται στην ενότητα «2. Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές Εφαρμογών».

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Εφαρμογές και Υποσυστήματα σύμφωνα με όσα θα έχουν καθορισθεί στη Φάση 1.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εκτελέσιμα αρχεία εφαρμογών και πηγαίο κώδικα (source code) υλοποίησης των υποσυστημάτων. Επίσης θα παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).

Επιπλέον θα γίνει εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και των απαιτούμενων λογισμικών συστήματος (web/application server, βάσεις δεδομένων κλπ.).

Συνοπτικά, οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:

- Παραμετροποίηση του συνόλου του κεντρικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή
- Παραμετροποίηση Συστημικού (Έτοιμου) λογισμικού π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, virtualization software, RDBMS, web/application servers, DMS κλπ.
- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών / εφαρμογών
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε <<τελικές>> εφαρμογές (System Integration)
- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου UAT (User Acceptance Testing)

- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου των ενοποιημένων & διαλειτουργούντων εφαρμογών (integration & interoperability testing), συμπεριλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων για τον πλήρη έλεγχο ενοποιημένης λειτουργίας
- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής (με βάση σεσάκια ελέγχουενοποιημένης λειτουργίας)
- Εκτέλεση των σεναρίων ενοποιημένου ελέγχου (integration & interoperability testing), την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων ενοποιημένων ελέγχων
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου σε επίπεδο UAT (User Acceptance Testing) με ενεργή συμμετοχή κρίσιμης μάζας χρηστών σε τελική λειτουργικότητα (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων. Περιλαμβάνουν υπηρεσίες βασικής εκπαίδευσης κρίσιμης μάζας χρηστών στην λειτουργία του συστήματος για σκοπούς διενέργειας ελέγχων UATs, υπηρεσίες διά-ζώσης-εποπτείας UATs για επίλυση αποριών / καταγραφή-επιβεβαίωση παρατηρήσεωνχρηστών / οριστικοποίηση θεμάτων για διόρθωση/βελτίωση από development team, επανέλεγχο & επαλήθευση ορθής λειτουργίας / αποδοχής από χρήστες τελικής λειτουργικότητας (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων των εφαρμογών, για τα υπό ανάπτυξη προϊόντα που θα παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (user manuals)

Η απαιτούμενη τεκμηρίωση που περιλαμβάνει:

- την τεχνική τεκμηρίωση (technical documentation) αρχιτεκτονικής και σχεδιασμού του ενοποιημένου συστήματος καθώς και των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (background technology) για τις ανάγκες του Φορέα του έργου.
- την τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης των υποσυστημάτων, για τελικούς χρήστες (user manuals) και διαχειριστές (administration manuals)
- την πλήρη τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων εφαρμογής/ων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί (σε περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas και τα σχήματα Βάσεων Δεδομένων.

Τα παραδοτέα της Φάσης Β είναι:

Π2 – Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Π3 – Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)

Π4 – Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων

Π5 – Σύστημα Ευφυούς Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Π6 – Μετάπτωση Δεδομένων από Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα

Π7 – Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης

Π8 – Εγχειρίδια Διαχειριστή - Χρηστών

3.6.1.4 Φάση Γ – Ψηφιοποίηση αρχείου

Η διάρκεια της παρούσας, ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ολοκλήρωση της «Φάσης Α- Μελέτη Εφαρμογής».

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει πλήρως τις ανάγκες ψηφιοποίησης σε μορφή επεξεργάσιμου κειμένου και της τεκμηρίωσης του υφιστάμενου αρχείου της Πολεοδομίας και των υπηρεσιακών φακέλων του Προσωπικού. Το σύνολο των παραδοτέων της δράσης αφορούν τα ψηφιακά περιεχόμενα των φακέλων των υφιστάμενων αρχείων. Η τεκμηρίωση αφορά στην δημιουργία Βάσης Δεδομένων με τα δεδομένα που θα προκύψουν από τα μεταδεδομένα, τα οποία με την σειρά τους θα εξαχθούν από την επεξεργασία του ψηφιοποιημένου αρχείου μέσω του ευφυούς λογισμικού με σκοπό να είναι διαθέσιμα και από άλλες υπηρεσίες (open data).

Τα παραδοτέα της Φάσης Γ είναι τρία, και συνθέτουν το Παραδοτέο **Π9 – Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου (Π9.1 – Π9.3)** και είναι τα εξής:

- Π9.1 : Ψηφιοποιημένο Αρχείο Προσωπικού – Παράδοση στο τέλος του 4^{ου} μήνα
- Π9.2: Ψηφιοποιημένο Αρχείο Πολεοδομίας (569.250 σελίδες) – Παράδοση στο τέλος του 4^{ου} μήνα
- Π9.3: Ψηφιοποιημένο Αρχείο Πολεοδομίας (569.250 σελίδες) – Παράδοση στο τέλος του 6^{ου} μήνα

3.6.1.5 Φάση Δ – Εκπαίδευση

Η διάρκεια της παρούσας Φάσης ορίζεται σε **ένα (1) μήνα** και θα εκκινήσει με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Β'. Κατά την **έναρξη της Φάσης Δ, θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες της παραγράφου «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» και θα υποβληθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης** ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης καθώς και

- Τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

Τα παραδοτέα της Φάσης Δ είναι τα κάτωθι:

Π10 – Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης

Π11 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρηστών

Π12 – Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης

3.6.1.6 Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία, ξεκινά παράλληλα με τη Φάση Δ – Εκπαίδευση και έχει διάρκεια **δύο (2) μήνες**.

Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των εφαρμογών σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου Υπηρεσιών από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών.

- Στο πλαίσιο αυτής αυτής ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες: Υποστήριξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας των προσφερόμενων εφαρμογών
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου
- Διόρθωση σφαλμάτων
- Βελτιώσεις των εφαρμογών

Σε περίπτωση που κατά τη Φάση Ε- Πιλοτική Λειτουργία, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους που αναφέρονται στην §4.2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατάστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Τα παραδοτέα της Φάσης Ε, είναι τα κάτωθι:

Π13 – Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Ε – Πιλοτική Λειτουργία»

3.6.1.7 Φάση ΣΤ – Παραγωγική Λειτουργία

Η Φάση της Παραγωγικής Λειτουργίας ακολουθεί την Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας και έχει διάρκεια **ένα (1) μήνα**. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές συστήματος.
- Η ολοκλήρωση του υλοποιούμενου υποσυστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- (Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών onsite/on-the-job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Τα παραδοτέα της Φάσης ΣΤ, είναι τα κάτωθι:

Π14 – Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης ΣΤ – Παραγωγική Λειτουργία»

3.6.1.8 Παραδοτέα Έργου

Συνολικά τα παραδοτέα του έργου, καθώς και οι χρόνοι υποβολής τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ
1	A	Π1	Μελέτη Εφαρμογής	M2	ΜΕΛΕΤΗ
2	B	Π2	Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3	B	Π3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
4	B	Π4	Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
5	B	Π5	Σύστημα Τεκμηρίωσης και Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
6	B	Π6	Μετάπτωση Δεδομένων από Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ
7	Β	Π7	Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης	Μ7	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
8	Β	Π8	Εγχειρίδια Διαχειριστών -Χρηστών	Μ7	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
9	Γ	Π9	Ψηφιοποίηση Αρχείου (Π9.1-Π9.3)	Μ4 και Μ6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
10	Δ	Π10	Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης	Μ8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
11	Δ	Π11	Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρηστών	Μ8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
12	Δ	Π12	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Μ8	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
13	Ε	Π13	Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Ε – Πιλοτική Λειτουργία»	Μ9	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
14	ΣΤ	Π14	Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης ΣΤ – Παραγωγική Λειτουργία»	Μ10	ΑΝΑΦΟΡΕΣ

3.6.1.9 Τόπος Υλοποίησης/Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τα συστήματα στον κόμβο Government Cloud (G Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ζητούμενων λογισμικών στο Δήμο Κορινθίων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Δήμου Κορινθίων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των συστημάτων.

3.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ Β

3.6.2.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
A	2 μήνες	Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης

B	5 μήνες	Ανάπτυξη-Εγκατάσταση- Παραμετροποίηση-Μετάπτωση- Διαλειτουργικότητα Λογισμικού	Έναρξη με την λήξη της Φάσης Α
Γ	1 μήνας	Εκπαίδευση	Έναρξη με την λήξη της Φάσης Β
Δ	2 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την λήξη της Φάσης Β
Ε	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία	Έναρξη με την λήξη της Φάσης Ε

3.6.2.2 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίηση των συστημάτων. Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί εντός **δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Η Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον Υποψήφιο Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω και όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan)
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου

5. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων (risk management)
 6. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας (quality management)
 7. Μελέτη Μετάπτωσης (όπου απαιτείται)
 8. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
 - Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αξιολόγηση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων.
 - Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης
 - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία των συστημάτων. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
 - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.)
 - Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
 - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα η οποία θα περιλαμβάνει
 - Θεσμική κατοχύρωση ανταλλαγής δεδομένων
 - απαιτήσεις σε σχέση με την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
 - μεθοδολογία και εργαλεία για την ένταξη (ή και τον τερματισμό) δεδομένων στο σύστημα διαλειτουργικότητας (περιλαμβάνει και μηχανισμούς πιστοποίησης webservices πριν την ένταξη)
 - μεθοδολογία και τρόπος διαχείρισης εκδόσεων των webservices ή των άλλων μηχανισμών που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα διαλειτουργικότητας
 - θέσπιση κανόνων ασφαλούς διασύνδεσης
 - Μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και τοείδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κλπ.

- ο σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υψηλού κινδύνου σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ2016/679.
- Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών ελέγχου τα οποία να καλύπτουν την πλήρη λειτουργικότητα του συνόλου του συστήματος.
- Αναλυτικό πλάνο Εκπαίδευσης.
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Σχεδιασμός υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (πilotική λειτουργία, παραγωγική λειτουργία, σχέδιο τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης).
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Σχέδιο/Περιγραφή διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών του Φορέα στο νέο σύστημα.
- Πλήρες πρόγραμμα και περιγραφή εργασιών προληπτικής συντήρησης.

Το παραδοτέο της Φάσης Α' είναι:

- **Π1 – Μελέτη Εφαρμογής:** αφορά την αποτύπωση του συνόλου των διεργασιών του έργου σε μια Μελέτη, η οποία θα κατατεθεί στο τέλος της Φάσης Α'.

3.6.2.3 Φάση Β –Ανάπτυξη-Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση-Μετάπτωση-Διαλειτουργικότητα Λογισμικού

Η διάρκεια της παρούσας, ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** από την ολοκλήρωση της «Φάσης Α- Μελέτη Εφαρμογής».

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τις υποδομές που θα του διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, να πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, καθώς και εγκατάσταση, παραμετροποίηση του απαραίτητου συστημικού (έτοιμου) λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση αυτών όπως περιγράφονται στην ενότητα «2. Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές Εφαρμογών».

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Εφαρμογές και Υποσυστήματα σύμφωνα με όσα θα έχουν καθορισθεί στη Φάση 1.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εκτελέσιμα αρχεία εφαρμογών και πηγαίο κώδικα (source code) υλοποίησης των υποσυστημάτων. Επίσης θα παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).

Επιπλέον θα γίνει εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και των απαιτούμενων λογισμικών συστήματος (web/application server, βάσεις δεδομένων κλπ.).

Συνοπτικά, οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:

- Παραμετροποίηση του συνόλου του κεντρικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή
- Παραμετροποίηση Συστημικού (Έτοιμου) λογισμικού π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, virtualization software, RDBMS, web/application servers, DMS κλπ.
- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών / εφαρμογών
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε <<τελικές>> εφαρμογές (System Integration)
- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου UAT (User Acceptance Testing)
- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου των ενοποιημένων & διαλειτουργούντων εφαρμογών (integration & interoperability testing), συμπεριλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων για τον πλήρη έλεγχο ενοποιημένης λειτουργίας
- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Εκτέλεση των σεναρίων ενοποιημένου ελέγχου (integration & interoperability testing), την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων ενοποιημένων ελέγχων
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου σε επίπεδο UAT (User Acceptance Testing) με ενεργή συμμετοχή κρίσιμης μάζας χρηστών σε τελική λειτουργικότητα (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων. Περιλαμβάνουν υπηρεσίες βασικής εκπαίδευσης κρίσιμης μάζας χρηστών στην λειτουργία του συστήματος για σκοπούς διενέργειας ελέγχων UATs, υπηρεσίες διά-ζώσης-εποπτείας UATs για επίλυση αποριών / καταγραφή-επιβεβαίωση παρατηρήσεων χρηστών / οριστικοποίηση θεμάτων για διόρθωση/βελτίωση από development team, επανέλεγχο & επαλήθευση ορθής λειτουργίας / αποδοχής από χρήστες τελικής λειτουργικότητας (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων

- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων των εφαρμογών, για τα υπό ανάπτυξη προϊόντα που θα παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (user manuals)

Η απαιτούμενη τεκμηρίωση που περιλαμβάνει:

- την τεχνική τεκμηρίωση (technical documentation) αρχιτεκτονικής και σχεδιασμού του ενοποιημένου συστήματος καθώς και των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (background technology) για τις ανάγκες του Φορέα του έργου.
- την τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης των υποσυστημάτων, για τελικούς χρήστες (user manuals) και διαχειριστές (administration manuals)
- την πλήρη τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων εφαρμογής/ων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί (σε περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas και τα σχήματα Βάσεων Δεδομένων.

Τα παραδοτέα της Φάσης Β είναι:

Π2 – Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

Π3 – Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Π4α – Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών

Π5 – Μετάπτωση Δεδομένων από Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα

Π6 – Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης

Π7 – Εγχειρίδια Διαχειριστή - Χρηστών

3.6.2.4 Φάση Γ – Εκπαίδευση

Η διάρκεια της παρούσας Φάσης ορίζεται σε **ένα (1) μήνα** και θα εκκινήσει με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Β'. Κατά την **έναρξη της Φάσης Γ, θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες της παραγράφου «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» και θα υποβληθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης** ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης καθώς και

- Τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

Τα παραδοτέα της Φάσης Γ είναι τα κάτωθι:

Π8 – Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης

Π9 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρηστών

Π10 – Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης

3.6.2.5 Φάση Δ – Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία, ξεκινά παράλληλα με τη Φάση Γ – Εκπαίδευση και έχει διάρκεια **δύο (2) μήνες**.

Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των εφαρμογών σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου Υπηρεσιών από το σύνολο είναι κοινότητας των χρηστών.

- Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
- Υποστήριξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας των προσφερόμενων εφαρμογών
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου
- Διόρθωση σφαλμάτων
- Βελτιώσεις των εφαρμογών

Σε περίπτωση που κατά τη Φάση Δ- Πιλοτική Λειτουργία, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους που αναφέρονται στην §4.2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατάστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Τα παραδοτέα της Φάσης Δ, είναι τα κάτωθι:

Π11 – Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Δ – Πιλοτική Λειτουργία»

3.6.2.6 Φάση Ε – Παραγωγική Λειτουργία

Η Φάση της Παραγωγικής Λειτουργίας ακολουθεί την Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας και έχει διάρκεια **ένα (1) μήνα**. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές συστήματος.
- Η ολοκλήρωση του υλοποιούμενου υποσυστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- (Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών onsite/on-the-job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Τα παραδοτέα της Φάσης ΣΤ, είναι τα κάτωθι:

Π12 – Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Ε – Παραγωγική Λειτουργία»

3.6.2.7 Παραδοτέα Έργου

Συνολικά τα παραδοτέα του έργου, καθώς και οι χρόνοι υποβολής τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ
1	A	Π1	Μελέτη Εφαρμογής	M2	ΜΕΛΕΤΗ
3	B	Π2	Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	M7	ΣΥΣΤΗΜΑ
4	B	Π3	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων	M7	ΣΥΣΤΗΜΑ
		Π3.α	Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών	M7	ΣΥΣΤΗΜΑ
5	B	Π4	Μετάπτωση Δεδομένων από Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα	M7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
6	B	Π5	Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης	M7	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
7	B	Π6	Εγχειρίδια Διαχειριστών -Χρηστών	M7	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
8	Γ	Π7	Οριστικοποιημένος Οδηγός	M8	ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ
			Εκπαίδευσης		
9	Γ	Π8	Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών/Χρηστών	M8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
10	Γ	Π9	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M8	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
11	Δ	Π10	Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Δ – Πιλοτική Λειτουργία»	M9	ΑΝΑΦΟΡΕΣ
12	Ε	Π11	Αξιολόγηση αποτελεσμάτων «Φάσης Ε – Παραγωγική Λειτουργία»	M10	ΑΝΑΦΟΡΕΣ

3.6.2.8 Τόπος Υλοποίησης/Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τα συστήματα στον κόμβο Government Cloud (G Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ζητούμενων λογισμικών στο Δήμο Κορινθίων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Δήμου Κορινθίων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των συστημάτων.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**4.1 Υπηρεσίες Περιόδου εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
2. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
3. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
5. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) του Αναδόχου.
6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας Λογισμικού Υποδομής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
3. Προσαρμογή των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
4. Ενημέρωση των χρηστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

4.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – SLA - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των συστημάτων παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης):** Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του **χρόνου** αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε (1) εργάσιμη ημέρα υπέρβασης των ανωτέρω χρονικών ορίων θα επιβληθεί ποινή παράτασης της εγγύησης κατά μια (1) εργάσιμη ημέρα.

4.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της συντήρησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

5. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Τρόπος συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης – Γενικές Απαιτήσεις

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν από τους Υποψήφιους Αναδόχους.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

- Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, στοιχεία για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).
- Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει: Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ”, σε αντίθετη περίπτωση. Ένα αριθμητικό μέγεθος, από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, χωρίς τεκμηρίωση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.
- Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»: Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται, ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.3. Σύντομη Περιγραφή έργου & επιμέρους στόχοι	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.6.Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.7. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων για την προσβασιμότητα στα πληροφοριακά συστήματα των ατόμων με αναπηρία παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.8. Διασφάλιση Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου § 1.9. Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
6.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.10.Κεντρική Μηχανογραφική Υποδομή	ΝΑΙ		
7.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	παραγράφου §1.11.Ρόλοι – Δικαιώματα Χρηστών Συστήματος			
8.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.12.Ασφάλεια	ΝΑΙ		
9.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.13.Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
10.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.14.Ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε συστήματα σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν (G-Cloud) και κατάλληλα παραμετροποιημένο για τις ανάγκες του Φορέα.	ΝΑΙ		
2.	Για την πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών (πολίτες/επιχειρήσεις) θα πρέπει να αρκεί η χρήση ενός προσωπικού υπολογιστή με σύνδεση στο Διαδίκτυο χωρίς να είναι απαραίτητη η τοπική εγκατάσταση οποιουδήποτε ειδικού λογισμικού προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins)	ΝΑΙ		
3.	Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (single sign-	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ -ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	ον) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ- ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Επιχειρησιακών Διαδικασιών §2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform) §2.1.2 Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων §2.1.3 Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Ευφυούς Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου §2.1.4 Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.7 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	ΝΑΙ		
13.	Παρουσίαση τεχνικών και λειτουργικών δυνατοτήτων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	NAI		
2.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)	NAI		
3.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)	NAI		
4.	Συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.5. Χρονοδιάγραμμα Έργου	NAI		
5.	Συμμόρφωση με τις φάσεις υλοποίησης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.6. Φάσεις Υλοποίησης Έργου	NAI		
6.	Παράδοση παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.6.1.8 Παραδοτέα Έργου	NAI		
7.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης έργου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο §4. Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου	NAI		

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.3. Σύντομη Περιγραφή έργου & επιμέρους στόχοι	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.6.Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.7. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων για την προσβασιμότητα στα πληροφοριακά συστήματα των ατόμων με αναπηρία παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.8. Διασφάλιση Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
5.	Συμμόρφωση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου § 1.9. Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
6.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.10.Κεντρική Μηχανογραφική Υποδομή	ΝΑΙ		
7.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.11.Ρόλοι – Δικαιώματα Χρηστών Συστήματος	ΝΑΙ		
8.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.12.Ασφάλεια	ΝΑΙ		
9.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.13.Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
10.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.14.Ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
4.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε συστήματα σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν (G-Cloud) και κατάλληλα παραμετροποιημένο για τις ανάγκες του Φορέα.	ΝΑΙ		
5.	Για την πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών (πολίτες/επιχειρήσεις) θα πρέπει να αρκεί η	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	χρήση ενός προσωπικού υπολογιστή με σύνδεση στο Διαδίκτυο χωρίς να είναι απαραίτητη η τοπική εγκατάσταση οποιουδήποτε ειδικού λογισμικού προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins)			
6.	Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (single sign-on) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών αναβάθμισης διαδικτυακής λειτουργίας για το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και των επιμέρους υποσυστημάτων §2.2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών αναβάθμισης διαδικτυακής λειτουργίας για το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και των επιμέρους υποσυστημάτων §2.2.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ- ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.7 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Παρουσίαση τεχνικών και λειτουργικών δυνατοτήτων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	NAI		
2.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)	NAI		
3.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)	NAI		
4.	Συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.5. Χρονοδιάγραμμα Έργου	NAI		
5.	Συμμόρφωση με τις φάσεις υλοποίησης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.6. Φάσεις Υλοποίησης Έργου	NAI		
6.	Παράδοση παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.6.2.7 Παραδοτέα Έργου	NAI		
7.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης έργου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο §4. Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου	NAI		

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμ/νου ΦΠΑ) (€)
	Φάση Α' Μελέτη Εφαρμογής						
1	Μελέτη Εφαρμογής	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	7.200,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
	Φάση Β Ανάπτυξη/Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα των παρακάτω συστημάτων						
2	Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	73.000,00	73.000,00	17.520,00	90.520,00
3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	42.000,00	42.000,00	10.080,00	52.080,00
4	Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & επιχειρήσεων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	45.000,00	45.000,00	10.800,00	55.800,00
5	Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	75.000,00	75.000,00	18.000,00	93.000,00
6	Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	30.000,00	30.000,00	7.200,00	37.200,00
	Φάση Γ' Ψηφιοποίηση Αρχείου						
7	Ψηφιοποίηση Σελίδων μεγέθους μικρότερου ή ίσου από Α3	Σελ.	1.038.000	0,012	12.456,00	2.989,44	15.445,44
8	Ψηφιοποίηση Σελίδων μεγέθους μεγαλύτερου από Α3	Σελ.	138.500	0,5	69.250,00	16.620,00	85.870,00
	Φάση Δ' Εκπαίδευση						
9	Εκπαίδευση	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	8.400,00	8.400,00	2.016,00	10.416,00
	Φάση Ε' Πιλοτική Λειτουργία						
10	Πιλοτική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	14.400,00	14.400,00	3.456,00	17.856,00
	Φάση ΣΤ' Παραγωγική Λειτουργία						
11	Παραγωγική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	7.200,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				383.906,00	92.137,44	476.043,44

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμ/νου ΦΠΑ) (€)
Φάση Α' Μελέτη Εφαρμογής						
Μελέτη Εφαρμογής	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	4.800,00	4.800,00	1.152,00	5.952,00
Φάση Β Ανάπτυξη/Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα των παρακάτω συστημάτων						
Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	100.000,00	100.000,00	24.000,00	124.000,00
Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	40.000,00	40.000,00	9.600,00	49.600,00
Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	120.967,74	120.967,74	29.032,26	150.000,00
Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	30.000,00	30.000,00	7.200,00	37.200,00
Φάση Γ' Εκπαίδευση						
Εκπαίδευση	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	5.600,00	5.600,00	1.344,00	6.944,00
Φάση Δ' Πιλοτική Λειτουργία						
Πιλοτική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	9.600,00	9.600,00	2.304,00	11.904,00
Φάση Ε' Παραγωγική Λειτουργία						
Παραγωγική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1	4.800,00	4.800,00	1.152,00	5.952,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				315.767,74	75.784,26	391.552,00

Κόρινθος/...../2022

ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ (αρθρο 6 της ΠΣ αριθ. 38424/21)	ΕΛΕΓΘΗΚΕ Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
	Ευδοκία Παντελέων Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής Π.Ε.	Ιωαννης Τσολάκης Μηχανολογος Μηχανικός Π.Ε.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Επισυνάπτεται το ΕΕΕΣ **ανά ΤΜΗΜΑ** σε .xml και .pdf μορφή.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2022/S 171-484858

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

www.promitheus.gov.gr /[ΑΔΑΜ Προκήρυξης
στο ΚΗΜΔΗΣ])

www.promitheus.gov.gr
/2022PROC011199221

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	Δήμος Κορινθίων
A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.korinthos.gr
Πόλη:	Κόρινθος
Οδός και αριθμός:	Κολιάτσου 32
Ταχ. κωδ.:	20131
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Σπυρίδων Παπαδάς
Τηλέφωνο:	2741361079
φαξ:	
Ηλ. ταχ/μείο:	s.papadas@korinthos.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός
Δήμου Κορινθίων

Τίτλος:**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ψηφιακή αναβάθμιση και ο μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων. Το νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί και επιταχύνεται από την πανδημία καθιστά επιβεβλημένη την άμεση αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση εργασιών και διαδικασιών. Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και το παρόν έντυπο αφορά στο ΤΜΗΜΑ Α "Ψηφιακές Υπηρεσίες", το οποίο κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): • ΤΜΗΜΑ Α : «Ψηφιακές Υπηρεσίες», εκτιμώμενης αξίας 383.906,00€ πλέον ΦΠΑ με CPV: 72.21.22.20-7- «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)», 80.53.31.00-0-«Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής» και 79.99.91.00-4-«Υπηρεσίες Σάρωσης».

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

Αριθμός Μελέτης: 121/2022

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

22PROC011206766 2022-09-07

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.
Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2022/S 171-484852

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης
στο ΚΗΜΔΗΣ])

[www.promitheus.gov.gr
/22PROC011199221](http://www.promitheus.gov.gr/22PROC011199221)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	Δήμος Κορινθίων
A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.korinthos.gr
Πόλη:	Κόρινθος
Οδός και αριθμός:	Κολιάτσου 32
Ταχ. κωδ.:	20131
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Σπυρίδων Παπαδάς
Τηλέφωνο:	2741361079
φαξ:	
Ηλ. ταχ/μείο:	s.papadas@korinthos.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός
Δήμου Κορινθίων

Τίτλος:**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ψηφιακή αναβάθμιση και ο μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων. Το νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί και επιταχύνεται από την πανδημία καθιστά επιβεβλημένη την άμεση αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση εργασιών και διαδικασιών. Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και το παρόν έντυπο αφορά στο ΤΜΗΜΑ Β "Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών", το οποίο κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): • ΤΜΗΜΑ Β : «Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών», εκτιμώμενης αξίας 315.767,74€ πλέον ΦΠΑ με CPV 72.21.22.20-7- «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)» και 80.53.31.00-0- «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής».

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

Αριθμός Μελέτης: 121/2022

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

22PROC011206766 2022-09-07

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)⁵, ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

4 ο.π. υποσ. 3.

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

(Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες ⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 9.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

¹⁰ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**Υποέργο 1 : «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων»****ΤΜΗΜΑ Α - «Ψηφιακές Υπηρεσίες»****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ:

email:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 20131

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Διεθνή διαγωνισμό με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» (ΤΜΗΜΑ Α - «Ψηφιακές Υπηρεσίες»), Προϋπολογισθείσας δαπάνης 476.043,44 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην υπηρεσία, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά για το ΤΜΗΜΑ Α και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμ/νου ΦΠΑ)
				(€)		(€)	(€)
	Φάση Α΄ Μελέτη Εφαρμογής						
1	Μελέτη Εφαρμογής	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
2	Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				

4	Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & επιχειρήσεων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
5	Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
6	Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
Φάση Γ' Ψηφιοποίηση Αρχείου							
7	Ψηφιοποίηση Σελίδων μεγέθους μικρότερου ή ίσου από Α3	Σελ.	1.038.000				
8	Ψηφιοποίηση Σελίδων μεγέθους μεγαλύτερου από Α3	Σελ.	138.500				
Φάση Δ' Εκπαίδευση							
9	Εκπαίδευση	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
Φάση Ε' Πιλοτική Λειτουργία							
10	Πιλοτική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
Φάση ΣΤ' Παραγωγική Λειτουργία							
11	Παραγωγική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>							

.....,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υποέργο 1 : «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων»

ΤΜΗΜΑ Β - «Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ:

email:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 20131

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Διεθνή διαγωνισμό με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» (ΤΜΗΜΑ Β - «Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών»), Προϋπολογισθείσας δαπάνης 391.552,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην υπηρεσία, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά για το ΤΜΗΜΑ Β και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ
				ΜΟΝΑΔΑΣ			
				(€)	(χωρίς ΦΠΑ)	(€)	ΚΟΣΤΟΣ (συμ/νου ΦΠΑ) (€)
	Φάση Α' Μελέτη Εφαρμογής						
1	Μελέτη Εφαρμογής	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
	Φάση Β Ανάπτυξη/Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα των παρακάτω συστημάτων						
2	Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				

3	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
4	Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
5	Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση/Μετάπτωση/Διαλειτουργικότητα	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
	Φάση Γ' Εκπαίδευση						
6	Εκπαίδευση	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
	Φάση Δ' Πιλοτική Λειτουργία						
7	Πιλοτική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
	Φάση Ε' Παραγωγική Λειτουργία						
8	Παραγωγική Λειτουργία	ΕΡΓΑΣΙΑ	1				
	<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>						

.....,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Τρόπος συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης – Γενικές Απαιτήσεις

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν από τους Υποψήφιους Αναδόχους.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

- Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, στοιχεία για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).
- Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει: Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ”, σε αντίθετη περίπτωση. Ένα αριθμητικό μέγεθος, από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, χωρίς τεκμηρίωση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.
- Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»: Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται, ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.3. Σύντομη Περιγραφή έργου & επιμέρους στόχοι	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.6.Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.7. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων για την προσβασιμότητα στα πληροφοριακά συστήματα των ατόμων με αναπηρία παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.8. Διασφάλιση Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου § 1.9. Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
6.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.10.Κεντρική Μηχανογραφική Υποδομή	ΝΑΙ		
7.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.11.Ρόλοι – Δικαιώματα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Χρηστών Συστήματος			
8.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.12.Ασφάλεια	NAI		
9.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.13.Διαλειτουργικότητα	NAI		
10.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.14.Ανοικτά πρότυπα	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε συστήματα σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν (G-Cloud) και κατάλληλα παραμετροποιημένο για τις ανάγκες του Φορέα.	NAI		
2.	Για την πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών (πολίτες/επιχειρήσεις) θα πρέπει να αρκεί η χρήση ενός προσωπικού υπολογιστή με σύνδεση στο Διαδίκτυο χωρίς να είναι απαραίτητη η τοπική εγκατάσταση οποιουδήποτε ειδικού λογισμικού προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins)	NAI		
3.	Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (single sign-on) όσον αφορά στην πιστοποίηση	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	(authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Επιχειρησιακών Διαδικασιών §2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform) §2.1.2 Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων §2.1.3 Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το Σύστημα Ευφυούς Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου §2.1.4 Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	της παραγράφου §2.1.5.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής			
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.7 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.1.5.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	ΝΑΙ		
13.	Παρουσίαση τεχνικών και λειτουργικών δυνατοτήτων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	ΝΑΙ		
2.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)	ΝΑΙ		
3.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.5. Χρονοδιάγραμμα Έργου	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση με τις φάσεις υλοποίησης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.6. Φάσεις Υλοποίησης Έργου	ΝΑΙ		
6.	Παράδοση παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.6.1.8 Παραδοτέα Έργου	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης έργου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο §4. Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.3. Σύντομη Περιγραφή έργου & επιμέρους στόχοι	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.6.Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.7. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων για την προσβασιμότητα στα πληροφοριακά συστήματα των ατόμων με αναπηρία παραγράφου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §1.8. Διασφάλιση Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου § 1.9. Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
6.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.10.Κεντρική Μηχανογραφική Υποδομή	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
7.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.11.Ρόλοι – Δικαιώματα Χρηστών Συστήματος	ΝΑΙ		
8.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.12.Ασφάλεια	ΝΑΙ		
9.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.13.Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
10.	Κάλυψη των επιμέρους απαιτήσεων της παραγράφου §1.14.Ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
4.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε συστήματα σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν (G-Cloud) και κατάλληλα παραμετροποιημένο για τις ανάγκες του Φορέα.	ΝΑΙ		
5.	Για την πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών (πολίτες/επιχειρήσεις) θα πρέπει να αρκεί η χρήση ενός προσωπικού υπολογιστή με σύνδεση στο Διαδίκτυο χωρίς να είναι απαραίτητη η τοπική εγκατάσταση οποιουδήποτε ειδικού λογισμικού προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins)	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
6.	Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (single sign-on) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών αναβάθμισης διαδικτυακής λειτουργίας για το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και των επιμέρους υποσυστημάτων §2.2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών αναβάθμισης διαδικτυακής λειτουργίας για το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και των επιμέρους υποσυστημάτων §2.2.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Σύστημα Διαχείρισης Υποδομών	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης/Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	της παραγράφου §2.2.2.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υφιστάμενων Συστημάτων			
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.6 Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.7 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.2.8 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής» Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Παρουσίαση τεχνικών και λειτουργικών δυνατοτήτων των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	ΝΑΙ		
2.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	απαιτήσεις της παραγράφου §3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)			
3.	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.5. Χρονοδιάγραμμα Έργου	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση με τις φάσεις υλοποίησης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §3.6. Φάσεις Υλοποίησης Έργου	ΝΑΙ		
6.	Παράδοση παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου §3.6.2.7 Παραδοτέα Έργου	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης έργου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο §4. Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου	ΝΑΙ		