



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Κόρινθος, 20 Σεπτεμβρίου 2019
Αρ. πρωτ.: 32723

Ταχ. Διεύθ.: Κολιάτσου 32
Τ. Κ.: 20131 Κόρινθος
Τηλ. : 2741361081-031

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Κορινθίων,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν.4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ», από την παρ.6 του άρθρου 78 του ν.4604/2019, και από τις παρ. 2Α και 2Β του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4305/2014 όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4440/2016.
4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 68 του ν.4555/2018, στον Δήμο Κορινθίων ορίζονται έως επτά (7) Αντιδήμαρχοι.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων (ΦΕΚ 499/Β'/28.02.2014) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 403/τ.Β'/13.02.2019) και ισχύει.
6. Την αριθμ. πρωτ. 30915/09-09-2019 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.
7. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου Κορινθίων, κατηγορίας ΠΕ για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως και ειδικότερα εξειδικευμένων συμβουλών και απόψεων αναφορικά με εξώδικα αιτήματα προς τον Δήμο, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία.

Γνωστοποιεί

ότι προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου κατηγορίας ΠΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών νομικής φύσεως και ειδικότερα εξειδικευμένων συμβουλών και απόψεων αναφορικά με εξώδικα αιτήματα προς τον Δήμο, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθώς και σχετική επαγγελματική εμπειρία, ως εξής:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), ήτοι:

1. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος).
3. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα.
4. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (για τους άνδρες).
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
6. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

Β) Να κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής συναφές με την προς πλήρωση θέση.

Γ) Να έχουν επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Βεβαίωση εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο.
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007. Τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά την πρόσληψη.
6. Για την επαγγελματική απασχόληση και εμπειρία οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προσκομίσουν:

Οι μισθωτοί: υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες: υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ο/Η Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου θα προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται. Επίσης δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του/της έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση στο Δημαρχείο Κορίνθου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών που άρχεται από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο, δηλαδή από 24/09/2019 ως και 30/09/2019 (υπόψη Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, τηλ. επικοινωνίας 2741361031, 2741361081).

Ο Δήμαρχος

Βασίλειος Νανόπουλος